



DETERMINA N° 1016 / DIR / 2022 DEL 16/09/2022
Approvazione avviso interno per nuovi accordi individuali volti a regolamentare la prestazione lavorativa in modalità agile ai sensi dell'art. 18 e ss. Legge 22 maggio 2017, n. 81 e degli artt. 36-39 CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021.

OGGETTO

IL DIRETTORE
Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

- VISTA** la Legge Quadro n° 394 del 6 dicembre 1991, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. del 5 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. del 4 agosto 1995, istitutivo dell'Ente Parco;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003, nonché i Regolamenti approvati dall'Ente in attuazione dello stesso DPR;
- VISTO** lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto 283 del 16 ottobre 2013;
- VISTO** il capo II "Lavoro agile" della legge 22 maggio 2017 n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, 1° giugno 2017 n. 3, "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- VISTA** la Circolare n.1/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, emanata in data 4 Marzo 2020, riguardante "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa" che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- RICHIAMATO** l'art.6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n.80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021,113, secondo cui le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti sono tenute, entro il 31 gennaio di ogni anno, a redigere il Piano Integrato di attività e Programmazione delle Amministrazioni Pubbliche (PIAO), in cui, tra le altre cose, vengono definite le strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021 che, a partire dal 15 ottobre 2021, al fine di superare l'utilizzo del lavoro agile come conseguenza della pandemia da Covid-19, stabiliva il ritorno in presenza, come modalità ordinaria della prestazione lavorativa nella Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** che nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile, da definirsi ai sensi dell'art.6, comma 2, lettera b), del decreto-legge 9 giugno 2021 n.80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021,113, nell'ambito del Piano Integrato di attività e Programmazione delle Amministrazioni Pubbliche (PIAO), lo stesso Decreto statuiva che il lavoro agile potesse essere ancora autorizzato in base alla stipula di accordi individuali di cui all'art.18, comma 1, della legge 22 maggio 2017 e alle condizioni di cui al citato DM;
- RICHIAMATA** la Determinazione n. 981/DIR/2021 del 28 ottobre 2021, con cui, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile,

ai sensi di quanto previsto da sopracitato DM, veniva approvato un “Avviso Interno” per l'accordo individuale di attivazione del lavoro agile, rivolto a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e parziale, che svolgeva attività compatibili con il lavoro agile ossia attività che non rendono necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;

- CONSIDERATO che, a tale Avviso, aveva risposto la quasi totalità dei dipendenti dell'Ente e che ad esso era seguita la firma degli Accordi Individuali tra ogni singolo lavoratore e Direzione, accordi poi debitamente protocollati;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, firmato in data 9 maggio 2022, il quale, con gli articoli dal n. 36 al n. 40, fuori dal contesto dell'emergenza Covid-19, ha stabilito, per via contrattuale, che il lavoro agile è considerato come una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- RITENUTO che l'esercizio del lavoro agile per alcune tipologie di attività nell'Ente Parco non pregiudica e non riduce la fruizione dei servizi resi all'utenza;
- RITENUTO di poter garantire, nell'attuazione del lavoro agile nell'Ente, un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile e il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa su base oraria settimanale di ciascun dipendente autorizzato, con la possibilità di effettuare almeno due giorni in lavoro agile e massimo tre giorni in presenza garantendo non meno di due giorni da 6 ore e un giorno da 9 ore, fermo restando diversi orari personalizzati laddove autorizzati;
- CONSIDERATO che l'Ente potrà valutare la possibilità di superare il principio della prevalenza solo in caso di gravi e motivate necessità (a titolo meramente esemplificativo: lavoratori/lavoratrici con figli in condizioni di disabilità, lavoratori/lavoratrici che prestano assistenza a familiari con disabilità, lavoratori fragili) comprovate da idonea documentazione;
- PRESO ATTO che, per lo svolgimento dell'attività agile, l'Ente garantisce piattaforme in VPN e strumenti tecnologici idonei ad assicurare la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni, nonché accessi in desktop remoto ai server (ad esempio, Sicraweb, Startweb e archivi informatici), come già avvenuto nella fase di lavoro agile emergenziale;
- RITENUTO pertanto opportuno pubblicare un nuovo Avviso Interno per stipulare nuovi accordi individuali per il personale interessato, ai sensi della legge n. 81/2017 e del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, che definiscano le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione, la disconnessione del lavoratore, nonché le fasce di contattabilità e modalità e criteri della misurazione della stessa prestazione;
- CONSIDERATO che l'Ente provvederà alla valutazione delle performance della parte di attività svolte in modalità agile al pari delle attività svolte in presenza e utilizzerà per la misura della performance individuali i criteri di misurazione già approvati per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel “Piano delle Performance anno 2022-2024”;
- RITENUTO altresì, di dover attuare il lavoro agile, al fine di permettere, ai tutti i dipendenti in servizio, ove lo richiedano, di avvalersi di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, con la garanzia di non subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, in modo da sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata a un incremento di produttività; creare le condizioni effettive per una maggiore autonomia e responsabilità dei lavoratori nella gestione dei tempi di lavoro e nel raggiungimento dei risultati; razionalizzare e adeguare l'organizzazione del lavoro a seguito dell'introduzione delle nuove tecnologie e reti di comunicazione pubblica, realizzando economie di gestione; rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita, lavoro e famiglia in modo da realizzare un miglioramento della qualità del rapporto tra sfera professionale, personale e familiare; promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di un contributo ad una politica ambientale orientata alla diminuzione del traffico in termini di volumi, di percorrenze e di emissione di Co2;

- PRESO ATTO che l'Ente ha individuato quali attività compatibili con il lavoro agile tutte le funzioni tecnico-amministrative, fatta eccezione di quelle svolte dalle maestranze del Parco;
- PRESO ATTO che l'Avviso Interno esplicherà i tempi e i modi di stipula di un accordo individuale per lo svolgimento di lavoro agile, a partire dal 1° ottobre 2022;
- RITENUTO necessario inviare, tramite l'avviso interno, un accordo individuale che, una volta compilato e firmato dal dipendente interessato, potrà considerarsi perfezionato a tutti gli effetti e produrre la sua efficacia non appena perverrà all'Ente nelle modalità indicate dall'avviso. Sarà cura dell'Ente restituire ad ogni dipendente una copia protocollata e firmata dal Direttore;
- PRESO ATTO che, a partire dal 1° ottobre 2022 (e comunque dalla data di ricezione dell'accordo) e fino al 31 marzo 2023, verrà attivata la nuova modalità di lavoro agile solo per i dipendenti che faranno pervenire il suddetto accordo, redatto in maniera corretta e debitamente sottoscritto, mentre il resto del personale dovrà svolgere lavoro in presenza salvo eventuali future richieste;
- TENUTO CONTO dell'incontro (convocato con nota prot. n. 6267 del 27 giugno 2022) tenutosi con la Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Ente presso la sede di Assergi, il giorno 15 luglio 2022;
- PRESO ATTO della proposta rimessa dalla RSU in data 10 agosto 2022;

DETERMINA

- Di approvare un "Avviso Interno" per l'accordo individuale di nuova attivazione del lavoro agile che, allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, rivolto a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e parziale, che svolga attività compatibili con il lavoro agile;
- Di approvare uno schema di "Accordo individuale" che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di individuare ed incaricare per la seguente procedura il R.U.P. nel Dott. Pier Francesco Galgani;
- Di dare comunicazione del presente atto alla RSU dell'Ente;

DI ATTESTARE la regolarità amministrativa della presente Determina:

L'ESTENSORE	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DI AREA
<i>F.to(Pier Francesco Galgani)</i>	<i>F.to (Pier Francesco Galgani)</i>	<i>F.to (Ing. Alfonso Calzolaio)</i>
.....

IL DIRETTORE

F.to (Ing. Alfonso Calzolaio)

Parte riservata all'Ufficio Contabilità

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Data del visto contabile 16/09/2022

Il Responsabile F.to De Simone Sabrina



Data	N. Impegno/Accertam.to	Capitolo di Bilancio	Importo