

INFORMAZIONI GENERALI

L'Ufficio "Autorizzazioni e Nulla Osta" si occupa del rilascio delle **autorizzazioni** secondo quanto disposto dall'art. 13 della L. 394/91 "*Legge Quadro sulle Aree Protette*" e secondo le misure di salvaguardia riportate nell'allegato A) del D.P.R. 5 giugno 1995 "*Istituzione dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga*". L'area del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga risulta suddivisa nelle seguenti zone:

zona 1: di rilevante interesse naturalistico, paesaggistico e culturale con limitato o inesistente grado di antropizzazione;

zona 2: di valore naturalistico, paesaggistico e culturale con maggior grado di antropizzazione.

Per entrambi le zone il DPR 05/06/1995 istituisce e regola il *regime autorizzativo*, nonché i relativi divieti.

REQUISITI RICHIESTI

Per gli interventi che sono sottoposti al regime autorizzativo dell'Ente Parco (secondo gli artt. 5,6 e 7 del D.P.R. 5 giugno 1995) è necessario presentare una formale richiesta, così come stabilito dall'art. 8 del D.P.R. 5 giugno 1995. Nel dettaglio è necessario presentare richiesta in carta semplice senza marca da bollo, corredata dagli elaborati tecnici in duplice copia, possibilmente con allegato CD ROM (da consegnare a mano o via posta ordinaria o raccomandata A.R. o via fax o via e-mail). L'istanza dovrà contenere: gli estremi del soggetto richiedente, l'oggetto della richiesta, i tempi di realizzazione previsti, l'individuazione del sito su cartografia I.G.M. in scala 1:25.000 e le autorizzazioni degli altri Enti competenti per territorio o dichiarazione dell'avvenuta presentazione della richiesta a questi ultimi ai sensi del D.P.R. 13/1994.

A) OPERE EDILI E TECNOLOGICHE

All'istanza di richiesta autorizzativa dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ◆ relazione tecnica illustrativa dell'intervento con: descrizione delle caratteristiche tipologiche (materiali, colori, ecc...) e dei sistemi costruttivi, i mezzi utilizzati, le infrastrutture di rete (rete elettrica, idrica e telefonica, ecc...) i sistemi di smaltimento dei rifiuti e dei materiali di risulta dei lavori, i sistemi e le tecniche di rinerbimento a fine lavori;
- ◆ individuazione dell'intervento sulla seguente cartografia: Zonazione del Parco, Piano Regionale Paesistico, Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, Piano

Regolatore Generale, Piano Particolareggiato, Planimetria Catastale, Corografia su base IGM 1:25.000;

- ◆ elaborati grafici di progetto (piante, prospetti e sezioni);
- ◆ documentazione fotografica con visuali a grande distanza e a distanza ravvicinata;
- ◆ *Valutazione di Incidenza* compilata secondo l'allegato "G" del DPR 8 settembre 1997, n. 357 e modificato dal DPR 12 marzo 2003, n. 120.

B) ATTIVITA' DI CAMPEGGIO LIBERO TEMPORANEO

Per l'esercizio di attività di campeggio libero temporaneo si fa riferimento al "*Regolamento per le attività di campeggio nel Parco*" approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n°15 del 26 maggio 1998, che individua le località e i carichi massimi di persone ammesse a campeggiare. Tale regolamento è reperibile sul sito www.gransassolagapark.it. Nel caso in cui si voglia campeggiare in località non inserite nell'elenco suddetto è necessario inviare istanza a questo Ente con:

- ◆ allegata cartografia IGM in scala 1:25.000;
- ◆ periodo di tempo di campeggio;
- ◆ numero di persone;
- ◆ sistemi utilizzati per l'approvvigionamento di acqua, del controllo dei fuochi e dello smaltimento dei rifiuti solidi e urbani.

C) RIPRESE FOTO-VIDEO-CINEMATOGRAFICHE

Per effettuare le riprese all'interno del territorio del Parco si fa riferimento al "*Regolamento per le riprese foto-video-cinematografiche*" approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n°26 del 20 dicembre 2000 e reperibile sul sito www.gransassolagapark.it.

D) MANIFESTAZIONI VARIE

Per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, comprese quelle di tipo sportivo, l'istanza dovrà indicare:

- ◆ ente o soggetto organizzatore;
- ◆ scopo della manifestazione;
- ◆ individuazione della località, dei percorsi o delle aree interessate su cartografia IGM in scala 1:25.000;
- ◆ data/e o periodo di svolgimento;
- ◆ numero di partecipanti;
- ◆ numero e tipologia dei mezzi impiegati dall'organizzazione, nonché di quelli eventualmente partecipanti;
- ◆ impiego di strutture temporanee e ogni intervento di modifica dello stato dei luoghi.

E) RACCOLTA DI CAMPIONI, RICERCHE SCIENTIFICHE E MONITORAGGI

L'istanza di richiesta autorizzativa dovrà indicare:

ENTRO QUALE TERMINE

INDIRIZZI CONTATTI

A CHI RIVOLGERSI

- ◆ estremi dei ricercatori e delle organizzazioni di appartenenza e sintesi dei propri curriculum vitae;
- ◆ relazione illustrativa dell'intervento con indicazioni su modalità di esecuzione e tempi previsti;
- ◆ impegno a fornire a questo Ente una copia dei risultati e a non procedere alla pubblicazione senza il medesimo benessere.

In base all'allegato A) del DPR 5 giugno 1995 art. 8, comma 1 lettera b):

"L'autorizzazione è rilasciata, per le opere che interessano esclusivamente le aree ricadenti nelle "zona 2", entro sessanta giorni dalla ricezione della documentazione richiesta, completa in ogni sua parte; tale termine potrà essere prorogato, per una sola volta, di ulteriori trenta giorni per necessità di istruttoria; decorsi i predetti termini, l'autorizzazione si intende rilasciata".

Per quanto concerne opere e interventi ricadenti in "zona 1", secondo l'art.8 del DPR 5 giugno 1995, non vige il regime di silenzio assenso. L'autorizzazione è rilasciata entro novanta giorni dalla presentazione dell'istanza, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.,

Per le opere e gli interventi di maggiore complessità, sia in zona 1 che in zona 2, in considerazione della natura degli interessi pubblici tutelati, il termine di conclusione del procedimento può essere prolungato senza superare i centottanta giorni, previsti dalla L. 241/90 e s.m.i., a far data della presentazione dell'istanza.

I termini di cui sopra possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o integrazioni.

I termini per la conclusione del procedimento decorrono dal ricevimento dell'istanza.

Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
Via del Convento, snc - 67010 - Assergi (AQ)

Tel. 0862 - 60521

Fax 0862 - 606675

www.gransassolagapark.it

Dott.ssa Roberta CENTIMO

Tel. 0862 - 6052227

robertacentimo@gransassolagapark.it

Ing. Gennaro PIROCCHI

Tel. 0862 - 6052222

gennaropirocchi@gransassolagapark.it

IN QUALE ORARIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

STRUTTURA COMPETENTE

Arch. Maria Assunta AMBROGI

Tel. 0861 - 9730216

Fax 0861 - 9730230

ma.ambrogi@gransassolagapark.it

(presso il Polo Patrimonio Culturale di Isola del G.S. (TE))

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15, 30 alle ore 16, 30.

All'interno dell'area protetta valgono le normative nazionali sulle aree protette e le normative europee definite da Rete Natura 2000. In particolare la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 (*Legge Quadro sulle Aree Protette*), il DPR 5 giugno 1995 (*Istituzione dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga*) e il DPR 8 settembre 1997, n. 357 come modificato dal DPR 12 marzo 2003, n. 120 (*Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche*).

Ing. Alfonso CALZOLAIO

Tel. 0862 - 6052237

alfonsocalzolaio@gransassolagapark.it

SERVIZIO TECNICO URBANISTICO TERRITORIALE

Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta