



ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRO VISITE DEL FIUME TIRINO CON ANNESSO OSSERVATORIO FAUNISTICO PROVINCIALE DI BUSSI SUL TIRINO (PE) PER GLI ANNI 2010 –2015

In esecuzione della decisione del Commissario Straordinario dell’Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga n. 17 del 3 aprile 2008 e della determinazione del Coordinatore tecnico – amministrativo N. AFIS/18/2010 del 15 gennaio 2010

Amministrazione concedente

Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga - Via del Convento- 67010 Assergi - L’Aquila - Tel. 0862/60521 Fax 0862/606675 - www.gransassolagapark.it - e-mail: ente@gransassolagapark.it.

1. Descrizione del servizio

Gestione della struttura museale denominata “Centro Visite di Bussi Sul Tirino” nel Distretto ambientale turistico – culturale denominato “Valle del Tirino”, secondo le modalità descritte nel Capitolato d’oneri.

2. Procedura

Concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.

3. Durata del contratto

Anni 5 (cinque), salvo eventuale proroga in relazione alle esigenze dell’Ente.

4. Corrispettivo

L’importo complessivo a base d’asta, ogni onere compreso e a copertura dell’intera durata contrattuale, è pari a **€ 45.000,00**, oltre IVA di legge, ed è soggetto a ribasso a favore dell’Ente Parco.

L’importo determinato dall’asta sarà corrisposto al Gestore dall’Ente Parco per l’espletamento dei servizi di gestione Centro Visite di Bussi sul Tirino, mediante versamenti annuali di differente importo, con le modalità di cui all’art. 9 del Capitolato d’oneri.

5. Lingua nella quale devono essere redatte

La domanda dovrà essere redatta in lingua Italiana.

6. Requisiti per la partecipazione alla gara.

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui agli art. 3 comma 19 e 34 D.L.g.s.163/06 e s.m.i., costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt.35,36 e 37 D.L.g.s.163/06 e s.m.i. ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art.37, comma 8, D.L.g.s.163/06 e s.m.i. in possesso dei requisiti amministrativi e professionali di cui all’art. 16 del Capitolato e comunque in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

b) capacità economica finanziaria di cui all’art. 41 del D.Lgs 163/2006: dichiarazione sostitutiva, da redigere ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il fatturato globale dell’impresa relativo al triennio 2006-2008.

c) capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs 163/2006 : dichiarazione sostitutiva, da redigere ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante almeno due dei principali servizi o forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni (2007-2008-2009).

7. Documentazione e altre condizioni relative all'affidamento

Si rinvia a quanto specificato nel Capitolato.

8. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.. sulla base dei seguenti criteri:

- offerta tecnica : max punti 70;
- offerta economica: max punti 30.

Si rinvia al Capitolato d'oneri, all'art. 23 per il dettaglio degli elementi di giudizio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di decadenza dei requisiti soggettivi prescritti ex lege per l'espletamento delle attività di cui alla presente concessione, l'Ente Parco si riserva la facoltà di interpellare i concorrenti seguenti in graduatoria.

9. Modalità di presentazione della documentazione

I documenti da includere nel plico per concorrere alla gara sono i seguenti:

Busta 1: Documentazione Amministrativa

Busta 2: Offerta tecnica

Busta 3: Offerta economica

10. Esclusione

Il plico dovrà essere presentato, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate nell'art. 19 del Capitolato. Si farà luogo all'esclusione dalla gara delle offerte che risultino incomplete o irregolari.

11. Termine ultimo ricevimento offerte

I plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo idoneo, all'ufficio Protocollo dell'Ente Parco, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 18 febbraio 2010**, indirizzato a: Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Via del Convento- 67010 Assergi - L'Aquila .

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; ove per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato saranno esclusi dalla gara.

12. Termine validità dell'offerta

Giorni 180, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13. Procedura di gara

I plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte saranno aperti alle ore 11.00 del giorno **24 febbraio 2010** all'indirizzo di cui al punto 1).

Alla gara possono assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti, muniti di delega.

La stessa sarà espletata da apposita Commissione (nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006), presieduta dal Segretario Generale, che, a conclusione della gara, procederà all'aggiudicazione provvisoria, la quale diventerà definitiva solo dopo che

l'Ufficio Provveditorato avrà espletato i controlli dei requisiti dichiarati di cui al precedente punto 4.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'Ente Parco si riserva altresì ogni più ampia facoltà di esame e giudizio sulle offerte presentate, compresa l'eventualità di non aggiudicare l'affidamento del servizio di gestione oggetto del presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti, pretese o aspettative di sorta.

14. Condizioni relative all'affidamento

E' prevista a carico della ditta concessionaria una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo calcolato con le modalità indicate all'art. 9 del Capitolato e la stipula di polizze assicurative di responsabilità civile per danni arrecati al concessionario o a terzi nello svolgimento delle attività nonché per danni provocati al patrimonio immobiliare.

15. Persone autorizzate a presenziare le offerte

Rappresentante legale o persona delegata.

16. Pubblicazione avviso di preinformazione

Non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

17. Possibilità di offerte parziali

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio.

18. Subconcessione

Non è ammessa .

19. Altre indicazioni

L'Ente Parco potrà chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.163/06.

L'Ente Parco si riserva il diritto, in qualsiasi momento e per motivate ragioni di sospendere o revocare la procedura, di non dare corso all'aggiudicazione o di non procedere all'aggiudicazione del contratto e le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa.

La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, all'art.3, comma 8, del D.L.g.s.494/96, e all'art.38, comma 3, del D.L.g.s.163/06, certificazione che le imprese che risultano aggiudicatarie sono tenute a presentare all'amministrazione aggiudicatrice a pena di revoca dell'aggiudicazione, come previsto dall'art. 2 dello stesso D.L.n.210/02. In caso di non veridicità di quanto dichiarato, l'Ente Parco si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rinvia al Capitolato d'oneri ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi.

20. Tutela della privacy

Si garantisce il pieno rispetto D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i..

21. Foro competente

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il foro di L'Aquila.

22. Pubblicazione

Gli atti di gara sono pubblicati sull'albo pretorio e sul sito ufficiale dell'Ente, all'indirizzo: www.gransassolagapark.it. L'avviso per estratto viene pubblicato sugli albi pretori dei 44 Comuni del Parco.

23. Struttura presso la quale è possibile rivolgersi per chiarimenti e per la presa visione dei luoghi

Servizio Marketing e Turismo-Ufficio Promozione e Turismo del Parco, Assergi (AQ), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, n. tel. 0862/60521.

24. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Coordinatore tecnico – amministrativo del Parco, dott. Marcello Maranella.

Assergi, 18.01.2010

Il Coordinatore Tecnico-Amministrativo
Dott. Marcello MARANELLA
(F.to)