



AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI
CAPO UFFICIO STAMPA

L'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga intende affidare un incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività di capo ufficio stampa ai sensi della L. 150/2000, a soggetto di comprovata professionalità ed esperienza in campo giornalistico e nelle attività di comunicazione.

A tal fine, è indetta la seguente selezione pubblica per titoli e colloquio.

ART. 1 - OGGETTO

La collaborazione riguarda le seguenti attività:

- redigere e diffondere comunicati stampa, articoli e testi per l'illustrazione, a livello locale, regionale e nazionale, delle principali attività ed iniziative;
- gestire la convocazione, l'organizzazione e la post-produzione di conferenze stampa e incontri con i media, comunque denominati, nonché gestire le interviste degli Organi istituzionali (con particolare riferimento alla Presidenza) con mass media in generale;
- redigere testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici degli Organi Istituzionali (con particolare riferimento alla Presidenza);
- curare la redazione delle riviste edite dall'Ente Parco;
- collaborare alla redazione di un piano di comunicazione di massima, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare e per favorire la conoscenza delle principali iniziative dell'ente;
- garantire una presenza periodica nella sede dell'ente e comunque ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano specie in occasione dei principali eventi pubblici;
- svolgere ogni altra attività comunque finalizzata al miglioramento della comunicazione dell'Ente, anche in relazione alle esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell'incarico.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il capo ufficio stampa dovrà curare i necessari collegamenti, di norma quotidianamente, con gli Organi Istituzionali dell'Ente Parco per verificare la necessità e l'opportunità di dare divulgazione alle iniziative programmate.

Le modalità tecnico-operative di svolgimento dell'incarico sono rimesse esclusivamente alle determinazioni del capo ufficio stampa.

Il professionista potrà, comunque, avvalersi delle risorse strumentali dell'Ente Parco nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

La prestazione dovrà essere svolta dal professionista personalmente.

ART. 3 – TIPOLOGIA DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di collaborazione professionale conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. c.c.

L'incarico ha validità di 6 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, fatti salvi eventuali rinnovi.

Il corrispettivo annuo è fissato in **€ 17.400,00** (comprensivi di IVA, contributi e ogni altro onere accessorio), da liquidarsi in **sei mensilità**.

ART. 4 – REQUISITI

Può partecipare alla selezione il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
3. assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
4. possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento);
5. iscrizione all'Albo Professionale dei Giornalisti (elenco giornalisti o pubblicisti) da almeno 24 mesi;
6. espletamento di almeno un incarico analogo a quello oggetto del presente avviso per conto di una pubblica amministrazione per un periodo non inferiore 24 mesi, anche non continuativi;
7. possesso della partita IVA;
8. conoscenza di una lingua straniera (scritta e parlata) a scelta del concorrente e dell'uso del personal computer.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini della ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a) **domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso;**
- b) **curriculum professionale, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso.**
- c) **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, potrà essere consegnato a mano, nell'orario di apertura al pubblico, presso il Protocollo dell'Ente Parco oppure essere inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R (o altra modalità simile), al seguente indirizzo:

Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, via del Convento 1, 67010 Assergi – L'Aquila.

Le domande dovranno comunque improrogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24.07.2012.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Capo Ufficio Stampa".

Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente Parco.

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione

ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione di Valutazione che, verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, redigerà una graduatoria a seguito di valutazione comparativa delle esperienze professionali maturate.

In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

- 1. esperienza documentata di attività di addetto stampa;**
- 2. documentata attività nella redazione di articoli, cura dei testi ovvero di coordinamento di testate o di periodici;**
- 3. qualsiasi altra attività diversa dalle precedenti;**
- 4. attestati di frequenza a corsi di formazione/aggiornamento e possesso di diplomi post-laurea.**

Le suddette attività saranno valutate con maggior peso se espletate per conto di amministrazioni pubbliche, con ancor più rilievo se enti gestori di aree protette.

I candidati classificati nelle prime tre posizioni saranno chiamati dalla Commissione di Valutazione a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 7.

ART. 7 – COLLOQUIO

Il colloquio è volto, oltre che ad approfondire i requisiti professionali, ad accertare l'attitudine all'esercizio delle attività richieste e valutare altri aspetti quali la capacità comunicativa e l'autorevolezza nei confronti degli interlocutori, il grado di motivazione ad operare nell'ambito dell'Ente Parco, la capacità di ottenere il consenso, la capacità organizzativa, di pianificazione e di iniziativa, nonché ad accertare la conoscenza (scritta e parlata) della lingua straniera prescelta e l'uso del personal computer .

La Commissione di Valutazione, al termine di colloquio, formulerà un giudizio complessivo sintetico in base al quale verrà prescelto il candidato idoneo all'incarico.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In seguito alla valutazione dei titoli di cui all'art. 6 ed al successivo colloquio all'art. 7, la Commissione procede a formulare una graduatoria di merito. Tale graduatoria viene affissa all'Albo Pretorio telematico dell'Ente Parco, unitamente al Decreto che l'approva, e viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente Parco.

La graduatoria rimane valida per 36 mesi dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione.

L'Ente parco si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria medesima per la selezione di curricula idonei allo svolgimento di ulteriori incarichi - con contratti di collaborazione coordinata

e continuativa o altra tipologia contrattuale - relativi allo svolgimento di attività analoghe o comunque attinenti a quelle del profilo professionale di cui in oggetto.

ART. 9 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente Parco, nonché inviato per estratto ai Comuni ricadenti nel territorio del Parco affinché provvedano a disporre la pubblicazione nei rispettivi albi.

ART. 10 – CLAUSOLA DI RISERVA

L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART.11 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è L'Ente Parco ed il responsabile del trattamento è il Coordinatore Tecnico Amministrativo.

ART.12 - INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi personalmente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente Parco in via del Convento 1 ad Assergi (L'Aquila) oppure contattare i seguenti numeri: centralino 0862-60521 - fax 0862-606675.

Assergi, 9 luglio 2012

Il Coordinatore Tecnico Amministrativo
(dott. Marcello Maranella)
F.to

ALLEGATO A
SCHEMA DOMANDA
(da redigere in carta semplice)

**ALL'Ente Parco Nazionale
del Gran Sasso e Monti della Laga
Via del Convento 1
67010 ASSERGI
L'AQUILA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI CAPO UFFICIO STAMPA.

Il sottoscritto/a nato/a il a
(Prov.), residente a Provincia (c.a.p.)
in via n°

CHIEDE
di partecipare alla selezione pubblica di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale.....) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- l'assenza di cause impeditive della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione derivanti da provvedimenti amministrativi o giurisdizionali anche di carattere temporaneo;
- di avere il seguente codice fiscale e P.Iva n. ;
- di essere in possesso dell'iscrizione all'ordine dei giornalisti e pubblicitari n. dal e che non sono in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale albo;
- di essere in possesso del diploma di laurea/laurea specialistica inconseguita nell'anno accademico presso

- di aver espletamento almeno un incarico analogo a quello oggetto del presente avviso per conto di una pubblica amministrazione per un periodo non inferiore 24 mesi, anche non continuativi
(specificare di seguito ente conferente, data conferimento e denominazione incarico)

.....

- di essere a conoscenza della lingua (a scelta inglese o francese);
- di essere in possesso di una buona conoscenza sull'utilizzo del personal computer e in particolare conoscenza di base dei prodotti informatici microsoft office;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in merito all'incarico in oggetto.
- di allegare alla presente domanda i seguenti atti:
 - dichiarazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) per la valutazione dei curriculum professionale;
 - copia del documento di identità n° rilasciato da ilvalido fino al

Il/la sottoscritto/a chiede infine che tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione siano inviate ai seguenti recapiti:

via n° Città (prov)
 CAP tel cell..... Fax
 E-mail

.....,
 Luogo data

Firma

.....

ALLEGATO B
SCHEMA CURRICULUM
(da redigere in carta semplice)

Il sottoscritto/a nato/a il a
(Prov.), residente a Provincia (c.a.p.)
in via n°

in riferimento alla domanda di partecipazione all' avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale di capo ufficio stampa ed ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

che le proprie esperienze professionali di cui si chiede la valutazione sono le seguenti:

1. attività svolta come addetto stampa:

denominazione Ente Pubblico o altra Società/Ditta conferente l'incarico	oggetto dell'incarico	periodo di svolgimento dell'incarico	spazio riservato alla commissione di valutazione

2. documentata attività nella redazione di articoli, cura dei testi ovvero di coordinamento di testate o di periodici:

denominazione Ente Pubblico o altra Società/Ditta conferente l'incarico	oggetto dell'incarico	periodo di svolgimento dell'incarico	spazio riservato alla commissione di valutazione

3. altre attività diverse dalle precedenti:

denominazione Ente Pubblico o altra Società/Ditta conferente l'incarico	oggetto dell'incarico	periodo di svolgimento dell'incarico	spazio riservato alla commissione di valutazione

4. attestati di frequenza a corsi di formazione/aggiornamento e/o possesso di diplomi post-laurea.

denominazione Ente /Università o altra Società/Ditta organizzatrice	titolo del corso o del diploma conseguito	data di conseguimento o partecipazione	spazio riservato alla commissione di valutazione

.....,

Luogo data

Firma

.....