



## **AVVISO PER LA SELEZIONE DI CONSULENTI ED ESPERTI, COLLABORAZIONI CON ENTI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE**

In esecuzione alla Determina n. 93 del 25/05/2016 è indetto un avviso pubblico per la formazione di una short-list di esperti per il conferimento di incarico di consulenza e affidamento di servizio a supporto dell'attività dell'Ente, oltre che un elenco per collaborazioni con enti ed istituzioni interessate allo sviluppo di attività istituzionali ed amministrative coerenti alle finalità dell'Ente Parco (ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 394/91), al fine di una sempre maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A.

### **ART.1 – Finalità dell'avviso**

L'Ente Parco Nazionale Gran Sasso Monti della Laga, impegnato in iniziative volte ad aumentare la tutela, la conoscenza e la valorizzazione del territorio, sta avviando percorsi volti a focalizzare iniziative coerenti con le proprie finalità istituzionali e con gli obiettivi della Programmazione dell'Ente e Comunitaria (UE) per il periodo 2015-2020; per conferire maggiore efficienza ed efficacia alle azioni che saranno messe in atto, l'Ente Parco nazionale Gran Sasso Monti della Laga indice specifica selezione pubblica per la formazione di una short-list che comprenda consulenti ed esperti di diversa esperienza e competenza per la fornitura di assistenza e supporto dell'attività amministrativa oltre che collaborazioni con enti ed istituzioni interessate allo sviluppo di attività istituzionali ed amministrative coerenti alle finalità dell'Ente Parco (ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 394/91).

### **ART.2 – Profili richiesti**

La short list comprenderà i seguenti profili:

- a) consulenti senior laureati con funzioni di coordinamento a supporto dell'Ente Parco nelle procedure di attuazione dei progetti, di coordinamento e di indirizzo con esperienza superiore a 9 anni;

b) consulenti senior laureati a supporto dell'Ente Parco con compiti di assistenza nelle procedure di attuazione dei progetti e di supporto tecnico, amministrativo e contabile alla rendicontazione con esperienza da 5 a 9 anni;

c) consulenti junior laureati a supporto dell'Ente Parco con compiti di assistenza nelle procedure di attuazione dei progetti e di supporto tecnico, amministrativo e contabile alla rendicontazione con esperienza inferiore a 5 anni;

d) consulenti diplomati a supporto dell'Ente Parco con compiti di assistenza nelle attività operative connesse all'attuazione delle iniziative con esperienza superiore a 5 anni;

e) consulenti junior diplomati a supporto dell'Ente Parco con compiti di assistenza nelle attività operative connesse all'attuazione delle iniziative con esperienza fino a 5 anni;

Possono partecipare alla presente procedura, enti ed istituzioni, soggetti privati in forma singola e associata in possesso di specifiche competenze ed esperienze professionali nei seguenti ambiti:

- programmazione, gestione, rendicontazione e auditing finanziario dei fondi europei;
- programmazione e pianificazione territoriale e di sviluppo sostenibile locale;
- green economy e green communities;
- procedure amministrative, green public procurement, economico-finanziarie e contabili con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;
- certificazioni di Qualità;
- procedure attinenti alla realizzazione delle OO.PP.;
- attività di comunicazione, progettazione editoriale, promozione e marketing nel campo della cinematografia, fotografia naturalistica e settori connessi;
- attività di formazione, animazione, mediatori e facilitatori di processi di partecipazione, interpreti naturalistici ed educatori nei processi di educazione alla sostenibilità;
- progettazione e gestione di progetti ed azioni immateriali;
- ricerca, monitoraggio, gestione di attività a carattere naturalistico, ambientale e veterinario
- gestione dei regimi di aiuto;

- monitoraggio e coordinamento di progetti complessi;
- procedure di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- progettazione, sviluppo grafico/applicativo e gestione di siti web e di applicazioni webbased, piattaforme crowdfunding;
- progettazione, realizzazione e gestione di reti complesse (sia locali che geografiche); anche esperto GIS e sistemi territoriali informativi.
- esperienze sul campo e dotazione di certificazione per corsi specifici di formazione, informazione e comunicazione.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum vitae redatto in formato europeo, contenente le generalità del concorrente, la professione, i titoli di studio, le esperienze professionali con indicazione del committente, dell'oggetto e della durata della prestazione. Il curriculum vitae assume valore di autocertificazione, pertanto lo stesso dovrà essere presentato con apposita formula di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione comprovante gli incarichi e le esperienze professionali svolte, potrà essere richiesta dall'Amministrazione prima della formalizzazione del rapporto contrattuale. La mancata produzione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla presente procedura. Per documentazione comprovante si intende:

Determinazioni dirigenziali e/o Delibere di Enti Pubblici/Privati committenti la prestazione, contratti e/o convenzioni regolarmente sottoscritte, certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione della prestazione rilasciati dal committente e-o datore di lavoro, contenenti l'oggetto dell'incarico, il periodo ed il buon esito del rapporto, altri atti pubblici/fatture da cui si evinca la prestazione espletata e la sua durata.

Le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte, o pervenute oltre la scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione, che non presentino i requisiti minimi di ammissione di cui agli artt. 2 e 8 del presente bando, non verranno prese in considerazione.

### **ART. 3 Collaborazione con Enti ed Istituzioni pubbliche e private (ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 394/91).**

La legge quadro sulle aree protette n.394/91 prevede al comma 5 dell'art. 1 *“Nella tutela e nella gestione delle aree naturali protette, lo Stato, le regioni e gli enti locali attuano forme di cooperazione e di intesa ai sensi dell'articolo 81*

*del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, e dell'articolo 27 della L. 8 giugno 1990, n. 142. Per le medesime finalità lo Stato, le regioni, gli enti locali, altri soggetti pubblici e privati e le Comunità del parco possono altresì promuovere i patti territoriali di cui all'articolo 2, comma 203, della legge 23 dicembre 1996, n. 662.”*

A tal fine e per promuovere in collaborazione con Enti ed Istituzioni d'interesse pubblico, attività ed iniziative in associazione (servizi associati) di cui all'art. 2 del presente avviso, si allega una scheda di adesione per attivare ogni utile iniziativa attraverso gli strumenti e le intese previste dalla legislazione vigente.

#### **ART.4 – Selezione dei curricula e iscrizione nella short-list**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte nel successivo art. 8 saranno esaminate – al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati agli artt. 2 e 8 da una apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Ente, entro 30 gg dalla scadenza del termine presentazione dell'istanza. Tutti i candidati che risultino in possesso dei suddetti requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella (short list) elenco degli esperti/consulenti senior-junior, in base ai profili dell'art. 2. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti alla short-list sarà pubblicato sul sito dell'Ente Parco, [www.gransassolagapark.it](http://www.gransassolagapark.it) ed affisso all'Albo Pretorio dell'Ente entro il 60° giorno lavorativo successivo alla nomina della Commissione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare, a campione, la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. La mancata presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi o la mancata corrispondenza della stessa alle autodichiarazioni effettuate dal partecipante, comporta la sua esclusione dalla procedura in esame.

#### **ART.5 – Affidamento degli incarichi/servizi**

Gli incarichi professionali/affidamento di servizi saranno conferiti al/ai professionisti/i esperti iscritti nella short-list con atto motivato dal Direttore dell'Ente Parco nazionale Gran Sasso Monti della Laga sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti. L'Ente procederà all'affidamento del servizio o al conferimento dell'incarico professionale, mediante ricorso alle procedure selettive di evidenza pubblica, previste dalla

vigente normativa (Dlgs 165/2001 e smi e Dlgs 50/2016), selezionando i soggetti dalla short list in oggetto, in ossequio ai principi di rotazione, non discriminazione e parità di trattamento tra tutti gli iscritti.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali con questa Amministrazione. Il corrispettivo della prestazione espletata dal professionista/affidatario, verrà individuato in base alle tariffe previste per le specifiche professioni ovvero mediante adeguate indagini di mercato riferite alla natura delle stesse.

Non devono verificarsi accumuli di incarichi che risultino incompatibili fra loro per funzioni e natura; in particolar modo non saranno ritenuti compatibili fra loro incarichi di progettazione e direzione di lavori di progetti a valere sui fondi comunitari, ed incarichi di consulenza sui medesimi fondi conferiti da questa Amministrazione.

Le procedure selettive di evidenza pubblica al presente bando sono subordinate alla preventiva verifica della esistenza di iniziative attive sulla piattaforma Consip.

#### **ART. 6 - Validità della short-list**

La short-list resterà in vigore per tutto il periodo della programmazione 2015-2020 dalla data del Provvedimento di approvazione della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti della shortlist dandone notizia mediante analoga procedura di evidenza pubblica.

#### **ART.7 - Condizioni contrattuali**

Le clausole contrattuali verranno definite in sede di attivazione delle procedure di evidenza pubblica ritenute necessarie

#### **ART. 8 - Requisiti minimi di ammissione**

Possono partecipare:

tutti i cittadini italiani e di paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno a norma degli articoli 2 (commi 2, 3 e 4) e 6 (comma 2) del Decreto Legislativo n. 286/1998;

che godano dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);

tutti i cittadini che non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

tutti i cittadini che siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

I partecipanti devono essere in possesso di una documentata esperienza negli ambiti professionali relativi ai profili indicati nel precedente art. 2 e degli ulteriori seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

#### **profilo a - consulenti senior con funzioni di coordinamento**

- diploma di laurea
- esperienza professionale superiore a nove anni, opportunamente documentata (contratti-incarichi), fatturato, attestazione di regolare esecuzione della prestazione;

#### **profilo b- consulenti senior a supporto dell'Ente.**

- diploma di laurea;
- esperienza professionale da cinque a nove anni, debitamente documentata (contratti incarichi), nelle materie oggetto dell'incarico professionale e del servizio affidato;

#### **profilo c-consulenti junior laureati**

- diploma di laurea;
- esperienza professionale fino a cinque anni, debitamente documentata (contratti incarichi), nelle materie oggetto dell'incarico professionale e del servizio affidato;

#### **profilo d-consulenti diplomati**

- diploma di scuola media superiore;
- esperienza professionale di almeno cinque anni, debitamente documentata (contratti incarichi), nelle materie oggetto dell'incarico professionale e del servizio affidato;

profilo e-consulenti junior diplomati

- diploma di scuola media superiore;
- esperienza professionale fino a cinque anni, debitamente documentata (contratti - incarichi), nelle materie oggetto dell'incarico professionale e del servizio affidato;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, attestata da idonea documentazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi/affidamenti di cui al presente avviso.

### **ART. 9 - Presentazione della domanda di partecipazione.**

Gli interessati dovranno presentare un dossier di candidatura composto da:  
a) istanza di partecipazione per l'iscrizione alla short-list, (di adesione per i soggetti pubblici), redatti come da fac-simile allegati, contenente autocertificazione attestante il possesso dei titoli e requisiti definiti nel precedente art. 2 e 8 e dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 21 della L. 55/90;

b) curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui all'articolo 2, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina. Il curriculum deve contenere la formula di cui agli artt. 38-46 del DPR 445/00 con espressa indicazione della consapevolezza del dichiarante delle sanzioni di cui all'art.76 per dichiarazioni mendaci e che tutti i dati contenuti nel curriculum nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono al vero.

c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il dossier di candidatura dovrà pervenire, pena l'esclusione, in busta chiusa a mezzo raccomandata, A/R e/o a mano o via Pec ([gransassolagapark@pec.it](mailto:gransassolagapark@pec.it) e, in tal caso, tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con forma digitale) entro e non oltre le ore 13.30 del trentesimo giorno successivo continuativo alla pubblicazione del presente avviso con le modalità di cui all'art. 2, all'indirizzo: Parco Nazionale Gran Sasso Monti della Laga – via del Convento Assergi L'Aquila. Farà fede la data di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale Gran Sasso Monti della Laga;

Sulla busta dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la dizione: "SHORT LIST PARCO NAZIONALE GRAN SASSO MONTI DELLA LAGA – DOMANDA DI ISCRIZIONE" Sulla busta dovrà essere altresì indicato il mittente ed il profilo per il quale si intende presentare la candidatura. La candidatura è ammissibile per un unico profilo.

#### **ART. 10 – Pubblicità ed informazione**

Pubblicità ed Informazione del presente avviso sarà data pubblicità mediante:  
-Affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente Parco Nazionale Gran Sasso Monti della Laga -Sito Web dell'Ente Parco Nazionale Gran Sasso Monti della Laga: [www.gransassolagapark.it](http://www.gransassolagapark.it) - Sito Web della FederParchi: [www.parks.it](http://www.parks.it);

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott. Pier Francesco Galgani (tel. 0862/6052216 e [pfgalgani@gransassolagapark.it](mailto:pfgalgani@gransassolagapark.it)) , nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Fto Il Direttore

Prof. Domenico Nicoletti