



LIFE+11/NAT/IT/234 PRATERIE

“Azioni urgenti per la conservazione delle praterie e dei pascoli nel territorio del Gran Sasso e Monti della Laga”

AZIONE E.4 Piano di comunicazione

CUP E15C12001160002

AVVISO pubblico di avvio di una procedura comparativa, ai sensi del comma 6 dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e.i., per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale a progetto finalizzato all'attività di editing e di post produzione, destinate alla confezione di brevi documentari e prodotti multimediali di comunicazione necessari alla divulgazione delle azioni del Progetto Comunitario LIFE11/NAT/IT/234 - Praterie - Azione E.4

PREMESSA

L'azione E.4 “Piano della Comunicazione” del **Progetto Comunitario LIFE011/NAT/IT/234 “Azioni urgenti per la conservazione delle praterie e dei pascoli nel territorio del Gran Sasso e dei Monti della Laga” – PRATERIE** prevede la divulgazione della *mission* e delle azioni previste in tutti i loro aspetti: ambientali, pratici, infrastrutturali etc. sia alle diverse categorie di portatori d'interesse, sia verso gli organi di informazione - stampa, radio, televisione, agenzie e web. Per una corretta divulgazione, conoscenza ed interpretazione, la comunicazione dovrà dare giusta sottolineatura ai valori del progetto, azione dopo azione.

L'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, in qualità di beneficiario coordinatore del Progetto, intende procedere all'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale a progetto per le attività necessarie alla divulgazione delle azioni nell'ambito del Progetto Comunitario LIFE11/NAT/IT/234 - Praterie - Azione E.4

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso si prefigge di individuare tramite una procedura comparativa un (1) professionista a cui affidare l'incarico di prestazione d'opera intellettuale a progetto per le attività necessarie alla divulgazione dei risultati ottenuti dalle Azioni del Progetto Comunitario LIFE11/NAT/IT/234 - Praterie - Azione E.4.

2. DESCRIZIONE, LUOGO E SPECIFICHE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione, inquadrata nell'ambito delle attività previste dal Progetto Life+ Praterie, Azione E4, “Piano della Comunicazione”, consiste in:

Attività di editing e post produzione necessaria al confezionamento di prodotti di Comunicazione quali brevi documentari e presentazioni multimediali, di qualità professionale, da fornire all'Ente Parco su supporto digitale adeguato, tali da restituire con efficacia esaustiva la conoscenza e l'interpretazione della mission delle singole azioni previste dal Progetto “Life Praterie” in tutti i loro aspetti: umani, ambientali, pratici, infrastrutturali etc.

Per una corretta divulgazione sia alle diverse categorie di portatori d'interesse, che gli organi di informazione, i prodotti dovranno dare giusta sottolineatura ai valori del progetto e dovranno contenere testimonianze dirette, dichiarazioni, effetti grafici e commento sonoro.

L'incarico consiste nel operare su materiale video professionale già in disponibilità all'Ente Parco.

Tutto il materiale di comunicazione realizzato, previo accordo e in coordinamento con l'addetto Stampa dell'Ente e il referente per la Comunicazione del Progetto, dovrà essere consegnato all'Ente Parco con la relativa liberatoria per gli usi su indicati, e sarà composto da un minimo di 6 (sei) prodotti di comunicazione incentrati sulle principali azioni previste dal Progetto, tra cui:

- IL PASCOLO: Azioni: A.5 "Valutazione delle problematiche gestionali legate all'allevamento estensivo di bovini ed equini su pascoli montani"; C.2 "Attuazione di interventi strutturali per incoraggiare la pastorie omogenea sui pascoli"; E.1 "Diffusione itinerante di buone pratiche e di input gestionali", consistenti, inoltre degli interventi dei veterinari di progetto, distribuzione tensostrutture, recinzioni e cani da guardiania;
- INTERVENTI INFRASTRUTTURALI: che comprendono gli interventi previsti dall'Azione C.4 "Azioni di controllo dei flussi turistici", consistenti in interventi di sistemazione della rete sentieristica, creazione di aree di parcheggio, apposizione segnavia e cartellonistica; e gli interventi sull'acqua: Azione C.1 "Ridistribuzione dei punti d'acqua", consistente nella recinzione di laghetti in quota, costruzione e ristrutturazione abbeveratoi;
- IL PROCESSO PARTECIPATIVO: Azione C.3 "Attività di concertazione per ottenere l'ottimizzazione della gestione dei pascoli", consistente nel report dei momenti principali del Processo Partecipativo per la condivisione delle "Linee Guide per la redazione dei Regolamenti del Pascolo";
- EVENTI, MANIFESTAZIONI E NETWORKING;
- I LUOGHI DEL PROGETTO E LE SPECIE PRIORITARIE TUTELE (camoscio appenninico, vipera dell'ursini, tritone crestato).

3. DURATA DELL' INCARICO E TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEI VIDEO

I prodotti di cui all'art. 2 del presente avviso, dovranno essere realizzati secondo il crono programma concordato tra il professionista e l'Ufficio Comunicazione del Progetto Praterie dell'Ente, pertanto il conferimento dell'incarico presuppone inequivocabilmente la presa d'atto delle peculiarità tecniche e organizzative dello stesso, pur preservando l'autonomia e l'assenza di qualunque vincolo di subordinazione che lo connotano secondo la vigente normativa.

La durata dell'incarico va dalla data di sottoscrizione del Contratto fino al termine del Progetto Life Praterie, e comunque non oltre il 30 ottobre 2017.

4. TIPOLOGIA E COMPENSO DELL' INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Ente Parco.

Il professionista incaricato sarà invitato alla sottoscrizione del contratto con un congruo preavviso.

La mancata presentazione entro il termine indicato sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il compenso per l'intera durata dell'incarico è fissato in **€ 10.000,00** al netto di IVA e al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legge. Sono compresi nel suddetto compenso tutti gli oneri connessi allo svolgimento dell'incarico.

Il compenso verrà corrisposto in quattro soluzioni, così come segue:

- 30% del compenso alla consegna dei primi due prodotti, previa verifica della rispondenza del materiale fornito ai requisiti richiesti dal contratto da parte degli uffici dell'Ente;
- 40% del compenso alla consegna di altri due prodotti, previa verifica della rispondenza del materiale fornito ai requisiti richiesti dal contratto da parte degli uffici dell'Ente;
- 30% a saldo a termine dell'incarico, previa verifica della rispondenza del materiale fornito ai requisiti richiesti dal contratto da parte degli uffici dell'Ente;

Ai sensi della Legge 14 gennaio 1994 n° 20 e ss. mm. e ii. l'efficacia del contratto è subordinata al preventivo controllo della Corte dei Conti.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione avverrà con l'utilizzazione del criterio di comparazione di elementi del curriculum dichiarati nell'allegato **B e C**.

Può partecipare alla selezione, il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti, generali e specifici:

Requisiti di ordine generale:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) a norma degli articoli 2 (commi 2, 3 e 4) e 6 (comma 2) del Decreto Legislativo n. 286/1998, il titolo di cui alla lettera a) deve essere inteso come "tutti i cittadini italiani e di paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno";
- c) godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- d) aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- f) non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- g) non avere a proprio carico:
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) idoneità fisica all'incarico da svolgere;
- i) conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione (primo livello del nuovo ordinamento).
- b) Attestato di partecipazione a corso professionale in Tecniche Audiovisive e Multimediali di almeno 600 ore.
- c) Comprovata esperienza lavorativa documentabile nell'ambito della Comunicazione Multimediale.
- d) Possesso dei mezzi tecnici, della strumentazione e dei programmi software necessari alla post-produzione, e alla confezione di video documentari.

Costituiranno titoli preferenziali:

1. Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione (Pubblica D'impresa, Pubblicità, Sociale) di secondo livello
2. Esperienza lavorativa per conto di aree naturali protette e/o in tema di aree protette, flora e fauna protetta

Il/la candidato/a, nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare:

- **Di aver approfondito la conoscenza del Progetto Life Praterie e delle azioni svolte fino ad oggi e/o programmate;**

I requisiti prescritti e su richiamati, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, ed il loro possesso dovrà essere dichiarato utilizzando preferibilmente il **Modello A “Fac-Simile Domanda”**, allegato al presente avviso.

L'assenza di un solo requisito tra quelli previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

E' richiesto il possesso di una Partita Iva al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

La documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in fase di domanda di partecipazione al presente “Avviso”, sarà richiesta ai primi tre candidati collocati in graduatoria.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della ammissione alla presente procedura comparativa, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a) domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui **all'allegato A** al presente avviso;
- b) Scheda di valutazione dei titoli redatta secondo lo schema di cui **all'allegato B** al presente avviso;
- c) Curriculum vitae professionale redatto preferibilmente secondo lo schema di cui **all'allegato C** al presente avviso;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente e pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 marzo 2016.

Il plico contenente la documentazione potrà essere consegnato **a mano** presso l'Ufficio del Protocollo dell'Ente Parco, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì ed il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00), oppure essere **inviato**, a mezzo del servizio postale, **con raccomandata A.R.** (o altra modalità simile), al seguente indirizzo - Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Via del Convento, snc - 67010- Frazione Assergi – L'Aquila – o, infine, inviato a mezzo **Posta certificata** (eventualità valida esclusivamente se si possiede una casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo gransassolagapark@pec.it.

IMPORTANTE: Il plico dovrà essere chiuso in modo tale da garantire l'integrità del contenuto, riportare l'indicazione del mittente, l'indirizzo e la dicitura

“Avviso pubblico finalizzato ad individuare un professionista della Comunicazione Multimediale – Progetto LIFE PRATERIE – [AN].”

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del soggetto partecipante, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il soggetto partecipante elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente Parco.

Il partecipante dovrà indicare in fase di istanza di partecipazione, la modalità con la quale potrà ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, sono motivi di esclusione.

ART. 6. PROCEDURA SELETTIVA.

Per la valutazione dei titoli sarà istituita, con successiva Determinazione Dirigenziale, una Commissione Unica di Valutazione, composta dal personale del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga ed eventualmente da professionisti esterni di comprovata professionalità per le materie oggetto di esame.

La Commissione di Valutazione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo i seguenti livelli di selezione:

Primo livello: ammissibilità.

La Commissione di Valutazione procederà prioritariamente alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione trasmessa quindi alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 5.

Le domande incomplete non saranno comunque prese in considerazione.

La mancanza o il venir meno di anche uno solo dei succitati requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'incarico di collaborazione.

Secondo livello: valutazione dei titoli.

La Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria a seguito della valutazione dei titoli dei candidati, secondo i criteri che seguono:

Per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti al punto 5, di cui al Modello B e Modello C, del presente avviso, da cui si evinca l'intero percorso formativo e professionale al fine da verificarne la corrispondenza al tipo di professionalità richiesta, la Commissione d'esame ha a disposizione n. **100 punti** e si attiene ai seguenti criteri:

| Requisiti | Criterio di attribuzione punteggio | Punteggio massimo attribuibile |
|---|---|--------------------------------|
| Altri percorsi formativi <u>attinenti</u> la professionalità richiesta (documentabili con attestazione delle ore frequentate e attestato finale) <i>(oltre a quelli richiesti per l'accesso alla procedura comparativa)</i> | <ul style="list-style-type: none"> - fino a 30 ore – 1 punto - da 30 a 100 ore – 3 punti - da 100 a 300 – 5 punti - sopra le 300 ore – 15 punti | 15 punti |
| Laurea Magistrale (secondo livello) in Scienze della Comunicazione (Pubblica, D'impresa, Pubblicità, Sociale); | Possesso | 10 punti |
| Comprovata esperienza professionale nella Comunicazione audiovisiva e multimediale | <ul style="list-style-type: none"> - 8 punti a lavoro/incarico | 40 punti |
| Comprovata esperienza professionale in campo <u>attinente</u> l'oggetto dell'incarico | <ul style="list-style-type: none"> - 3 punti a lavoro/incarico | 15 punti |
| Esperienza professionale per conto di aree naturali protette e/o in tema di aree protette, flora e fauna protetta | - 2 punti ulteriori di valutazione per ogni esperienza sopra elencata e che sia stata effettuata per conto di aree naturali protette e/o in tema di aree protette, flora e fauna protetta | 20 punti |
| Punteggio tecnico massimo attribuibile | | Tot = 100 /100 |

La Commissione di Valutazione formulerà la graduatoria finale, che avrà validità di anni 2, pari all'intera durata del progetto, e individuerà il/la candidato/a idoneo/a all'incarico.

Entreranno a far parte della graduatoria finale esclusivamente i primi 10 candidati risultanti dall'attribuzione del punteggio.

L'Ente Parco si riserva di attingere dalla graduatoria di cui alla presente procedura comparativa per eventuali altre necessità istituzionali che richiedano il medesimo profilo professionale.

7. REVOCA DEL CONTRATTO E RECESSO

L'affidatario del contratto, che intenda recedere dallo stesso, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione dell'Ente con preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso al professionista sarà corrisposto il corrisposto per l'attività svolta fino al momento della cessazione. In caso contrario sarà applicata la penale per il mancato preavviso pari al 10% del corrispettivo correlato alla mancata prestazione.

Il contratto verrà risolto qualora il professionista non esegua la prestazione in osservanza delle prescrizioni previste nell'avviso comparativo, ovvero con ritardo rispetto ai tempi scanditi dal crono programma del progetto Life Praterie, e il ritardo sia tale da impedire il conseguimento degli obiettivi preventivati.

L'Ente Parco comunicherà al professionista, a mezzo lettera raccomandata A.R., gli eventuali inadempimenti, intimando allo stesso di porvi rimedio entro 15 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine senza che il professionista abbia posto in essere i rimedi indicati dall'Ente Parco in relazione agli inadempimenti contestati, l'Ente Parco procede alla risoluzione con decorrenza immediata, applicando la penale, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente Parco per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto professionale, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

9. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, l'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

10. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Ente Parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso - unitamente agli allegati A e B e C - sarà disponibile in download nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Avvisi Pubblici Bandi e Gare" – raggiungibili dalla home page del sito internet dell'Ente Parco (www.gransassolagapark.it), e resterà pubblicato per 15 giorni naturali consecutivi.

Saranno pubblicati, nelle sopra citate sezioni del sito anche gli avvisi di post informazione e la graduatoria finale.

Il nominativo del candidato vincitore della presente procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco per l'efficacia del contratto ai sensi della normativa vigente.

12. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Per l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti: tel. 0862-6052205 (Dott.ssa Anna Narciso) email: urp@gransassolagapark.it - fax 0862-606675.

Per i luoghi e le azioni previste dal Progetto Life Praterie è possibile visitare il sito dedicato www.lifepraterie.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia De Paulis

Allegati:

1. Modello A (Fac Simile di Domanda e dichiarazione dei requisiti minimi di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000).
2. Modello B (Scheda Valutazione Titoli)
3. Modello C (Schema Curriculum vitae)

Assergi, 16.03.2016

F.to Il Direttore
(Prof. Domenico Nicoletti)

| |
|---|
| ALLEGATO A SCHEMA DI DOMANDA |
|---|

All'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
Via del Convento, snc
67100 – Frazione ASSERGI - L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione. "Procedura comparativa, ai sensi del comma 6 dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e.i., per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale a progetto finalizzato all'attività di editing e di post produzione, destinate alla confezione di brevi documentari e prodotti multimediali di comunicazione necessari alla divulgazione delle azioni del Progetto Comunitario LIFE11/NAT/IT/234 - Praterie - Azione E.4

(Si prega di compilare utilizzando un programma di testo o in stampatello)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/____

a _____ prov. (____)

residente a _____ prov.(____)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

recapiti telefonici: fisso: _____ mobile: _____

E-mail _____@_____ PEC _____@_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e fino a querela di falso

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) di _____ essere _____ cittadino/a _____ del _____ seguente Stato
 _____ membro dell'Unione Europea;

- 2) di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza)-
(in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

_____);
- 3) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare (in caso contrario indicarne i motivi:

_____);
- 5) non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- 6) non avere a proprio carico:
- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudizio iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.
- _____

- 7) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 8) Laurea in Scienze della Comunicazione;
- 9) Attestato di partecipazione a corso professionale in Tecniche Audiovisive e Multimediali di almeno 600 ore;
- 10) Comprovata esperienza lavorativa documentabile nell'ambito della Comunicazione Multimediale;
- 11) Possesso dei mezzi tecnici, della strumentazione e dei programmi software necessari alla post-produzione, e alla confezione di prodotti multimediali di comunicazione.

Inoltre:

- 12) Dichiaro aver approfondito la conoscenza del Progetto Life Praterie e delle azioni svolte fino ad oggi e/o programmate;
- 13) Dichiaro inoltre, di prendere atto che l'eventuale incongruità tra quanto dichiarato all'atto di presentazione della presente domanda e dell'allegato curriculum vitae e quanto accertato dall'Ente Parco, fermo restando quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata esclusione dalla procedura di selezione e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver compilato n° _____ dei 13 punti sopra riportati e, precisamente, i punti n. _____
 _____ (riportare i numeri corrispondenti alle voci compilate).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Parco stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- 1) scheda di valutazione dei titoli (**allegato B**);
- 2) curriculum vitae, sottoscritto in forma autografa, compilato utilizzando preferibilmente il formato di cui all'**allegato C** all'avviso e reso ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci;
- 3) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n° _____ rilasciata da _____ in data ___/___/_____

Luogo, _____, data ___/___/_____

Firma _____

4

| |
|---|
| ALLEGATO B SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI |
|---|

All'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

Allegato B: Scheda Valutazione Titoli. Procedura comparativa, ai sensi del comma 6 dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e.i., per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale a progetto finalizzato all'attività di editing e di post produzione, destinate alla confezione di brevi documentari e prodotti multimediali di comunicazione necessari alla divulgazione delle azioni del Progetto Comunitario LIFE11/NAT/IT/234 - Praterie - Azione E.4

(Compilare utilizzando un programma di testo o, se manualmente, in stampatello)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/____

a _____ prov. (____)

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA QUANTO SEGUE

1) Di aver svolto i seguenti percorsi formativi specialistici (corsi, scuole di specializzazione, stage, ecc.);

Titolo percorso di formazione _____

Organizzato da: _____;

Luogo _____; dal ____/____/____ al ____/____/____;

Numero di ore previsti _____;

Il Corso è stato interamente frequentato e si è concluso con un'attestazione:

SI _____ NO _____

Titolo percorso di formazione _____

Organizzato da: _____;

Luogo _____; dal ____/____/____ al ____/____/____;

Numero di ore previsti _____;

Il Corso è stato interamente frequentato e si è concluso con un'attestazione:

SI _____ NO _____

Titolo percorso di formazione _____

Organizzato da: _____;

Luogo _____; dal ___/___/___ al ___/___/___;

Numero di ore previsti _____;

Il Corso è stato interamente frequentato e si è concluso con un'attestazione:

SI _____ NO _____

(Se necessario aggiungere altre voci - Cancellare gli eventuali paragrafi non utilizzati)

2) Di avere svolto le seguenti attività lavorative nel settore della Comunicazione Audiovisiva e Multimediale:

Committente _____;

Area Protetta _____;

Oggetto dell'incarico : _____

_____;

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___;

eventale link al prodotto multimediale _____

Committente _____;

Area Protetta _____;

Oggetto dell'incarico : _____

_____;

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___;

eventale link al prodotto multimediale _____

Committente _____;

Area Protetta _____;

Oggetto dell'incarico : _____

_____;

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___;

eventale link al prodotto multimediale _____

(Se necessario aggiungere altre voci - Cancellare gli eventuali paragrafi non utilizzati)

3) Di avere svolto le seguenti attività lavorative attinenti all'oggetto dell'incarico

Committente _____ ;
 Area Protetta _____ ;
 Oggetto dell'incarico : _____ ;
 _____ ;
 periodo: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ ;
 eventuale link al prodotto multimediale _____

Committente _____ ;
 Area Protetta _____ ;
 Oggetto dell'incarico : _____ ;
 _____ ;
 periodo: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ ;
 eventuale link al prodotto multimediale _____

Committente _____ ;
 Area Protetta _____ ;
 Oggetto dell'incarico : _____ ;
 _____ ;
 periodo: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ ;
 eventuale link al prodotto multimediale _____

(Se necessario aggiungere altre voci - Cancellare gli eventuali paragrafi non utilizzati)

Luogo, _____, data ____ / ____ / ____

Firma _____

All'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

Allegato C: Schema di Curriculum Vitae. Procedura comparativa, ai sensi del comma 6 dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e.i., per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale a progetto finalizzato all'attività di editing e di post produzione, destinate alla confezione di brevi documentari e prodotti multimediali di comunicazione necessari alla divulgazione delle azioni del Progetto Comunitario LIFE11/NAT/IT/234 - Praterie - Azione E.4

(Compilare utilizzando un programma di testo o, se manualmente, in stampatello)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ____ / ____ / ____

a _____ prov. (____)

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA QUANTO SEGUE

| | |
|---------------------------------------|---|
| Curriculum Vitae | Inserire una fotografia (facoltativo) |
| <u>Informazioni personali</u> | |
| Nome(i) / Cognome(i) | Nome(i) _____ Cognome(i) _____ |
| Indirizzo(i) | Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Specificare anche la residenza. |
| Telefono(i) | fisso e cellulare |
| Fax | |
| Email | |
| Cittadinanza | |
| Data di nascita | |
| <u>Occupazione attuale</u> | Inserire l'attuale posizione di lavoro |
| Lavoro o posizione ricoperti | |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| <u>Esperienza professionale</u> | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 1. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto pertinente <u>evidenziando in grassetto quelli pertinenti all'avviso di che trattasi.</u> |
| Lavoro o posizione ricoperti | |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Tipo di attività o settore | |
| <u>Istruzione e formazione</u> | 1. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo <u>evidenziando in grassetto quelli pertinenti all'avviso di che trattasi.</u> |
| Date | 2. Indicare il titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, l'università, la data di conseguimento, la votazione finale, il titolo della tesi di laurea. |
| <u>Altre informazioni utili</u> | |

Luogo, _____, data ____/____/____

Firma _____