



ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzato ad individuare operatori da invitare a successiva eventuale procedura valutativa, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'assegnazione del Centro Visite del Parco e Museo del Lupo di Arsita (TE), per gli anni 2020 – 2023. CUP E29D19000200005

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.lgs. n.50/2016

L'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga intende acquisire manifestazioni di interesse volte a sondare il territorio al fine di raccogliere informazioni utili ad una eventuale successiva assegnazione del Centro Visite del Parco di Arsita (TE) – Museo del Lupo, per gli anni 2020 - 2023

Il presente avviso è da intendersi, pertanto, come mero procedimento di indagine, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere eventualmente invitati a presentare un progetto di gestione futuro. Pertanto, il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Manifestazione di Interesse relativa all'eventuale successiva assegnazione del Centro Visite del Parco di Arsita (TE) – Museo del Lupo –, per gli anni 2020 - 2023

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in anni 3 a far data dalla stipula formale dello stesso (al termine delle procedure amministrative di evidenza pubblica con esito positivo).

ART. 3 – SCOPO E TIPOLOGIA GESTIONALE DEL CENTRO VISITE DEL PARCO

Il Centro Visite del Parco in oggetto è stato operativo nel periodo estivo per numerosi anni e rappresenta uno degli avamposti della rete di Centri Visite e Musei del Parco presenti sul territorio dell'Area Protetta. Esso è deputato all'accoglienza dei visitatori, residenti, gruppi organizzati e scolaresche di ogni ordine e grado e al perseguimento di efficaci azioni di valorizzazione e promozione turistico/culturale e di educazione e didattica ambientale, nel rispetto dei principi dettati dalla Carta Europea per il Turismo Sostenibile.

Inoltre è aperto all'associativismo culturale locale al fine di costituire una rete di operatori che operano nell'interesse del territorio di appartenenza.

L'Ente pertanto è interessato ad una sua assegnazione al fine di rendere il piccolo Museo operativo e nelle disponibilità di chiunque lo voglia visitare, attraverso l'operosità di un soggetto gestore.

ART. 4 – LUOGO DELLA GESTIONE

Il Centro Visite in oggetto, denominato "Museo del Lupo", è sito all'esterno del perimetro dell'Area Protetta nel borgo di Arsita, comune del Parco, in Provincia di Teramo, in Via Vittorio Emanuele n. 77, nel versante teramano della Catena del Gran Sasso, in un edificio in muratura ristrutturato, di proprietà dell'Ente Parco, acquistato dall'Amministrazione comunale con atto pubblico di compravendita del 24 novembre 2000.

L'immobile, composto da piccoli locali articolati su tre livelli, è tipico delle costruzioni storiche del borgo ed all'interno presenta un pregevole allestimento dedicato al Lupo Appenninico, il predatore più iconico di tutta l'Area Protetta.

Attraverso pannelli informativi e dispositivi multimediali, il Museo vuole svelare i misteri di questo straordinario mammifero, perseguitato dall'uomo per lunghi anni, ma oggi tornato sulle nostre montagne e protetto da leggi nazionali e dall'impegno di Parchi e Riserve.

L'allestimento può vantare la presenza di uno scheletro e di una pelliccia del mammifero da poter toccare e da un dispositivo computerizzato che permette la riproduzione dell'ululato del lupo dopo che, attraverso l'uso di un microfono, un utente abbia provato ad imitarlo in forma efficace.

Sulla scala che conduce al piano primo, è installato un montascale elettrico a norma per l'accesso di persone disabili.

Inoltre al piano terra, oltre ad uno spazio adibito a piccola sala convegni in grado di ospitare circa 25 persone a sedere, è presente mobiliario dedicato del Parco con funzione espositiva per volumi, gadget e piccoli oggetti di uso tradizionale, oltre a normale arredo da ufficio, quali scrivanie e sedie.

Il paese di Arsita, che ospita la struttura, rientra nei 44 Comuni del Parco, in provincia di Teramo, è posto a 470 m s.l.m. nell'Alta Valle del Fino, al di sotto della catena montuosa del Monte Camicia del Gran Sasso d'Italia.

Conta circa 800 residenti.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'ENTE PARCO

Si precisa che sono a carico dell'Ente Parco:

1. La concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile a favore del soggetto gestore, dei beni mobili e delle attrezzature presenti nel complesso edilizio, in buone condizioni, secondo quanto verrà riportato nel verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti;
2. L'accollo delle spese di manutenzione straordinaria dell'immobile, dei beni mobili e delle attrezzature presenti nel complesso edilizio. Per *manutenzione straordinaria* si intende la serie di interventi di carattere innovativo, di natura edilizia e impiantistica non periodici e ogni intervento di rinnovamento e di sostituzione di parti complete sia strutturali che tecnologiche con lo scopo di mantenere in efficienza l'edificio;
3. L'accollo delle spese riferite alla manutenzione e mantenimento dei dispositivi antincendio (estintori), delle revisioni periodiche della caldaia e del montascale per disabili;
4. La promozione, nei circuiti opportuni, del Centro Visite e delle attività poste in essere dal gestore.

ART. 6 - DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'

Le attività da espletare all'interno del Centro Visite o direttamente ad esso collegate devono necessariamente rientrare nei fini istituzionali dell'Ente Parco e prevedere la seguente attività minima, espressa in forma sintetica e non esaustiva:

- Apertura al pubblico minima ed obbligatoria del Centro Visite del Parco durante l'intero periodo contrattuale, secondo le tempistiche di seguito indicate:

- apertura della struttura nel periodo 15 settembre/15 giugno: 1 giorno a settimana (scelti tra venerdì, sabato e domenica) - 6 ore al giorno;
- festività natalizie (nel periodo dall'8 dicembre al 6 gennaio con 12 gg totali di apertura) – 6 ore al giorno;
- festività pasquali (dal giovedì prima di Pasqua al martedì successivo) – 4 gg totali 6 ore al giorno;
- altre festività (25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre) – 7 ore al giorno;
- apertura della struttura nel periodo 15 giugno/15 settembre: 2 giorni a settimana - 7 ore al giorno;
- apertura su espressa richiesta dell'Ente Parco, da comunicarsi con dovuto anticipo per particolari esigenze istituzionali;
- apertura su espressa richiesta dell'Amministrazione comunale;
- apertura su espressa richiesta di gruppi di visitatori e turisti.

- Gestione del Centro Visita del Parco, accoglienza dei visitatori, svolgimento di attività di informazione e distribuzione del relativo materiale informativo; apertura della struttura e collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche notturne; ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative a carattere culturale e ad elevato contenuto ambientale; attuazione di progetti di educazione ambientale rivolti alle scuole di ogni ordine e grado; organizzazione di attività ricreative a favore di persone diversamente abili; collaborazione e raccordo con la locale Amministrazione Comunale; collaborazione e raccordo con le altre realtà associative del territorio; attività di divulgazione ed interpretazione naturalistica; attività di comunicazione e divulgazione riferita alla Carta Europea per il Turismo Sostenibile; collaborazione con l'Ente Parco all'organizzazione ed esecuzione di manifestazioni, eventi ed appuntamenti di carattere straordinario rispetto all'attività prevista nel Centro Visite.

Il gestore dovrà garantire l'efficacia della propria gestione in maniera professionale, sotto la direzione ed il coordinamento costante dell'Ente Parco.

ART. 7 –SINTESI DELLE MODALITA' DI GESTIONE ED ONERI A SEGUITO DI ASSEGNAZIONE

Il gestore è tenuto ad espletare le attività di cui all'art.6, con le seguenti modalità, espresse in maniera sintetica:

1. Partecipazione all'attività promozionale e informativa dell'intera Area Protetta attraverso una adeguata e qualificata accoglienza, in rete ed in coordinamento con le altre strutture dell'Ente Parco e con gli operatori del Parco aderenti alla Carta Europea per il Turismo Sostenibile e con gli operatori presenti sul territorio;
2. Monitoraggio costante delle presenze dei visitatori e degli utenti con redazione di rapporti da rimettere all'Ente Parco trimestralmente o su espressa richiesta dello stesso;
3. Attuazione di validi progetti di Educazione Ambientale ed attività di laboratorio da proporre alle scuole di ogni ordine e grado riferite ai 44 Comuni del Parco;
4. Attuazione di progetti di carattere didattico, di interpretazione ambientale e di promozione e conoscenza del territorio rivolti agli utenti potenziali della struttura;
5. Diffusione del materiale promozionale edito dal Parco e autoprodotta;
6. Attività di ascolto attivo dei bisogni e delle proposte provenienti dal territorio, dagli enti locali, dagli operatori economici e dagli utenti della struttura, con relativo coordinamento delle azioni;
7. Organizzazione di eventi culturali e visite guidate sul territorio in collaborazione con le figure professionali preposte;
8. Organizzazione di attività varie rivolte a persone diversamente abili;
9. Partecipazione alla diffusione di tutte le buone pratiche, istanze, regolamenti, ecc. inerenti l'intera attività istituzionale dell'Ente Parco, emanate durante il periodo di validità contrattuale e

ogni altra utile attività inerente l'azione di progetto volta ad un migliore svolgimento dei diversi adempimenti previsti;

10. Applicazione e diffusione dei principi afferenti la Carta Europea per il Turismo Sostenibile;
11. Gestione delle attrezzature ed apparecchiature presenti nella struttura;
12. Tenuta della manutenzione ordinaria dell'immobile e di tutti i servizi connessi alla buona tenuta della struttura;
13. Voltura con intestazione e pagamento di tutte le utenze relative alla struttura (energia elettrica, acqua e gas) e tasse comunali;
14. Stipula delle polizze sull'immobile e l'attività espletate;
15. Emissione di una relazione trimestrale inerente tutti gli interventi effettuati e l'attività svolta;

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi alla presente procedura selettiva sono gli operatori economici attivi nel settore della cultura di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in forma singola o raggruppata secondo le modalità di cui all'art. 48 dello stesso d.lgs. 50/2016, che abbiano i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) iscrizione nel registro competente (Registro Imprese o R.E.A.) presso la CCIAA per l'attività oggetto del presente avviso, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b) possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento;
- c) assenza di clausole di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza dell'avviso ed il loro possesso dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante utilizzando esclusivamente il Modello_A, allegato al presente avviso.

In caso di A.T.I./R.T.I., i requisiti di cui ai punti a), b) e c), dovranno essere detenuti da ciascuna Ditta/Ass. componente il raggruppamento stesso.

N.B. In caso di A.T.I./R.T.I., la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna Ditta associata.

ART. 9 – CANONI DI GESTIONE

L'Ente assegnerà il Museo a costo zero, pertanto nulla sarà dovuto al soggetto eventualmente individuato e nulla dovrà esso stesso erogare all'Ente, fatte salve le spese individuate nell'art. 7 punto 13, da liquidare in autonomia ai diversi soggetti creditori.

ART. 10 - RISCHI DA INTERFERENZA (art. 26, d.lgs. 81/2008)

Poiché, nell'ambito della presente procedura, non si riscontrano interferenze fra l'attività svolta dai dipendenti dell'eventuale soggetto affidatario e quella svolta dai dipendenti del committente, non ricorre l'obbligo della redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Ne consegue che anche i costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

ART. 11 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad essere eventualmente invitati a presentare successivamente il proprio progetto di gestione dovranno far pervenire all'Ente la propria istanza di partecipazione/autodichiarazione utilizzando **esclusivamente il Modello_A, corredato di copia di un documento di identità in corso di validità e statuto/atto costitutivo, indirizzando gli atti esclusivamente alla PEC dell'Ente, all'indirizzo gransassolagapark@pec.it, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/08/2020, pena l'esclusione.**

Non saranno pertanto prese in considerazione le istanze pervenute oltre il predetto termine di ricezione e con modalità difformi da quanto sopra enunciato.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura **" Manifestazione di interesse relativa al Museo del Lupo di Arsita".**

In caso di di A.T.I./R.T.I., la dichiarazione e tutta la documentazione richiesta va resa dal legale rappresentante di ciascuna Ditta associata.

ART. 12 - INVITO AD EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA VALUTATIVA

L'Ente, all'esito dell'indagine di mercato, provvederà all'invio della eventualmente lettera ai soggetti ammessi e li inviterà a presentare un progetto di gestione assegnando loro un termine minimo di 20 giorni naturali consecutivi. L'Ente si riserva di procedere ad invito a procedura valutativa e di assegnare la gestione del Museo anche in caso di ricezione di una sola istanza di partecipazione purché valida e in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione del Centro Visite del Parco sarà eventualmente eseguita in favore del progetto ritenuto maggiormente meritevole.

Il soggetto sarà valutato sulla base di un'offerta tecnica, redatta tramite un progetto, così composta:

A. Progetto di gestione riferito ai punti riportati al precedente art. 7 e di seguito espressi:

1. Modalità di partecipazione all'attività promozionale e informativa dell'intera Area Protetta attraverso una adeguata e qualificata accoglienza, in rete ed in coordinamento con le altre strutture dell'Ente Parco e con gli operatori del Parco aderenti alla Carta Europea per il Turismo Sostenibile e con gli operatori presenti sul territorio;
2. Modalità di monitoraggio costante delle presenze dei visitatori e degli utenti con redazione di rapporti da rimettere all'Ente Parco trimestralmente o su espressa richiesta dello stesso;
3. Modalità e tipologie di attuazione di validi progetti di Educazione Ambientale ed attività di laboratorio da proporre alle scuole di ogni ordine e grado riferite ai 44 Comuni del Parco;
4. Attuazione di progetti di carattere didattico, di interpretazione ambientale e di promozione e conoscenza del territorio rivolti agli utenti potenziali della struttura;
5. Diffusione del materiale promozionale edito dal Parco e autoprodotta;
6. Attività di ascolto attivo dei bisogni e delle proposte provenienti dal territorio, dagli enti locali, dagli operatori economici e dagli utenti della struttura, con relativo coordinamento delle azioni;
7. Organizzazione di eventi culturali e visite guidate sul territorio in collaborazione con le figure professionali preposte;
8. Organizzazione di attività varie rivolte a persone diversamente abili;
9. Partecipazione alla diffusione di tutte le buone pratiche, istanze, regolamenti, ecc. inerenti l'intera attività istituzionale dell'Ente Parco, emanate durante il periodo di validità contrattuale e ogni altra utile attività inerente l'azione di progetto volta ad un migliore svolgimento dei diversi adempimenti previsti;
10. Applicazione e diffusione dei principi afferenti la Carta Europea per il Turismo Sostenibile;

B. Curriculum del soggetto partecipante che eseguirà le varie attività di gestione.

I relativi criteri ed i punteggi saranno nel dettaglio specificati nei successivi atti riferiti alla eventuale procedura di valutazione.

ART. 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Mancanza di uno dei requisiti previsti dal presente avviso.

E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e contemporaneamente in A.T.I./R.T.I. con altre imprese o in consorzio.

Non è inoltre ammessa la partecipazione di imprese, anche ATI o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all' art. 2359 c.c. pena l'esclusione dalla procedura sia

dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché delle ATI o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano.

ART. 15 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

ART. 16 - PRECISAZIONI

Si ritiene di precisare fin d'ora quanto segue:

- Il presente avviso costituisce mera indagine di mercato, e non genera alcuna aspettativa in capo ai soggetti interessati alla procedura in esame; l'Ente potrà in qualunque momento decidere di non avviare la procedura valutativa di cui al precedente art. 12 senza che i soggetti che abbiano presentato la manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa;
- L'Ente Parco si riserva di avviare, in esito alla ricezione delle istanze di partecipazione, una procedura di affidamento tramite una procedura valutativa con l'invio di Lettera di invito a presentare l'offerta tecnica agli ammessi tra tutti quelli che avranno rinviato istanza di partecipazione, entro termini e secondo le modalità di cui al precedente art. 11;
- Il trattamento dei dati resi si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento in oggetto;
- Il RUP del procedimento è il sig. Migliarini Luca, dipendente dell'Ente Parco;
- Per ulteriori informazioni rivolgersi ai seguenti contatti:
Luca Migliarini – tel. 0862.6052206 – email: lmigliarini@gransassolagapark.it

Il presente avviso che, unitamente all'allegato Modello A, sarà disponibile in download nella sezione albo pretorio e bandi gare, del sito web del Parco www.gransassolagapark.it.

Allegati: Modello_A (Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000).

Assergi, 27/07/2020

Il Direttore
Ing. Alfonso Calzolaio
f.to



PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA

Avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato ad individuare operatori da invitare a successiva eventuale procedura valutativa, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'assegnazione del Centro Visite del Parco e Museo del Lupo di Arsita (TE), per gli anni 2020 – 2023. CUP E29D19000200005

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.lgs. n.50/2016

Allegato A Istanza di partecipazione – autodichiarazione requisiti minimi di partecipazione

Oggetto: Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti – resa ai sensi del DPR 445/2000) - in risposta ad avviso di manifestazione di interesse volto a sondare il mercato per il reperimento di operatori interessati all'assegnazione del Centro Visite del Parco e Museo del Lupo di Arsita (TE), per gli anni 2020 - 2023

ALL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL
GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA
Via del Convento
67100, Assergi (AQ)

Via PEC: gransassolagapark@pec.it

Il sottoscritto _____, nato il _____,
a _____, residente nel Comune
di _____ Provincia _____, Via/Piazza

nella qualità di **Legale rappresentante** o **Procuratore**

della Ditta/Ass. _____, con
sede in (CAP – città – prov.) _____,
via _____ n° _____,
con codice fiscale _____,
con partita IVA n. _____,
Telefono _____, Fax _____,
e-mail _____

CHIEDE

con la presente istanza, di essere invitato a successiva eventuale procedura valutativa, in qualità di

(barrare l'ipotesi che interessa)

- impresa singola;
- impresa **mandataria** del raggruppamento temporaneo di imprese:

_____ (denominazione e sede legale)

- impresa **mandante** del raggruppamento temporaneo di imprese:

_____ (denominazione e sede legale)

- Consorzio** per conto della seguente consorziata:

_____ (denominazione e sede legale)

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

a) di essere iscritto nel registro competente (Registro Imprese o R.E.A.) presso la CCIAA di _____ al n. _____, per l'attività oggetto del presente avviso e specificatamente individuato in _____

o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero presso i competenti ordini professionali **(specificare)** _____ di _____ al _____ n. _____;

b) il possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento;

c) assenza di clausole di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016

In caso di A.T.I./R.T.I., i requisiti di cui ai punti a), b) e c), dovranno essere detenuti da ciascuna Ditta/Ass. componente il raggruppamento stesso.

N.B. In caso di A.T.I./R.T.I., la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna Ditta associata.

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, per tutte le esigenze connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale stipula del contratto.

DICHIARA, INFINE, DI ESSERE CONSAPEVOLE DI QUANTO SEGUE:

- la mancanza di uno o più dei requisiti minimi di partecipazione richiesti – come dai precedenti punti a), b) ,c), sarà motivo di esclusione dall'invito ad eventuale successiva procedura valutativa;
- della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni.

Allega – ai sensi dell'art. 38, comma 3, DPR 445/2000 - copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità e copia dello statuo/atto costitutivo, pena l'esclusione.

Luogo e Data _____, ___/___/_____

Il Legale Rappresentate

(Timbro e firma)

N.B. : In caso di ATI/RTI la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna ditta associata che dovrà allegare la relativa documentazione richiesta.