



**ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO  
E MONTI DELLA LAGA**

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO VISITE - MUSEO DEL  
LEGNO DI ARISCHIA**

L'anno 2018, addì 4 del mese di settembre, presso la sede dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, in Assergi, via del Convento n.1.

Tra

**L'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga** (di seguito Ente Parco), con sede in Assergi (AQ), via del Convento n.1., C.F. 93019650667, in persona del Presidente, Tommaso Navarra, , domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

E

**La PRO LOCO di ARISCHIA** (di seguito chiamata Gestore), con sede in Arischia – L'Aquila, Via del Lavatoio, C.F. 9309 870661 nella persona del suo Presidente Dott. Berardino Beccia,

**Premesso che**

- l'Ente Parco è proprietario di un immobile denominato Centro Visita, dei locali situati in Arischia S.S. 80, al piano seminterrato, adibiti a Museo del Legno compreso lo spazio antistante il giardino;
- l'edificio in oggetto, contraddistinto in Catasto al foglio 21 particella n° 100 è di proprietà di questo Ente, giusto atto di acquisto a rogito del Notaio Roberto Ciancarelli dell'Aquila in data 8 maggio 1998;
- con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente n° 49/16 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "*Contenimento costi, riordino delle Stazioni Forestali ed ipotesi generale di accorpamento delle sedi, ivi comprese quelle di Campotosto e di Arischia- linee generali di indirizzo*", è stata spostata provvisoriamente la sede del Comando Stazione di Campotosto presso i locali di proprietà dell'Ente Parco siti in Arischia e precisamente nello stesso immobile, con diversità di piano, ove ha anche sede la Stazione dei CC Forestali di Arischia;
- l'edificio in questione attualmente è adibito come segue:
  - Piano seminterrato: Museo del Legno
  - Piano terra: Comando stazione CC Forestali di Campotosto e locale già messo a disposizione della Pro Loco di Arischia;
  - Piano primo: Comando stazione CC Forestali di Arischia;



- con nota mail del 15 maggio 2018 la pro loco di Arischia, nella persona del Presidente, dott. Bernardino Beccia, ha espresso richiesta di gestione della struttura adibita a Museo del Legno e Centro servizi/Punto informativo;
- nell'incontro che ne è seguito, presso la sede dell'Ente, in data 25 maggio 2018, alla presenza peraltro del Ten. Col. dei Carabinieri Forestali, dott. Carlo Console, è emersa la necessità di effettuare un sopralluogo congiunto per ripartire al meglio ed in maniera funzionale e rispettosa delle esigenze, soprattutto dei Carabinieri Forestali, i locali del piano terra che ospitano il Comando Stazione CF di Campotosto;
- in data 29 maggio 2018 è stato effettuato il sopralluogo e nella relazione rimessa dalla competente Area Tecnica dell'Ente è emersa la necessità di mantenere l'attuale separazione degli spazi al piano terra, in quanto più funzionale *"per l'espletamento dell'attività lavorativa dei CC Forestali, una riduzione dello spazio, già esiguo, messo a loro disposizione."*

**Tanto premesso le parti, come sopra specificate,  
convengono e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art. 2 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha ad oggetto la concessione in uso dei locali del Centro Visite - Museo del LEGNO di Arischia (AQ), e comprende sia la struttura immobiliare come sopra individuata sia i beni mobili che ne costituiscono l'arredo, per i quali sarà redatto successivo verbale all'atto della consegna delle chiavi di accesso. Nello specifico si concedono alla Pro Loco i locali del piano seminterrato individuati nel Museo del Legno, il singolo locale posto al piano terra sul lato destro dell'immobile, i servizi igienici posti nella veranda e l'area verde di pertinenza, così come da stralcio cartografico allegato.

#### **Art. 3 - Oneri del gestore**

Il gestore dovrà garantire all'Ente Parco la gestione della struttura, sotto la direzione ed il coordinamento dell'Ente Parco.

Il concessionario si obbliga:

- a) ad assicurare l'uso diligente dei beni oggetto della presente convenzione da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati, onde evitare danni di qualsiasi genere;



b) a tenere comunque sollevato ed indenne l'Ente Parco da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura o in relazione alle stesse, la cui responsabilità non sia risalente esclusivamente all'Ente Parco.

c) a sollevare l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del soggetto affidatario durante l'esecuzione dell'incarico di cui al presente capitolato.

Il concessionario potrà sub-concedere, in parte e solo verso attività partner e/o patrocinate dalla Pro Loco stessa, quanto forma oggetto della presente convenzione, previa formale comunicazione all'Ente Parco, e solo per lo svolgimento di attività coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente Parco. In tal caso il concessionario dovrà garantire il corretto utilizzo dei locali e dei beni messi a disposizione e ne risponderà direttamente.

Non potranno altresì essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dei locali, senza specifica autorizzazione dell'Ente Parco.

Il gestore dovrà coordinare le attività da espletarsi presso le strutture affidategli, ivi compresi i servizi di informazione, le attività di incoming turistico, espletare attività extra e ricreative.

Il gestore, trimestralmente, dovrà rimettere all'Ente Parco una relazione finale a rendicontazione di tutte le attività espletate nel Centro Visite/Museo del legno.

L'Ente Parco resta sollevato per eventuali danni arrecati a terzi nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Sono a carico del soggetto gestore:

- 1) la manutenzione ordinaria dell'immobile, dei mobili e delle attrezzature in dotazione ai fini del loro corretto uso, funzionamento e conservazione, con obbligo di segnalazione all'Ente Parco degli interventi di manutenzione straordinaria, che sono posti a carico del Parco.
- 2) Il servizio di pulizia di tutti i locali interni del Centro Visite - Museo del Legno, servizi igienici ed area verde di pertinenza, con una frequenza tale da garantire sempre un buon livello di pulizia;
- 3) Tutte le spese relative alle utenze di acqua energia elettrica e gas (ivi comprese quelle per allacci e/o voltture), le tasse locali se dovute nonché le spese per eventuali utenze telefoniche e collegamento internet e tutte le spese conseguenti ad eventuali autorizzazioni, certificazioni ambientali, licenze e contratti e ad ogni qualsivoglia attività amministrativa o tecnica collegata alla gestione del Centro Visite/Museo del Legno;



- 4) La comunicazione dei nominativi del personale impiegato e del referente designato che avrà i rapporti con l'Ente Parco;
- 5) la stipula, prima della sottoscrizione della convenzione, di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto dell'affidamento, dovuti ad incendio, danneggiamento, furto e soprattutto atti di vandalismo, ecc. il cui massimale dovrà essere congruo, in relazione al valore complessivo dei suddetti beni ed una polizza di assicurazione R.C.T. verso terzi (compreso l'Ente Parco) per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività, valida per tutta la durata della concessione ed avente massimale proporzionato ai rischi derivanti dall'uso della struttura;
- 6) ogni altro adempimento relativo al rispetto delle formalità previste dalla legge per lo svolgimento delle attività programmate;
- 7) La concessione all'Ente Parco dei locali oggetto di affidamento per un periodo massimo di 20 giorni all'anno, in occasione di eventi organizzati direttamente dall'Ente o richiesti da soggetti terzi da comunicarsi con preavviso di almeno cinque giorni salvo improrogabili e sopravvenute esigenze dell'Ente Parco.

#### **Art.4 - Servizi a carico del gestore**

Il gestore è tenuto a garantire i seguenti servizi:

##### **1. Accoglienza e informazione**

Le attività dovranno essere svolte secondo un programma modulato al periodo di durata della presente convenzione, che garantisca l'apertura al pubblico del Centro Visite - Museo del Legno, dei percorsi attrezzati e di tutti i servizi dovuti nei periodi di maggior affluenza turistica e comunque nel fine settimana (ven.-dom.) e nei giorni festivi ovvero su specifica richiesta dell'Ente Parco per le proprie iniziative. Il gestore dovrà garantire l'efficiente funzionamento del Centro Visite - Museo del Legno, garantendo gli standard minimi di qualità ed efficienza.

2. **Promozione e diffusione** di materiale divulgativo, didattico prodotto e/o distribuito dall'Ente Parco, ivi compresi i prodotti dell'artigianato locale, con le modalità e le condizioni che saranno concordate con l'Ente Parco, nel rispetto della normativa vigente in materia;
3. **Indagini statistiche, sociologiche e topografiche** secondo le indicazioni fornite dall'Ente. In particolare, si richiede il monitoraggio costante delle presenze dei visitatori Centro Visite - Museo del Legno, con redazione di rapporti statistici da rimettere all'Ente Parco trimestralmente.



**4. Organizzazione di attività ed eventi di natura didattica, scientifica e di animazione socio-culturale.**

In particolare, il gestore dovrà rimettere entro trenta giorni dalla stipula del presente atto all'Ente una relazione programmatica che preveda lo svolgimento delle seguenti attività, con descrizione dettagliata delle azioni che si prevede di avviare direttamente o con il coinvolgimento con altri soggetti partners:

- ✓ *Attività di educazione ambientale* rivolta alle scuole di ogni ordine e grado da svolgersi durante tutto l'anno scolastico;
- ✓ *Promozione del turismo naturalistico e culturale*, con l'ideazione, l'organizzazione e la promozione di *attività di animazione culturale e turistico-promozionale*, rivolte ai soggetti residenti e/o ai turisti, relative ai caratteri turistici, artigianali ed agro-forestali della zona e che prevedano, in quanto compatibili, la compartecipazione degli operatori locali, nel rispetto dei principi della Carta Europea per il Turismo Sostenibile.

**5. Servizi Aggiuntivi del gestore**

Il gestore ha la facoltà di attivare, a proprio onere e spese, previa autorizzazione scritta dell'Ente Parco, alcuni servizi aggiuntivi, che dovranno essere indicati nella relazione programmatica ed approvate per iscritto dall'Ente Parco.

Per i servizi aggiuntivi, attivati facoltativamente, il gestore potrà introitare tutti i proventi:

1. Distribuzione di prodotti, quali gadgets, carte dei sentieri, prodotti dell'artigianato locale, materiale bibliografico e audiovisivo, per il raggiungimento delle finalità previste nello Statuto della Pro Loco, nel rispetto della normativa vigente;
2. Organizzazione e promozione di programmi specifici di accoglienza, accompagnamento e guida nel sito turistico, avvalendosi delle figure professionali previste. Le escursioni dovranno comunque essere organizzate con finalità didattico-educative e ricreative e dovranno prevedere una serie di itinerari, in grado di cogliere i tratti salienti del sito turistico e dovranno essere espletate nel rispetto della normativa vigente.
3. Ogni altra attività destinata al raggiungimento delle finalità previste all'art. 2 dello Statuto della PRO LOCO, purché legata al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente Parco, nel rispetto della normativa civilistica, penale e fiscale vigente.

**Art. 5 - Oneri del Parco**

Sono a carico dell'Ente Parco:



1. La concessione in uso al soggetto affidatario degli immobili, dei mobili e delle attrezzature, in buone condizioni, agibili ed a norma, secondo un verbale da redigersi in contraddittorio tra le parti.
2. La manutenzione straordinaria dell'immobile adibito a Centro Visite - Museo del Legno, dei mobili, delle attrezzature e delle altre strutture presenti nel sito turistico;
3. La polizza assicurativa relativa all'immobile in proprietà.

#### **Art. 6 - Proventi**

Il gestore potrà introitare i proventi derivanti da tutte le attività poste in essere che saranno utilizzati per raggiungimento delle finalità previste nello Statuto della PRO LOCO, nel rispetto di quanto stabilito nella presente convenzione e previsto dalla normativa vigente:

I proventi sopra menzionati dovranno derivare dalle seguenti attività da espletarsi:

- Visite guidate relativamente al Museo del Legno etc;
- Attività organizzate didattiche, di animazione sociale e culturale ecc.;
- Distribuzione di prodotti locali (gadgets, artigianali), materiale bibliografico e audiovisivo, ai sensi della normativa vigente di settore;
- Servizio di accompagnamento e visita guidata, avvalendosi delle figure professionali previste ai sensi della normativa vigente di settore;
- Servizio di bus-navetta;
- Altri servizi liberamente attivati dal gestore ed approvati dall'Ente Parco.

#### **Art. 7 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogata. Resta inteso che, se l'Ente Parco, qualora sopravvengano necessità non previste e imprevedibili che rendano improcrastinabile il rientro in possesso dell'immobile, in anticipo rispetto alla sopraccitata data, la presente convenzione verrà revocata.

#### **Art. 8 - Accertamenti e verifiche**

Il personale dell'Ente Parco all'uopo autorizzato può accedere alla struttura data in concessione, accertarne lo stato ed effettuare tutte le indagini ed i controlli che riterrà necessari secondo competenza.

L'Ente Parco potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori di manutenzione ordinaria che si renderanno necessari: tale decisione non potrà mai essere unilaterale e dovrà essere formalizzata con apposito verbale



#### **Art. 9 - Modalità di consegna e riconsegna degli immobili**

I beni sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario; gli stessi beni dovranno essere riconsegnati alla scadenza nelle stesse condizioni salvo il normale deperimento d'uso.

Il concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare i beni in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia.

#### **Art. 10 - Corrispettivo**

L'Ente Parco concede gratuitamente al soggetto gestore la struttura immobiliare di proprietà adibita a centro visite e museo del legno.

Rimane d'intesa tra le parti che ogni onere connesso con l'esecuzione della presente convenzione, ovvero con le finalità proprie dello stesso e la conseguente gestione dell'immobile a carico della Pro Loco, rimane di esclusiva competenza di quest'ultima, non presentando l'atto, il contenuto e la funzione di gestione alcun onere per l'ente concedente.

#### **Art. 11 - Revoca della concessione**

La presente concessione potrà essere revocata ad insindacabile giudizio dell'Ente Parco in caso di:

- a) violazione delle norme che la disciplinano;
- b) utilizzo dei beni in oggetto della concessione per usi diversi da quelli previsti dalla stessa;
- c) sostanziale modificazione dello statuto del concessionario.

#### **Art. 12 - Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alla legislazione di settore ed alle norme del codice civile.

#### **Art.13 - Foro competente**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti verrà devoluta alla competenza esclusiva del foro di L'Aquila.

#### **Art.14 - Registrazione**

La presente convenzione sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione sono poste a carico della parte che ne farà richiesta.



ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO  
E MONTI DELLA LAGA

Il Presidente  
(Avv. Tommaso Navarra)

PRO LOCO DI ARISCHIA

Il Presidente  
(Dott. Berardino Beccia)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 c.c., si approvano espressamente per iscritto, gli artt. 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14.

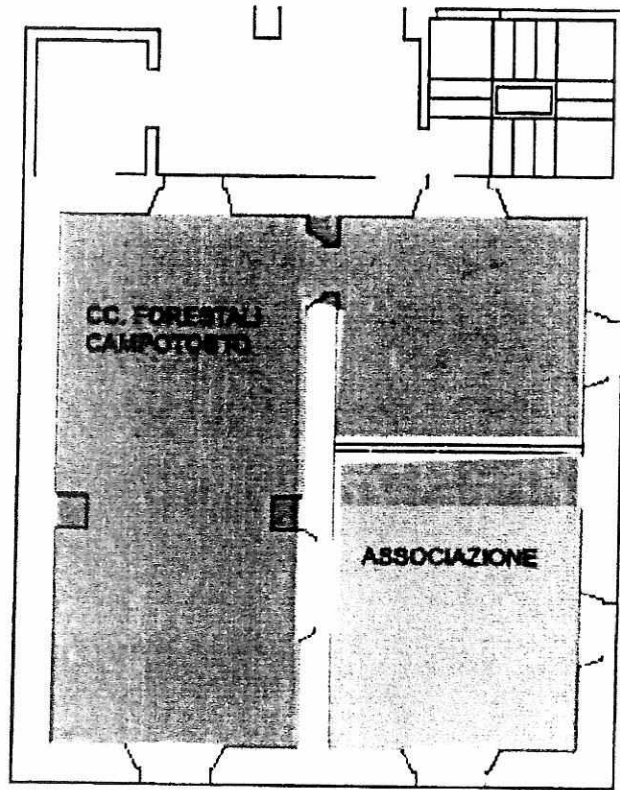
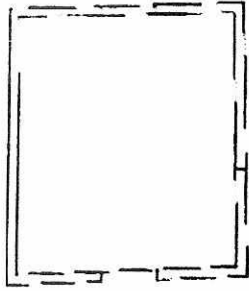
ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO  
E MONTI DELLA LAGA

Il Presidente  
(Avv. Tommaso Navarra)

PRO LOCO DI ARISCHIA

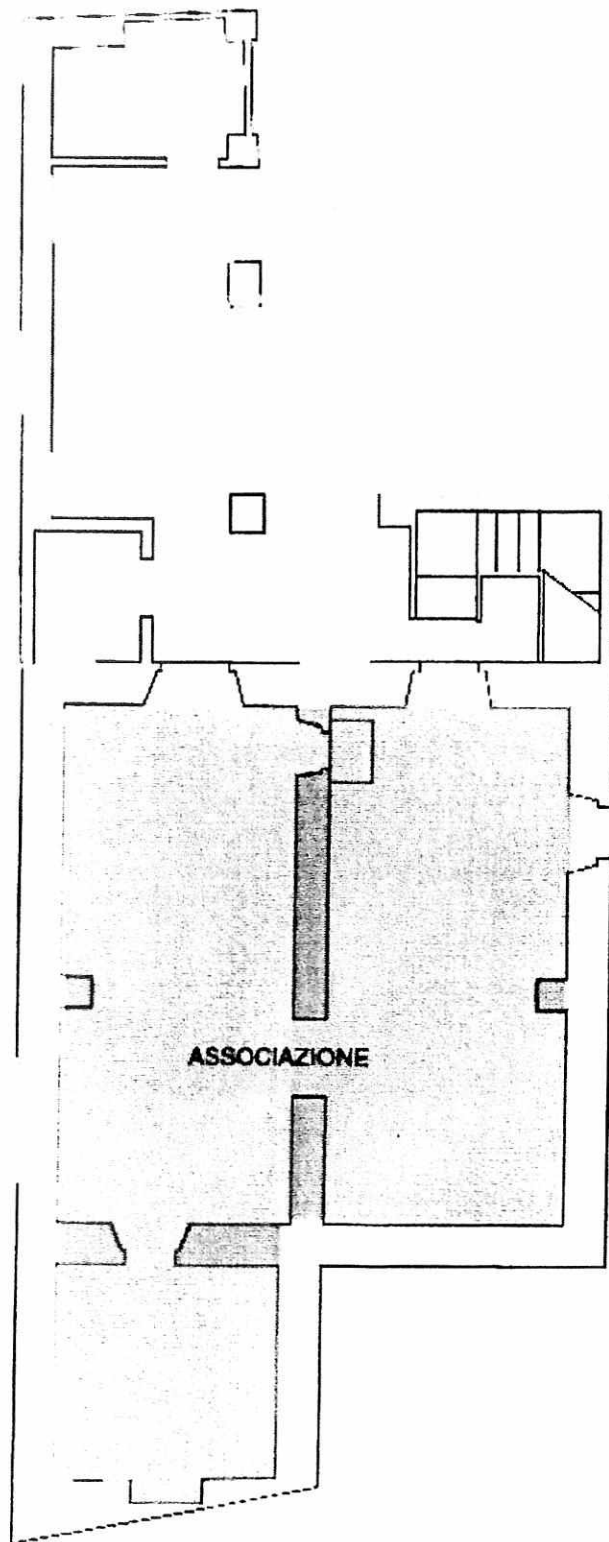
Il Presidente  
(Dott. Berardino Beccia)





ARISCHIA PIANO TERRA

*[Handwritten signature]*



ARISCHIA PIANO SEMINTERRATO MUSEO DEL LEGNO

*[Handwritten signature]*