

**AVVISO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO EX DLGS.81/2008.**

**Il Direttore FF  
dell’Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga**

Vista la Determinazione DIR 000 del 00 XXXX 2023, con la quale è stata avviata la procedura negoziata di evidenza pubblica ai sensi dell’art. 72 comma 1 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, previa indagine esplorativa sul sito web istituzionale, finalizzata all’affidamento del Servizio di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per il periodo 2023-2027;

**Visto** il D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**Ritenuto** opportuno avviare la procedura di evidenza pubblica per l’individuazione dell’operatore economico al quale affidare l’espletamento del Servizio di Tesoreria dell’Ente, per il periodo 2024-2027;

**Considerato** che a tal fine la stazione appaltante intende pubblicare un avviso esplorativo, propedeutico all’individuazione di soggetti privati, che siano in grado di garantire l’esecuzione del servizio di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ex Dlgs. 81/2008, mediante uno sportello presente all’interno del Comune di L’Aquila.

**INVITA**

i soggetti interessati all’affidamento del servizio in oggetto, a presentare istanza di manifestazione di interesse al fine di essere invitati a successiva procedura negoziata, ai sensi dell’art. 72, comma 1 del Dlgs.36/2023.

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nel complesso di operazioni inerenti la gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ex Dlgs. 81/2008, in particolare:

<b>1. Nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP;</b>
<b>2.Redazione / aggiornamento dei seguenti documenti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2.1 Documento di Valutazione dei Rischi - DVR</b></li> <li><b>2.2 Piano di Emergenza – PDE</b></li> <li><b>2.3 Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali - DUVRI</b></li> <li><b>2.4 Piano delle Misure di Adeguamento - PMA</b></li> <li><b>2.5 Vibrazioni mano braccio e corpo intero</b></li> <li><b>2.6 Rumore</b></li> </ul>
<b>3.Formazione ed informazione dei lavoratori</b>

**1) Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) (stralcio normativo)**

**Compiti del servizio di prevenzione e protezione (Art. 33. D. Lgs. 81/2008)**

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonchè alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal Datore di Lavoro.

### **Espletamento del servizio**

Dovranno essere effettuati sopralluoghi periodici negli ambienti di lavoro per:

- check up tecnici per la sicurezza su attrezzature, strutture, impianti e macchine ed elaborato un report dettagliato riportante gli interventi di miglioramento con i relativi riferimenti fotografici.
- controllo scadenze verifiche di legge

Resta valida la possibilità di intervenire in caso di incidente, emergenza o visita da parte dell'Organo di Vigilanza (ASL, VVF, Ispettorato del lavoro, ecc...)

- Partecipazione agli incontri periodici di prevenzione e protezione con il Medico Competente e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Tenuta dei rapporti con i relativi Enti deputati al controllo ed alla vigilanza.
- Copertura assicurativa per eventuali sanzioni comminate dagli Enti di Vigilanza per ns. eventuali inadempienze in materia.

## **2) Descrizione del tipo di servizio**

<b>REDAZIONE / AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI FINALIZZATI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI (D. LGS. 81/08)</b>	
<b>2.1</b>	<p><b>“DVR – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI”</b> (artt. 17 e 28)</p> <p>Il Servizio di Valutazione dei Rischi ha come principale obiettivo quello di consentire all'Amministrazione Contraente la valutazione di tutti i rischi relativi alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione. A tal fine il servizio si sostanzia nelle attività di redazione (o revisione) e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, secondo le disposizioni normative degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) rappresenta infatti per il Datore di Lavoro lo strumento base per governare i rischi dei lavoratori: in particolare è il documento finalizzato ad individuare le misure di prevenzione e protezione e a definire il programma degli interventi necessari a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza dei lavoratori.</p>
<b>2.2</b>	<p><b>“PDE – PIANO DI EMERGENZA”</b> (artt. 17 e 28)</p>

Il servizio PdE - Piano d'Emergenza ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente gli strumenti idonei a programmare gli interventi ed adottare le misure necessarie per la completa eliminazione o la riduzione dei rischi per i lavoratori di carattere organizzativo e procedurale.

A tal fine il servizio si sostanzia nelle seguenti attività:

- redazione (o revisione) del Piano d'Emergenza (PdE) con l'obiettivo di definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi;
- svolgimento delle Prove di Evacuazione per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative ad un Edificio.

### 2.3 “DUVRI” (artt. 26 comma 3)

L'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), obbligo del Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima.

Il DUVRI deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture; e unico per ciascun appalto e deve indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Si tratta, pertanto, di un documento nel quale dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro: l'“interferenza” ovvero il “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

La valutazione non contempla i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

### 2.4 “PMA – PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO” (artt. 26 comma 3)

Il Servizio PMA ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente le condizioni di igiene e sicurezza della struttura, degli impianti e dei macchinari di tutti i luoghi di lavoro utilizzati come sedi di lavoro.

Strumento fondamentale per il perseguimento di tale obiettivo è il Piano delle Misure di Adeguamento (PMA) che costituisce infatti il documento in cui sono pianificati tutti gli interventi ritenuti necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici delle sedi di luoghi di lavoro.

Il PMA dovrà essere redatto a cura del Fornitore al fine di permettere all'Amministrazione di conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire al Datore di Lavoro di disporre di un programma di realizzazione degli interventi ritenuti necessari, compresi quelli immediatamente realizzabili in particolare nei contesti in cui le risorse finanziarie non rispondono al fabbisogno complessivo;
- permettere al responsabile del luogo di lavoro, laddove non coincida con il Datore di Lavoro, di conoscere in maniera rigorosa e razionale gli adempimenti da porre in atto;
- assicurare al Datore di Lavoro la disponibilità di documentazioni tecnico-economiche sufficientemente dettagliate con cui avanzare le richieste di adempimento all'Amministrazione competente.

## 2) Descrizione del tipo di servizio

### ESAMI STRUMENTALI FINALIZZATI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI (D. LGS. 81/08)

2.5 “Vibrazioni mano braccio e corpo intero”

2.6 “Rumore”

## 3) Descrizione del tipo di servizio

<b>INFORMAZIONE FORMAZIONE ADDESTRAMENTO</b>	
3.1	<b>Aggiornamento</b> lavoratori (art. 37 D. Lgs 81/08)
3.2	<b>Formazione</b> lavoratori (art. 37 D. Lgs 81/08)
3.3	<b>Formazione</b> preposti (art. 37 D. Lgs 81/08)
3.4	<b>Aggiornamento</b> preposti (art. 37 D. Lgs 81/08)
3.5	<b>Formazione</b> RLS (art. 37 D. Lgs 81/08)
3.6	<b>Aggiornamento</b> RLS (art. 37 D. Lgs 81/08)
3.7	<b>Formazione</b> Antincendio (art. 37 D. Lgs 81/08 e D.M. 02/09/2021)
3.8	<b>Aggiornamento</b> Primo Soccorso (art. 37 D. Lgs 81/08 e D.M. 388/2003)
3.9	<b>Aggiornamento</b> Primo Soccorso (art. 37 D. Lgs 81/08 e D.M. 388/2003)
3.10	<b>Formazione</b> Primo Soccorso (art. 37 D. Lgs 81/08 e D.M. 388/2003)

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto ha una durata di anni 4, decorrenti dalla conclusione della presente procedura.

### **VARIAZIONI DELLA DURATA**

Ai sensi dell'art. 120 del Decreto Legislativo n° 36/2023, la durata del servizio in oggetto potrà essere prorogata in corso di esecuzione, esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, calcolati in proporzione al volume o alla durata della proroga.

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo del corrispettivo posto a base d'asta per l'intero quadriennio è pari a € 25.000,00 (venticinquemila), I.V.A. di Legge esclusa;

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Dlgs. 36/2023.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse in esame che siano in grado di garantire l'esecuzione del servizio di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ex Dlgs. 81/2008, mediante uno sportello presente all'interno del Comune di L'Aquila.

I partecipanti devono essere in possesso alla data della presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94-98 del Dlgs. 36/2023 e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art.100, tra cui:

1. requisiti speciali di idoneità professionale mediante iscrizione presso la Camera di Commercio per la categoria di riferimento;
2. requisiti speciali di capacità economica finanziaria: presentazione di estratti di bilancio degli ultimi 5 anni (2018-2023);
3. requisiti speciali di capacità tecnico organizzativa: svolgimento servizio di gestione e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs. 81/2008 per enti pubblici nell'ultimo decennio (2013-2023).

È tassativamente fatto divieto di subappalto, anche parziale, del servizio.

Il servizio sarà affidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti ed espletamento di trattativa privata con l'operatore economico, al ribasso sulla base d'asta sopra indicata e valutazione dell'offerta tecnica.

L'Amministrazione si riserva di annullare, revocare o sospendere la presente procedura per motivi di pubblico interesse in ogni momento.

#### MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO:

L'istanza di partecipazione (**ALLEGATO A**) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, in Via del Convento snc 67100 ASSERGI – L'AQUILA, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o posta celere del servizio postale di stato, ovvero tramite agenzia di recapito, mediante consegna a mano o Pec all'indirizzo [gransassolagapark@pec.it](mailto:gransassolagapark@pec.it), **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito web dell'Ente [www.gransassolagapark.it](http://www.gransassolagapark.it)** a pena di esclusione in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e dovrà riportare la seguente dicitura:

**“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO EX DLGS. 81/2008 DELL’ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA, PERIODO 2023-2027”.**

Del giorno e dell'ora dell'arrivo dell'istanza farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, il giovedì e il martedì anche dalle 15:30 alle 17:00.

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, non occorre l'uso di materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di garantire la non manomissione del plico e delle buste.

Non saranno ammesse offerte difformi da uno degli elementi richiesti.

All'interno del plico generale dovranno essere contenuti, **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO– DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. (come da **Allegato A**), compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto bancario partecipante, contenente il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e l'indirizzo pec o e.mail cui trasmettere ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 80 e 83 del D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii.

**2) COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO IN CORSO DI VALIDITÀ;**

**ALTRE INFORMAZIONI:**

Il presente avviso, unitamente alla relativa modulistica, è disponibile sul sito internet [www.gransasslagapark.it](http://www.gransasslagapark.it), alla sezione bandi e gare per quindici giorni consecutivi dalla pubblicazione.

Responsabile del procedimento per il presente affidamento è il Dottor Pier Francesco Galgani.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso pubblico potranno essere richiesti **entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima** del termine fissato per la presentazione delle candidature presso l'Ufficio Personale e Contabilità tel 0862/605216.

**TRATTAMENTO DEI DATI:**

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

*"INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS. n.196/2003"*

*Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte dell'Ente Parco ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.*

Assergi, 12 settembre 2023

**F.to**  
**Il Direttore FF**  
**(Avv. Elsa Olivieri)**