



DETERMINA N° 125 / AVES / 2021 DEL 11/02/2021
Impegno di spesa per prenotazione hotel riferita alle attività di verifica
Green List IUCN presso l'Ente Parco
CIG :Z9230835C6

OGGETTO

IL DIRETTORE
Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

- VISTA la Legge Quadro n° 394 del 6 dicembre 1991, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. del 5 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. del 4 agosto 1995, istitutivo dell'Ente Parco;
- VISTO il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016;
- VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto 283 del 16 ottobre 2013;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003, nonché i Regolamenti approvati dall'Ente in attuazione dello stesso DPR;
- VISTA la Legge Quadro sulle Aree Protette, 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 giugno 1995, istitutivo dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, pubblicato sulla G.U. del 4 agosto 1995;
- VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto DEC/DPN/571 dell'11 aprile 2008 modificato con Deliberazione Presidenziale seguito di quanto previsto con il DPR n. 73 del 16 aprile 2012 recante il regolamento di riordino degli enti vigilati dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare a norma dell'art. 26, comma 1, del DL 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 del 18/04/2016;
- VISTO il DPR 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici, artt. 328 e 331;
- VISTA la L. 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.L. 95/2012 - Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- VISTA la Legge 6 luglio 2012, n. 94 – di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 - che all'art. 7, comma 2 (Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto.. dispone che [... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328];
- VISTO il Decreto Min. n. 229/2018 del 24 maggio 2018 con il quale viene nominato Direttore dell'Ente l'Ing. Alfonso Calzolaio che ha sottoscritto il relativo contratto di lavoro in data 7 giugno 2018, con decorrenza dall'8 giugno 2018;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 del 28/04/2016 (Codice dei contratti) ed in particolare l'art.36 comma 2, lettera a;

Rilevato	che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
CONSTATATO	che quanto contemplato nella presente determina rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento interno per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;
DATO ATTO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
VISTA	la Legge n. 94/2012 che obbliga le PP.AA. a ricorrere al MEPA (mercato elettronico) per gli affidamenti di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria;
RILEVATO	che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTO	l'art. 328 comma 4° del regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici DPR n° 207/2010, che disciplina la modalità di utilizzo del MEPA;
CONSTATATO	che per il presente intervento si è sotto la soglia prevista degli € 5.000,00, per cui si può operare al di fuori della piattaforma elettronica del MePA, trattandosi di una mera prenotazione di hotel per n. 2 giorni e n. 4 camere;
CONSIDERATO	che La Green List IUCN (Unione Internazionale per la Conservazione della Natura) è il primo standard globale per la valutazione delle Aree Protette;
VALUTATO	che la Green List, il cui percorso è iniziato anche in Italia, rappresenta un approccio di gestione ed un programma di certificazione delle aree protette al fine di valorizzare la gestione efficace ed efficiente del capitale naturale;
CONSIDERATO	che lo scopo è quello di offrire un riconoscimento a quelle Aree Protette che effettivamente risultano le migliori in termini di conservazione naturalistica e gestione sostenibile;
RISCONTRATO	che le Aree protette possono aderire volontariamente alla Green List impegnandosi al raggiungimento degli standard gestionali individuati dalla IUCN che si fondano su quattro pilastri: governance, programmazione, management e risultati di conservazione;
VISTA	la corrispondenza depositata agli atti riferita a tutti gli adempimenti da compiere al fine di intraprendere il percorso di validazione e certificazione;
VISTO	il programma della prima visita di verifica che si terrà presso la sede legale dell'Ente Parco in data 15 e 16 febbraio p.v., alla quale parteciperanno delegati di IUCN, di Eagle Italia e rappresentanti di Federparchi, i quali saranno impegnati con i diversi portatori di interesse coinvolti, i Sindaci dell'Area Protetta, nonché con i diversi uffici dell'Ente;
CONSIDERATO	che è necessario prenotare le camere d'albergo per n.4 delegati, per un totale di 2 notti, con colazione e cena, tenendo conto anche delle difficoltà operative legate alla pandemia da coronavirus ancora in atto;
VISTA	la richiesta di preventivo all'Hotel Nido dell'Aquila sito in Località Fonte Cerreto, limitrofo alla sede dell'Ente, per quanto sopra specificato, depositata agli atti con numero di prot. 0001159/21 del 05/02/2021, con allegati il DGUE, ed il modulo per il CC dedicato;
RISCONTRATO	che la ditta interpellata ha effettivamente risposto, presentando tutta la documentazione richiesta, depositata agli atti al numero di prot. 0001205/21 del 08/02/2021;
VISTO	il preventivo rimesso pari ad € 800,00 IVA di legge compresa, per il soggiorno di n. 4 delegati con pernottamento su n. 2 notti, compresa colazione e cena;
EFFETTUATA	una visura DURC on line con esito di regolarità depositata agli atti con numero di prot. 0001313/2021 del 10/02/2021;

CONSIDERATO che con Delibera n. 03/21 del 29/01/2021 "Approvazione Bilancio di Previsione 2021" si è dato seguito all'approvazione de quo, ma comunque ancora non validata dal Ministero vigilante e quindi tutti gli impegni possono essere eseguiti in dodicesimi;

VISTO il bilancio di previsione 2021 e specificatamente il capitolo 5110, che presenta una sufficiente disponibilità;

DETERMINA

- di approvare la documentazione presentata dalla Ditta B&G srl Hotel Nido dell'Aquila;
- di prenotare ufficialmente le camere d'albergo così come sopra riportato;
- di impegnare la somma di € 800,00 sul capitolo 5110 del bilancio di previsione 2021;
- di procedere con successivi atti alla liquidazione delle spese sostenute, previa presentazione di regolare documentazione contabile;
- di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente www.gransassolagapark.it nella sezione Albo Pretorio;
- di attestare la regolarità della presente determina.

L'ESTENSORE	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DI AREA
<i>F.to(Luca Migliarini)</i>	<i>F.to (Luca Migliarini)</i>	<i>F.to (Ing. Alfonso Calzolaio)</i>
.....

IL DIRETTORE

F.to (Ing. Alfonso Calzolaio)

Parte riservata all'Ufficio Contabilità

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Data del visto contabile 12/02/2021

Il Responsabile F.to Marco di Cesare



Data	N. Impegno/Accertam.to	Capitolo di Bilancio	Importo
12/02/2021	29859	101.1.2.1.05110	800,00