



---

**DETERMINA N°**      **988 / ACOG / 2018**      **DEL 10/12/2018**  
**OGGETTO**            **Impegno di spesa per pagamento straordinari e missioni dei dipendenti dell'Ente**

**IL DIRETTORE**  
**Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga**

- VISTA                    la Legge Quadro n° 394 del 6 dicembre 1991, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO                    il D.P.R. del 5 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. del 4 agosto 1995, istitutivo dell'Ente Parco;
- VISTO                    il Decreto Legislativo n° 165/2001, e smi;
- VISTO                    il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016;
- VISTO                    lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto 283 del 16 ottobre 2013;
- VISTO                    il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003, nonché i Regolamenti approvati dall'Ente in attuazione dello stesso DPR;
- VISTO                    che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e devono essere espressamente autorizzate sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente;
- VISTO                    che per svolgere la propria attività lavorativa, i dipendenti possono essere chiamati a svolgere missioni per conto dell'Ente, che devono essere successivamente rimborsate;
- VISTO                    il Bilancio di Previsione 2018 e specificatamente i Capitoli 2030 e 2060, che presentano la sufficiente disponibilità;

## DETERMINA

- di approvare le premesse al presente atto;
- di impegnare l'importo di € 15.000,00 sul capitolo sul capitolo 2030 del Bilancio di Previsione 2018, per liquidare gli straordinari dei dipendenti, effettuati al di fuori dei progetti Life, per il periodo gennaio-dicembre 2018;
- di impegnare l'importo di € 2.052,00 sul capitolo sul capitolo 2060 del Bilancio di Previsione 2018, per liquidare le missioni svolte dai dipendenti nel corso dell'anno;
- di individuare ed incaricare per la seguente procedura il R.U.P. il Dott. Pier Francesco Galgani

DI ATTESTARE la regolarità amministrativa della presente Determina;

L'ESTENSORE <i>F.to(Pier Francesco Galgani)</i> .....	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>F.to (Pier Francesco Galgani)</i> .....	IL RESPONSABILE DI AREA <i>F.to (Ing. Alfonso Calzolaio)</i> .....
---	--	--

**IL DIRETTORE**

*F.to (Ing. Alfonso Calzolaio)*

Parte riservata all'Ufficio Contabilità

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Data del visto contabile 11/12/2018

Il Responsabile F.to Franco Volpe



Data	N. Impegno/Accertam.to	Capitolo di Bilancio	Importo
11/12/2018	28856	101.1.1.2.02060	2.052,00
11/12/2018	28855	101.1.1.2.02030	15.000,00