



ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzato ad individuare operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata in economia, ex art. 125 del D.Lgs 163/2006, senza previa pubblicazione di bando, per l'affidamento del Servizio di Gestione del Centro Visite di S. Pietro di Isola del Gran Sasso (TE), denominato Centro per le Acque del Gran Sasso e Monti della Laga, per gli anni 2015 –2019

CUP E71E14000250006 CIG Z05115C0F1

L'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga intende acquisire manifestazioni di interesse volte a sondare il mercato al fine di raccogliere informazioni utili ad un eventuale successivo affidamento del servizio di gestione del Centro Visite di S. Pietro di Isola del Gran Sasso (TE) – Centro per le Acque del Gran Sasso e Monti della Laga, per gli anni 2015 –2019.

Il presente avviso è da intendersi, pertanto, come mero procedimento pre-selettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Pertanto, il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Prestazione del servizio di gestione del Centro Visite di S. Pietro di Isola del Gran Sasso (TE) denominato Centro per le Acque del Gran Sasso e Monti della Laga, per gli anni 2015 –2019.

ART. 2 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata del contratto è stabilita in anni cinque decorrenti dalla stipula formale dello stesso, con possibilità di proroga di massimo mesi sei.

ART. 3 – SCOPO E TIPOLOGIA GESTIONALE DEL CENTRO VISITE

Il Centro Visite in oggetto denominato “Centro per le Acque del Gran Sasso e Monti della Laga” nasce come uno degli avamposti della rete di Centri Visite e Musei del Parco presenti sul territorio

dell'Area Protetta deputati all'accoglienza turistica, anche di persone diversamente abili, e alla formazione degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado in materia di educazione e didattica ambientale.

ART. 4 – LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro Visite in oggetto denominato “Centro per le Acque del Gran Sasso e Monti della Laga” è sito nella frazione di S. Pietro nel comune di Isola del Gran Sasso (TE), individuato al foglio catastale 26 – particella 1081 dello stesso Comune, nel versante nord-est della Catena, in un edificio ristrutturato, concesso in comodato d'uso gratuito pluriennale dalla locale Amministrazione Comunale.

L'allestimento interno consta di strutture di pregevole fattezza e a forte impatto visivo arredate con i mezzi più innovativi ed emozionanti della museografia moderna ed offre un percorso didattico-esplorativo che, attraverso la rappresentazione degli ambienti naturali ed umani del Parco, invita ad approfondire il valore della risorsa *Acqua* dal punto di vista biologico e geologico, ma anche storico, antropologico e culturale.

La struttura è dotata di uno speciale percorso di visita per non vedenti per i quali, inoltre, all'esterno del Centro, seguendo le antiche mulattiere che conducono alla faggeta, è stato attrezzato un Sentiero Natura accessibile a tutti, della lunghezza di circa un chilometro che raggiunge la storica sorgente dell'Acquatina.

All'interno dell'area di pertinenza del Centro è presente una voliera con una coppia di Gufi Reali (*Bubo bubo*), nati in cattività.

Nel territorio circostante, circondati dall'immenso scenario dei Monti Brancastello, Prena, Camicia, e Corno Grande, si possono ritrovare numerosi punti di interesse legati all'Area Protetta.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'ENTE PARCO

Si precisa che sono a carico dell'Ente Parco:

1. La concessione in uso del locale a favore del soggetto gestore, dei beni mobili e delle attrezzature presenti nel complesso edilizio, in buone condizioni, secondo quanto verrà riportato nel verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti;
2. La corresponsione al gestore, con le modalità che verranno indicate successivamente, del corrispettivo complessivo, oltre IVA di legge, di cui all'offerta economica presentata;
3. L'accollo delle spese di manutenzione straordinaria dell'immobile, dei beni mobili e delle attrezzature presenti nel complesso edilizio. Per *manutenzione straordinaria* si intende la serie di interventi di carattere innovativo, di natura edilizia e impiantistica non periodici e ogni intervento di rinnovamento e di sostituzione di parti complete sia strutturali che tecnologiche con lo scopo di mantenere in efficienza l'edificio;
4. La vendita al gestore del materiale commerciale prodotto e distribuito dall'Ente Parco;

5. La promozione, nei circuiti opportuni, del Centro Visite e delle attività poste in essere dal gestore.

ART. 6 - DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al servizio in oggetto deve riguardare e prevedere le attività di seguito sinteticamente elencate:

- Apertura al pubblico minima ed obbligatoria del Centro per le Acque durante l'intero periodo contrattuale, secondo le tempistiche di seguito indicate:

- apertura della struttura nel periodo 15 settembre/30 giugno: 2 giorni a settimana (scelti tra venerdì, sabato e domenica) - 6 ore al giorno;
- festività natalizie (nel periodo dall'8 dicembre al 6 gennaio con 15 gg) – 7 ore al giorno;
- festività pasquali (dal giovedì prima di Pasqua al martedì successivo) – 7 ore al giorno;
- altre festività (25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre) – 7 ore al giorno;
- eventi speciali: (es. giornata europea dei parchi, settimana della cultura, ecc) 15 giorni complessivi annui – 6 ore per giorno;
- apertura della struttura nel periodo 30 giugno/15 settembre: 4 giorni (venerdì, sabato e domenica + un altro giorno della settimana) - 7 ore al giorno.

- Gestione del Centro Visita del Parco, accoglienza dei visitatori, svolgimento di attività di informazione e distribuzione del relativo materiale informativo, vendita del materiale commerciale dell'Ente Parco, apertura della struttura e collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche notturne, ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative a carattere culturale e ad elevato contenuto ambientale, attuazione di progetti di educazione ambientale rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, attività ricreative a favore di persone diversamente abili.

Il gestore dovrà garantirne l'efficacia gestionale di cui sopra sotto la direzione ed il coordinamento costante dell'Ente Parco.

ART. 7 –SINTESI DELLE MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il gestore è tenuto ad espletare le attività di cui all'art.6, con le seguenti modalità, espresse in maniera sintetica:

1. Partecipazione all'attività promozionale e informativa dell'intera Area Protetta attraverso una adeguata e qualificata accoglienza turistica, in rete con le altre strutture dell'Ente Parco, coordinando le proprie iniziative;

2. Monitoraggio costante delle presenze dei visitatori e degli utenti con redazione di rapporti su modelli prestampati redatti dal Parco da rimettere allo stesso mensilmente;
3. Attuazione di validi progetti di Educazione Ambientale ed attività di laboratorio da proporre alle scuole di ogni ordine e grado riferite ai 44 Comuni del Parco;
4. Attuazione di progetti di carattere didattico-ambientale e di promozione e conoscenza del territorio rivolti agli utenti potenziali della struttura;
5. Diffusione del materiale promozionale edito dal Parco e autoprodotta;
6. Attività di ascolto attivo dei bisogni e delle proposte provenienti dal territorio, dagli enti locali, dagli operatori economici e dagli utenti della struttura;
7. Organizzazione di eventi culturale e visite guidate sul territorio in collaborazione con le figure professionali preposte;
8. Organizzazione di attività varie rivolte a persone diversamente abili;
9. Partecipazione alla diffusione di tutte le buone pratiche, istanze, regolamenti, ecc. inerenti l'intera attività istituzionale dell'Ente Parco emanate durante il periodo di validità contrattuale e ogni altra utile attività inerente l'azione di progetto volta ad un migliore svolgimento dei diversi adempimenti previsti;
10. La gestione delle attrezzature ed apparecchiature presenti nella struttura;
11. Tenuta della manutenzione ordinaria dell'immobile e di tutti i servizi connessi alla buona tenuta della struttura, e dell'area di pertinenza con relativa voliera dei rapaci e del limitrofo sentiero disabili;
12. Pagamento di tutte le utenze relative alla struttura;
13. Emissione di una relazione trimestrale inerente tutti gli interventi effettuati;

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti gli operatori economici (così come definiti all'art. 3 comma 19) di cui all'art. 34, comma 1 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole, riunite o consorziate (ex artt. 35, 36 e 37 d.lgs.163/06 e s.m.i.), ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi (ex art.37, comma 8, d.lgs. 163/06 e s.m.i.) e comunque che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro competente (Registro Imprese o R.E.A.) presso la CCIAA per l'attività oggetto del presente avviso o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b) il possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento;
- c) ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 163/2006: possesso dei requisiti di ordine generale;
- d) ai sensi dell'art. 42 *capacità tecnica e professionale* - comma 1, lettera a) del d.lgs. 163/2006: comprovata esperienza dell'impresa, nell'ultimo triennio (dal 2012 al 2014) - nelle attività di front-office, promozione turistica, educazione ambientale e fornitura dei servizi di cui ai precedenti artt. 6 e 7 presso strutture del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Punti Informativi di altri Parchi Nazionali e Regionali, Uffici turistici, IAT, o analoga attività.

In caso di singola Ditta o Associazione neo costituita, detto requisito è da intendersi come sommatoria tra i componenti di essa.

In caso di A.T.I./R.T.I., detto requisito è da intendersi come sommatoria tra le ditte componenti il raggruppamento.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza dell'avviso ed il loro possesso dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando preferibilmente il Modello_A allegato al presente avviso.

N.B. In caso di A.T.I./R.T.I., la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna Ditta associata.

ART. 9 - BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara - ogni onere compreso e a copertura dell'intera durata contrattuale - è pari a € 32.000,00, Iva di legge (al 22%) esclusa, ed è soggetto a ribasso a favore dell'Ente Parco.

ART. 10 - RISCHI DA INTERFERENZA (art. 26, d.lgs. 81/2008)

Poiché, nell'ambito dell'appalto, non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti dell'eventuale Ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti del committente, non ricorre l'obbligo della redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Ne consegue che anche i costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

ART. 11 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ad essere invitati a presentare successivamente la propria offerta dovranno inoltrare la propria istanza di partecipazione - autodichiarazione - utilizzando preferibilmente il *Modello_A* - corredata di copia di un documento di identità in corso di validità al seguente indirizzo, *Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, in Via del Convento 67100 - Frazione Assergi - L'Aquila* - **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18/11/2014 pena l'esclusione.**

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Il recapito dei plichi entro il termine su indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine non farà fede il timbro di spedizione.

Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio del Protocollo dell'Ente Parco, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì - venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì anche dalle 15:30 alle 16:30), oppure essere inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (o altra modalità simile), al seguente indirizzo - Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Via del Convento - 67100- Frazione Assergi - L'Aquila - o, infine, inviato a

mezzo Posta certificata (eventualità valida esclusivamente se si possiede una casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo gransassolagapark@pec.it.

Il plico dovrà essere, pena l'esclusione, chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, con timbro e firma del legale rappresentante (in caso di A.T.I./R.T.I., è sufficiente timbro e firma dell'impresa capofila) posto sul lembo di chiusura e riportare la/e denominazione/i del soggetto/i partecipante/i, l'indirizzo e la dicitura **"Istanza in risposta all'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Visite del Parco di S. Pietro di Isola del Gran Sasso (TE)"**.

Si precisa fin da ora che, qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute dovesse essere superiore a 10, l'Ente si riserva, per esigenze di semplificazione e di celerità nella definizione della procedura selettiva, di invitare a successiva procedura negoziata non più di 10 soggetti candidati, corrispondenti alle 10 istanze di partecipazione **estratte a seguito di pubblico sorteggio** pervenute all'Ufficio del Protocollo dell'Ente Parco, nei termini e secondo le modalità sopra specificate.

ART. 12 - PROCEDURA DI GARA: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

L'Ente, all'esito dell'indagine di mercato, provvederà all'invio della lettera di invito a massimo 10 operatori economici - come da precedente art. 11 e li inviterà a presentare offerta assegnando loro un termine minimo di 10 giorni naturali consecutivi. L'Ente si riserva di procedere ad invito a procedura negoziata e di aggiudicare il servizio anche in caso di ricezione di una sola istanza di partecipazione purché valida e in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di gestione del Centro Visite del Parco sarà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente Parco - ai sensi dell'ex art. 83 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente sarà valutato:

A. sulla base di un'offerta tecnica, così composta:

- 1. Progetto di gestione ed esecuzione** degli adempimenti di cui al precedente art. 7;
- 2. Curriculum di ciascun operatore** che andrà a comporre lo staff dedicato alle attività di gestione.

I relativi criteri ed i punteggi saranno nel dettaglio specificati nei successivi atti di gara riferiti alla eventuale lettera di invito.

B. sulla base dell'offerta economica,

con ribasso sull'importo a base di gara di cui al precedente art. 9.

Il criterio di calcolo ed il relativo punteggio sarà nel dettaglio specificato nei successivi atti di gara riferiti alla eventuale lettera di invito.

N.B. Il Plico contenente la manifestazione d'interesse non dovrà contenere nessuna offerta economica o tecnica, pena l'esclusione.

ART. 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Mancanza di uno dei requisiti previsti dal presente avviso.

E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e contemporaneamente in A.T.I./R.T.I. con altre imprese o in consorzio.

Non è inoltre ammessa la partecipazione di imprese, anche ATI o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all' art. 2359 c.c. pena l' esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché delle ATI o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano.

ART. 15 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

ART. 16 - PRECISAZIONI

Si ritiene di precisare fin d'ora quanto segue:

- Il presente avviso costituisce mera indagine di mercato, e non genera alcuna aspettativa in capo ai soggetti interessati alla procedura in esame; l'Ente potrà in qualunque momento decidere di non avviare la procedura negoziata in economia di cui al precedente art. 12 senza che i soggetti che abbiano presentato la manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa;
- L'Ente Parco si riserva di avviare, in esito alla ricezione delle istanze di partecipazione, una procedura di affidamento tramite procedura negoziata in economia con l'invio di Lettera di invito a presentare un'offerta agli ammessi tra tutti quelli che avranno rinviato istanza di partecipazione, entro termini e secondo le modalità di cui al precedente art. 11;
- In caso di estrazione a sorte in seduta pubblica – di cui al precedente art. 11 - l'Ente Parco renderà noto, con dovuto anticipo e tramite pubblicazione sul sito www.gransassolagapark.it – sezione albo pretorio - il giorno e l'orario esatto in cui si terrà l'estrazione in seduta pubblica, nonché i criteri utilizzati;
- Il trattamento dei dati resi si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento del servizio/fornitura in oggetto;
- Il RUP del procedimento è il sig. Migliarini Luca, dipendente dell'Ente Parco;
- Per ulteriori informazioni rivolgersi ai seguenti contatti:
Luca Migliarini – tel. 0862.6052206 – email: lmigliarini@gransassolagapark.it
Massimo Masciovecchio – tel. 0862.6052203 – email: promozione@gransassolagapark.it

Il presente avviso che, unitamente all'allegato Modello A, sarà **disponibile in download** nella sezione albo pretorio e bandi gare, resterà pubblicato sul sito web www.gransassolagapark.it per **15 giorni** naturali consecutivi.

Allegati: Modello_A (Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti minimi di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000).

Assergi, 27/10/2014

F.to
Il Direttore
(Dott. Marcello Maranella)



PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA

Avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato ad individuare operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata in economia, ex art. 125 del D.Lgs 163/2006, senza previa pubblicazione di bando, per l'affidamento del Servizio di Gestione del Centro Visite di S. Pietro di Isola del Gran Sasso (TE) – Centro per le Acque del Gran Sasso e Monti della Laga, per gli anni 2015 –2019.

CUP E71E14000250006 CIG Z05115C0F1

Allegato A Istanza di partecipazione – autodichiarazione requisiti minimi di partecipazione

Oggetto: Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti minimi di partecipazione – resa ai sensi del DPR 445/2000) - in risposta ad avviso di manifestazione di interesse volto a sondare il mercato per il reperimento di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di gestione del Centro Visite di S. Pietro di Isola del Gran Sasso (TE) – Centro per le Acque del Gran Sasso e Monti della Laga, per gli anni 2015 –2019.

ALL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL
GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA
Via del Convento
67100, Assergi (AQ)

Il sottoscritto _____, nato il _____,
a _____, residente nel Comune
di _____ Provincia _____, Via/Piazza
_____,
nella qualità di **Legale rappresentante** o **Procuratore**
della Impresa _____,
con sede in (CAP – città – prov.) _____,
via _____ n° _____,
con codice fiscale _____,
con partita IVA n. _____,
Telefono _____, Fax _____, e-mail _____,

CHIEDE

con la presente istanza, di essere invitato a successiva eventuale procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, in qualità di

(barrare l'ipotesi che interessa)

- impresa singola;
- impresa **mandataria** del raggruppamento temporaneo di imprese:

_____ (denominazione e sede legale)

- impresa **mandante** del raggruppamento temporaneo di imprese:

_____ (denominazione e sede legale)

- Consorzio** per conto della seguente consorziata:

_____ (denominazione e sede legale)

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- a)** di essere iscritto nel registro competente (Registro Imprese o R.E.A.) presso la CCIAA di _____ al n. _____ per l'attività oggetto del presente avviso o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero presso i competenti ordini professionali **(specificare)** _____ di _____ al n. _____;
- b)** il possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento;
- c)** - ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 163/2006 – il possesso dei requisiti di ordine generale;
- d)** - ai sensi dell'art. 42 capacità tecnica e professionale - comma 1, lettera a) del d.lgs. 163/2006- comprovata esperienza dell'impresa, nell'ultimo triennio (dal 2012 al 2014) - nelle attività di front-office, promozione turistica, educazione ambientale e fornitura dei servizi di cui ai precedenti artt. 6 e 7 presso strutture del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Punti Informativi di altri Parchi Nazionali e Regionali, Uffici turistici, IAT, o analoga attività.

In caso di singola Ditta o Associazione neo costituita, detto requisito è da intendersi come sommatoria tra i componenti di essa.

In caso di A.T.I./R.T.I., detto requisito è da intendersi come sommatoria tra le ditte componenti il raggruppamento.

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, per tutte le esigenze connesse alla procedura di gara in oggetto e per l'eventuale stipulazione del contratto.

DICHIARA, INFINE, DI ESSERE CONSAPEVOLE DI QUANTO SEGUE:

- la mancanza di uno o più dei requisiti minimi di partecipazione richiesti – come dai precedenti punti a), b) ,c), d), sarà motivo di esclusione dall'invito ad eventuale successiva procedura negoziata;
- della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni.

Allega – ai sensi dell'art. 38, comma 3, DPR 445/2000 - copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Luogo e Data _____, ____/____/____

Il Legale Rappresentate

(Timbro e firma)

N.B.

In caso di ATI/RTI la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna ditta associata.