



DETERMINA N° 120 / DIR / 2018 DEL 18/02/2018
Avvio delle procedure necessarie all'organizzazione e gestione integrata dell'evento "Convegno Finale Progetto Life Aqualife" organizzato nell'ambito del Progetto Comunitario LIFE12/BIO/IT/231 - AQUALIFE - Azione E.5

OGGETTO

IL DIRETTORE
Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

DATI ESSENZIALI	
Tipo Procedura: (Avvio-Intermedia-Generica-Agiudicazione Provisoria-Aggiudicazione- Definitiva, ecc)	Avvio Procedura
Provvedimento di Riferimento:	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera Presidenziale n. 25 del 09/08/2013 con la quale si ratifica il progetto LIFE12/BIO/IT/231 - AQUALIFE e si autorizza l'avvio di tutte le azioni del progetto; • Determina SERS/355/2012 del 10/10/2013, con la quale sono state impegnate le somme per lo sviluppo del Progetto Comunitario LIFE12/BIO/IT/231 - AQUALIFE; <p>AZIONE E5 Progetto Life AQUALIFE</p>
Tipo di Atto: (Impegno, Imptazione, ecc)	Impegno di Spesa
CUP.	E98C13001190004
CIG.	

VISTA la Legge Quadro n° 394 del 6 dicembre 1991, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. del 5 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. del 4 agosto 1995, istitutivo dell'Ente Parco;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003, nonché i Regolamenti approvati dall'Ente in attuazione dello stesso DPR;

VISTI i Regolamenti approvati dal Consiglio Direttivo dell'Ente, in attuazione del DPR 27 febbraio 2003, n. 97;

VISTA la normativa vigente per gli Enti Pubblici non economici;

VISTO il Decreto Legislativo n° 165/2001, e smi;

VISTO il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016;

RICHIAMATO in particolare l'art. 36, comma 2, lettera b del D.lgs. 50/2016;

VISTO il "Regolamento per gli acquisti eseguibili in economia - lavori, beni e servizi" ai sensi e per gli effetti del Codice dei contratti (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e del relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/20100);

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto 283 del 16 ottobre 2013;

VISTA la Deliberazione Commissariale n° 25/08 del 03.10.2008 con la quale è stato approvato il "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" che al capo VIII disciplina, in attuazione di quanto previsto nel comma 6-bis dell'art. 7 DLgs 165/2001;

VISTA	la Delibera Presidenziale n. 25 del 09/08/2013 con la quale si ratifica il progetto LIFE12/BIO/IT/231 - AQUALIFE e si autorizza l'avvio di tutte le azioni del progetto;
VISTA	La Determina SERS/355/2012 del 10/10/2013, con la quale sono state impegnate le somme per lo sviluppo del Progetto Comunitario LIFE12/BIO/IT/231 - AQUALIFE;
VISTE	le norme per la gestione dei progetti LIFE previste nelle le Disposizioni Comuni previste dal Programma di Finanziamento Life;
CONSIDERATO	che l'azione E.5 "Organizzazione di un convegno internazionale sui GDEs e tutela della loro biodiversità" del Progetto prevede che <i>"Il convegno sarà diretto essenzialmente a ricercatori, amministratori, enti gestori dei bacini idrici e a tutti i soggetti a vario titolo interessati al tema della conservazione della biodiversità delle acque sotterranee e degli ecosistemi che dipendono dalle acque sotterranee"</i> ; e che <i>"Quest'azione prevede il supporto di un'agenzia esterna per l'organizzazione del congresso della durata di almeno 3 giorni, e di tutte le attività inerenti l'aspetto gestionale del progetto, ivi compresi creazione e stampa di attestati di partecipazione, preparazione del materiale da consegnare a ogni partecipante, traduzione dall'inglese in italiano per tutti i portatori di interesse nazionali che parteciperanno al convegno. L'organizzazione e la partecipazione alle sessioni congressuali saranno decise dal gruppo di lavoro UNIVAQ, di concerto con il PNGSL e la regione Abruzzo"</i> ;
VISTO	il codice C.U.P. del Progetto: E52C14000030007
TENUTO CONTO	di quanto discusso nelle ultime riunioni dello staff di progetto, il 05/12/2017 ed il 01/02/2018, i cui verbali sono agli atti, in cui sono state fissate le date di realizzazione del convegno nei giorni 4, 5 e 6 luglio 2018, anche in base alla disponibilità dei relatori scientifici da invitare; ed in cui si è evidenziato come la struttura più idonea al tipo di evento, in termini di spazi, visibilità ed accessibilità, risulta essere l'Auditorium del Parco a L'Aquila, del quale si è provveduto per le vie brevi a verificare la disponibilità ed i costi;
CONSIDERATO	che l'Auditorium del Parco, struttura gestita dal Comune dell'Aquila, può essere concesso a tariffa vantaggiosa agli Enti pubblici, pari a € 305,00 al giorno IVA inclusa, dietro stipula di una Convenzione, purché venga contestualmente indicata la ditta incaricata delle pulizie e si provveda al personale di servizio antincendio;
CONSIDERATO	il programma provvisorio del Convegno, allegato alla presente, concordato nella riunione dello staff di progetto del 05/12/2017, il cui verbale è agli atti, che prevede un utilizzo della sala per due giorni ed una escursione sul campo il terzo giorno;
CONSIDERATO	che la ditta Guerrato Spa, già incaricata di svolgere le pulizie presso le sedi dell'Ente, potrebbe fornire un preventivo di spesa vantaggioso e rapido per l'integrazione del servizio, in modo che l'indicazione possa essere inserita in fase di stipula della Convenzione;
CONSIDERATO	che una volta stipulata la Convenzione occorre affidare per intero i servizi di organizzazione del Convegno in tutti i suoi aspetti logistici a ditta privata specializzata;
VERIFICATO	che sul Mercato Elettronico è attiva l'iniziativa che abilita i fornitori per i servizi definiti "Gestione integrata degli eventi";
VERIFICATO	che occorre avviare una procedura relativa alla richiesta di offerte sul MEPA per la fornitura dei Servizi di cui sopra, invitando minimo cinque operatori economici abilitati all'iniziativa attiva per i suddetti servizi;
CONSIDERATO	che la descrizione esatta dei servizi da richiedere, e quindi la redazione del capitolato di gara e la determinazione della base d'asta, dipenderà dalla conferma della concessione della sala o viceversa dalla necessità di reperire una struttura alternativa;
PRESO ATTO	che le somme previste per lo svolgimento dell'Azione E.5, del progetto LIFE12/BIO/IT/231 - AQUALIFE, presenta la sufficiente disponibilità economica;
PRESO ATTO	che le somme necessarie per tutte le attività connesse all'organizzazione del convegno in oggetto trovano copertura sull'impegno n. 11599 , capitolo 5460 , già assunto con Determina SERS/355/2012 del 10/10/2013;

CONSIDERATO che la dott.ssa Mariella De Santis è inserita nello staff di progetto in qualità di Collaboratore amministrativo (settore contratti), come deciso con Determinazione SRUF 146/13 del 10.10.2013;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Silvia Scozzafava è subentrata nello staff di progetto in qualità di RUP con Determinazione n. 728/ASSB/2017 del 13/10/2017;

DETERMINA

- di **sotto impegnare** l'importo totale lordo di € 46.000,00 (Quarantaseimila/00), IVA inclusa sull'impegno n. **11599**, capitolo **5460**, già assunto con Determina SERS/355/2012 del 10/10/2013;
- di perfezionare con urgenza la procedura di concessione dell'Auditorium del Parco, provvedendo a chiedere un preventivo di spesa alla ditta Guerrato spa da allegare alla Convenzione, a curare i passi necessari alla sottoscrizione della Convenzione da parte del Rappresentante legale dell'Ente, ed ad effettuare il pagamento al Comune della somma totale pari a € 610,00 IVA inclusa;
- di avviare quanto prima la procedura negoziata in economia di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul MEPA, per l'affidamento del servizio di Organizzazione e gestione integrata dell'evento "Convegno Finale Progetto Life Aqualife ", organizzato nell'ambito del Progetto Comunitario LIFE12/BIO/IT/231 - AQUALIFE - Azione E.5
- di individuare quale punto istruttore sul MEPA, la Dott.ssa Mariella De Santis;
- di provvedere, congiuntamente ai partner di progetto, alla divulgazione e pubblicizzazione del convegno presso tutti i possibili soggetti interessati;
- di rimandare a successivi atti tutti gli adempimenti conseguenti;
- di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente www.gransassolagapark.it nella sezione Albo Pretorio.

DI ATTESTARE la regolarità amministrativa della presente Determina;

L'ESTENSORE <i>F.to(Silvia Scozzafava)</i>	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>F.to (Silvia Scozzafava)</i>	IL RESPONSABILE DI AREA <i>F.to (Ing. Alfonso Calzolaio)</i>
.....

IL DIRETTORE F.F.

F.to (Ing. Alfonso Calzolaio)

Parte riservata all'Ufficio Contabilità

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Data del visto contabile 19/02/2018

Il Responsabile Franco Volpe



Data	N. Impegno	SIOPE	Firma
19/02/2018	28535	101.1.2.1.05460	46.000,00