

#### Albo Pretorio on-line N. 149/2024

DETERMINA N° 337 / DIR / 2024 DEL 11/03/2024

OGGETTO Impegno di spesa per registrazione atti giudiziari 2021

#### **IL DIRETTORE**

Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

| DATI ESSENZIALI                  | ATI ESSENZIALI  |  |  |  |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| Tipo Procedura:                  | Impegno di spesa per registrazione atti giudiziari 2021 |  |  |  |
| (Avvio-Intermedia-Generica-      |   |  |  |  |
| Aggiudicazione Provvisoria-      |   |  |  |  |
| Aggiudicazione- Definitiva, ecc) |   |  |  |  |
| Tipo di Atto:                    | Impegno   |  |  |  |
| (Impegno, Imputazione, ecc.)     |   |  |  |  |

# IL DIRETTORE F.F. Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

| VISTA      | la Legge Quadro n° 394 del 6 dicembre 1991, e successive modifiche e integrazioni;  |
|------------|---|
| VISTO      | il D.P.R. del 5 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. del 4 agosto 1995, istitutivo dell'Ente Parco;   |
| VISTO      | il Decreto Legislativo n° 165/2001, e smi;  |
| VISTO      | il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016;  |
| VISTO      | lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto 283 del 16 ottobre 2013;   |
| VISTO      | che in data 6 febbraio 2024, è stata notificata all'Ente, con prot. n. 1199, la cartella di pagamento n. 054 2024 00098284 15 000 dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione in cui si chiede il pagamento della registrazione degli atti giudiziari 2021 con i diritti di notifica per un totale di Euro 281,84; |
| RITENUTO   | necessario il pagamento della cartella di pagamento, di cui sopra;  |
| RICHIAMATO | il capitolo 10010 del Bilancio di Previsione 2024 che presenta una sufficiente disponibilità;   |

## **DETERMINA**

- di impegnare sul cap. 10010 del Bilancio 2024 l'importo totale di € 281,84 necessari a pagare la cartella di pagamento n. 054 2024 00098284 15 000;
- di individuare ed incaricare per la seguente procedura il R.U.P. nella Dott.ssa Marta Di Vincenzo;
- di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente <u>www.gransassolagapark.it</u> nella sezione Albo Pretorio.

| L'ESTENSORE             | IL RESPONSABILE DEL                     |  |
|-------------------------|---|--|
|                         | PROCEDIMENTO                            |  |
| F.to(Marta Di Vincenzo) | F.to (Marta Di Vincenzo)                |  |
|                         |   |  |
|                         | *************************************** |  |

# IL DIRETTORE

F.to

Avv. Elsa Olivieri

# Parte riservata all'Ufficio Contabilità

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Data del visto contabile 13/03/2024



Il Responsabile F.to De Simone Sabrina

| Data       | N. Impegno/Accertam.to | Capitolo di Bilancio | Importo |
|------------|------------------------|----------------------|---------|
| 13/03/2024 | 31370                  | 101.1.2.6.10010      | 281,84  |