

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Grilli
Indirizzo	Via XX settembre, 97 ROMA
Telefono	06/47616041
Fax	06/4827293
E-mail	marco.grilli@tesoro.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/08/1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 02/02/2003 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – via XX settembre n. 97, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo 3 F4
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio degli interventi di politica comunitaria -Programmazione 1994/1999;
Monitoraggio fisico e finanziario degli interventi finanziati dai fondi strutturali nella programmazione 1994/1999;
Monitoraggio degli interventi di politica comunitaria - programmazione 2000/2006; 2007/2013 e 2014/2020;
Monitoraggio fisico e finanziario degli interventi finanziati dai fondi strutturali - programmazione 2000/2006; 2007/2013 e 2014/2020;
Registrazione e diffusione dei dati relativi ai flussi finanziari tra Italia ed Unione Europea;
Studi ed analisi dei dati di Monitoraggio;
Rapporti con le Amministrazioni titolari di programmi finanziati dai fondi strutturali.
In particolare:
coordinare il personale della struttura di monitoraggio IGRUE, in relazione alle amministrazioni assegnatemi, su: processo di rilevazione e divulgazione dei dati relativi ai flussi finanziari intercorrenti tra l'Italia e l'Unione Europea;
gestione del sistema finanziario fisico e procedurale;
partecipazione ai Comitati di Sorveglianza (CdS) dei Programmi Operativi;
gestione delle pubblicazioni di analisi studi e ricerche;
Collegamento con i servizi della Commissione Europea per gli applicativi SFC2007 e SFC 2014

• Date (da – a)	02/02/1996 – 01/02/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario di Cancelleria VIII Livello Qualifica Funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di unità organizzativa (Ufficio Esecuzione Penale) complessa con 24 unità di personale; 3 Incarichi di docenza e di esaminatore su nomina della Presidenza della Corte d'Appello di Napoli; Direzione coordinamento informatico Componente della commissione ministeriale per l'informatizzazione delle Procure Generali e dei Tribunali di Sorveglianza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di abilitazione alla direzione dei Centri Elettronici dell'Amministrazione presso Ministero della Giustizia (Casellario Centrale di Roma).

2004 Corso "IL GOVERNO DELLA SPESA PUBBLICA: LE INNOVAZIONI INTRODOTTE DALLA LEGGE 246/02"

2004 corso di Formazione avanzata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione: " Geopolitica economica – mercato globale, cooperazione internazionale e istituzioni sopranazionali" ;

2007 patente Europea ECDL;

2007 corso presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze " bilancio dello stato, legge finanziaria, coperture finanziarie e tecniche di quantificazione degli oneri, tecniche di previsione e programmazione finanziaria";

2010 Diritto Comunitario con particolare riguardo agli aiuti di Stato e ai contratti pubblici - Il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato.

2013 LA VERIFICA DELLE RELAZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO LEGISLATIVO.

• Date (da – a)	1984-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma "La Sapienza", facoltà di Giurisprudenza – Piazzale Aldo Moro, Roma
• Qualifica conseguita	Laurea <i>in Giurisprudenza</i> –
• Date (da – a)	1978-1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "Piero Gobetti" – via Piero Gobetti Fondi (LT).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie letterarie.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	Francese
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), data base (Oracle);

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE.

- Revisore dei Conti (D.l. 1 febbraio 2001 n. 44), su designazione del Sig. Ministro dell'Economia e delle Finanze, per gli Ambiti scolastici territoriali Verona 22; e Napoli/2.
- Revisore dei Conti , su designazione del Sig. Ministro dell'Economia e delle Finanze presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli.
- Revisore dei Conti (Collegio Straordinario), su designazione del Sig. Ministro dell'Economia e delle Finanze presso l'Ente Parco del Gran Sasso e Monti della Langa
- Componente su designazione MEF gruppo di Coordinamento e di Pilotaggio del Piano delle Valutazioni preso il Programma Operativo Nazionale Ricerca e competitività.
- Componente Comitato di Sorveglianza FESR Molise..

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.