



DETERMINA N° 164 / ACOG / 2018 DEL 01/03/2018

**Polo Agroalimentare di Amatrice.
Riposizionamento Container e suo adeguamento funzionale tramite
dotazione di servizi igienici.
Avvio Procedure.**

OGGETTO

IL DIRETTORE
Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

DATI ESSENZIALI

Tipo Procedura:

(Avvio-Intermedia-Generica-
Aggiudicazione Provisoria-
Aggiudicazione- Definitiva, ecc)

AVVIO PROCEDURE

- VISTA** la Legge Quadro n° 394 del 6 dicembre 1991, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. del 5 giugno 1995, istitutivo dell'Ente Parco;
- VISTO** il Decreto Legislativo n° 165/2001 e smi;
- VISTO** il Decreto Legislativo n°163/2006 e smi;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003, nonché i Regolamenti approvati dall'Ente in attuazione dello stesso DPR;
- VISTO** lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto 283 del 16 ottobre 2013;
- VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- CONSIDERATO** che a seguito degli eventi sismici dell'agosto-ottobre 2016 la sede ove era stato collocato il Polo Agroalimentare dell'Ente Parco di Amatrice è andata completamente distrutta, rendendo pertanto questo Ente privo di una sede istituzionale;
- CONSIDERATO** che nei mesi successivi agli eventi sismici, l'Associazione Confindustria di Torino ha donato, a questo Ente, un container che dal mese di settembre 2017 è stato posizionato in Piazzale del Donatore ad Amatrice, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, e al cui interno è stato riattivato l'Ufficio del Parco;
- PRESO ATTO** che il suddetto container risulta privo di servizi igienici in quanto nella localizzazione assegnata, non risulta possibile realizzare i collegamenti allo scarico fognario e alla rete dell'acqua potabile, causando gravi disagi al personale ivi dislocato nonché ai fruitori dell'ufficio;
- DATO ATTO** come si evince dalle relazioni allegate che il personale dipendente dell'Ente ha valutato, di concerto con l'Amministrazione comunale, le possibili soluzioni per migliorare la funzionalità dell'ufficio del Parco sito in Amatrice, individuando, per l'immediato, la possibilità di uno spostamento del container sempre sullo stesso piazzale del Donatore, in un'area dove risulta possibile il collegamento alle utenze;
- VISTA** l'istruttoria tecnica allegata alla presente da cui si evince che lo spostamento del container, come sopra descritto, comporta i seguenti lavori:
- nolo di un camion con braccio meccanico per lo spostamento del container;
 - predisposizione delle utenze (telefono, fax, internet) nella nuova posizione con le stesse caratteristiche di quelle attuali;

- acquisto o eventuale noleggio di un “modulo bagno” – con trasporto in loco- da collegare al container e opere accessorie per il collegamento tra essi;
- scavi, rinterri e posizionamento di tubazioni per gli allacci all’acqua corrente ed allo scarico fognario;

CONSIDERATO che questo Ente non dispone di mezzi idonei per l’esecuzione di quanto sopra descritto e che si rende quindi necessario individuare ad operatori economici esterni, in possesso dei necessari requisiti;

VISTO l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall’art. 1 comma 502 della Legge n. 208/2015 il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche, a far data dal 1° gennaio 2016, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTA l’istruttoria in data 23 gennaio 2018, allegata alla presente determinazione;

CONSIDERATO il carattere di necessità nel procedere ai lavori indicati, al fine di ridurre i disagi nell’Ufficio di Amatrice;

VISTO il Bilancio di previsione per l’anno 2018 e specificatamente il capitolo 11050 che presenta la sufficiente disponibilità;

DETERMINA

- di approvare le premesse al presente atto compresa l'istruttoria tecnico amministrativa conservata agli atti;
- di avviare le procedure finalizzate alla diversa ubicazione del container ad uso ufficio dell'Ente e alla esecuzione dei lavori e delle forniture connessi al suo miglioramento come descritto in premessa;
- di individuare ed incaricare per la seguente procedura il R.U.P. Anna Maria Giannangeli ed, assistente al RUP, Carlo Catonica;
- di rinviare a successivi atti l'impegno di spesa;
- di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente www.gransassolagapark.it nella sezione Albo Pretorio.

L'ESTENSORE	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DI AREA
<i>F.to(Carlo Catonica)</i>	<i>F.to (Annamaria Giannangeli)</i>	<i>F.to (Alfonso Calzolaio)</i>
.....

IL DIRETTORE F.F.

F.to (*Dott. Federico Striglioni*)

Parte riservata all'Ufficio Contabilità

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Data del visto contabile 01/03/2018

Il Responsabile Franco Volpe



Data	N. Impegno	SIOPE	Firma