



AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di un incarico professionale di FINANCIAL MANAGER
per il coordinamento FINANZIARIO del Progetto Comunitario LIFE13 NAT/IT/000311
PLUTO “Italian emergency strategy for fighting illegal poisonig and minimize its
impact on bear, wolf and other species”
CUP E52C14000030007**

**L’Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
In qualità di beneficiario coordinatore del progetto LIFE12 BIO/IT/000231**

VISTO il progetto LIFE13 NAT/IT/000311 PLUTO “Italian emergency strategy for fighting illegal poisonig and minimize its impact on bear, wolf and other species” e in particolare l’azione F.1 che prevede le attività di coordinamento generale del progetto ;

VISTA la nota prot. Ares 11058582 del 28.05.2014 della Commissione Europea- Directorate E – Unità Life con la quale si comunica l’avvenuta approvazione del progetto LIFE13 NAT/IT/000311 PLUTO e il supporto finanziario allo stesso;

VISTA la convenzione debitamente firmata dalle parti, con la quale si formalizza l’avvio del progetto LIFE13NAT/IT/000311 PLUTO e si garantisce il trasferimento delle relative risorse finanziarie;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n.13/2014 del 25 giugno 2014 di ratifica del progetto e di avvio delle procedure per la concretizzazione dello stesso;

VISTE le norme per la gestione dei progetti LIFE previste nelle le Disposizioni Comuni 2013 previste dal Programma di Finanziamento Life;

VISTI gli artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni ;

VISTI gli artt. 2220 e seg. del Codice Civile, Libro quinto, Titolo III, Capo I, in particolare l’art. 2230, prestazione d’opera intellettuale;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Ente, artt. 44 e seg. Capo VIII “Conferimento di Incarichi di Collaborazione e Altre Forme di Lavoro Flessibile”;

DISPONE

Di indire la procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di **n. 1 incarico professionale di FINANCIAL MANAGER** nell’ambito dell’intero progetto LIFE PLUTO e avente ad oggetto la seguente prestazione di:

**Coordinamento Finanziario del progetto Comunitario LIFE13 NAT/IT/000311 PLUTO
“Italian emergency strategy for fighting illegal poisonig and minimize its impact on
bear, wolf and other species””**

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il Manager Finanziario (FM) rappresenta l'essenziale supporto amministrativo-finanziario ai Progetti ed opererà, nell'ambito :

1. di LIFE PLUTO, dove L'Ente Parco è beneficiario COORDINATORE e il Corpo Forestale dello Stato è Beneficiario Associato;

Per il progetto il FM dovrà:

- garantire una efficiente ed efficace gestione amministrativa/finanziaria del progetto, in collaborazione con l'Ente Parco e in particolare con il Project manager e con il coordinatore interno del progetto;
- garantire supporto alle verifiche finanziarie periodiche della Commissione e/o del gruppo di monitoraggio esterno;
- provvedere alla corretta gestione amministrativa, contabile e finanziaria del progetto a carico dell'Ente Parco nel rispetto del cronoprogramma, delle disposizioni comuni e del manuale finanziario interno;
- assicurare le missioni necessarie a curare la gestione amministrativa e finanziaria delle azioni del progetto;
- garantire l'aggiornamento del budget del progetto, rendicontazione e risoluzione di eventuali problemi di budget;
- produrre i reports finanziari generali, intermedio e finale, previsti dal progetto e dalle Disposizioni Comuni, sull'avanzamento finanziario del programma;
- garantire assistenza all'autorità di Audit nella fase di revisione contabile del progetto;
- fornire supporto tecnico all'Ente Parco nella predisposizione delle procedure amministrative inerenti lo sviluppo delle azioni del progetto;

Per l'espletamento degli incarichi, il professionista potrà avvalersi delle risorse strumentali dell'Ente Parco nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti Generali:

- a)** essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- b)** godere dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c)** aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e)** non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- f)** non avere a proprio carico: -sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; -sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g)** idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- h)** buona padronanza nell'uso del computer, in particolare gli applicativi Microsoft Office (Excel, power point, DB access, Internet; banche dati giuridiche,.....);

2.2 Requisiti Specifici:

1. possesso di Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento);
2. Aver gestito e portato a conclusione con esito positivo da parte della Commissione Europea almeno **3 progetti finanziati con fondi comunitari**, con incarico di coordinamento e di rendicontazione finanziaria degli stessi.(Andrà indicato per ciascun progetto: l'importo, le date di inizio e fine e i destinatari, pubblici o privati dell'attività professionale stessa)
3. ottima conoscenza della lingua Inglese, scritta e parlata.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

3. DOMANDA

Ai fini della ammissione alla presente selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a) **domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso;**
- b) **Scheda di valutazione dei titoli redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso;**
- c) **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio del Protocollo dell'Ente Parco, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì ed il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00), oppure essere inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (o altra modalità simile), al seguente indirizzo - Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Via del Convento, snc - 67100- Frazione Assergi – L'Aquila – o, infine, inviato a mezzo Posta certificata (esclusivamente se si possiede una casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo gransassolagapark@pec.it

Le domande dovranno comunque pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 ottobre 2014 pena esclusione.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO per il conferimento di un incarico professionale di MANAGER FINANZIARIO –LIFE PLUTO”**

Le domande pervenute dopo il termine fissato non saranno prese in considerazione. **Non farà fede il timbro di spedizione.**

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente Parco.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

4. PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione di Valutazione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo i seguenti livelli di selezione:

Primo livello: ammissibilità

La Commissione di Valutazione procederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa quindi alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2.

Le domande incomplete non saranno comunque prese in considerazione.

L'Ente Parco per motivi di celerità di espletamento della selezione, si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura selettiva, rinviando l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2; in qualunque momento della procedura, pertanto potrà essere richiesta la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero si potrà procedere d'ufficio all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura o la revoca della collaborazione.

Secondo livello: valutazione dei titoli

La Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria provvisoria a seguito di valutazione comparativa del curriculum vitae.

Per la valutazione dei titoli la Commissione d'esame ha a disposizione in totale punti **60/100** e si attiene ai seguenti criteri:

1. titolo di studio attinente all'incarico (economia e commercio, o equipollente) - **5 punti**
2. altri titoli formativi (scuole di specializzazione, master, dottorato) nei compiti e funzioni di cui al precedente art. 1 -**punti 5**
3. Aver gestito e portato a conclusione con esito positivo da parte della Commissione Europea almeno **4 progetti finanziati con fondi comunitari**, con incarico di coordinamento e di rendicontazione finanziaria degli stessi.(Andrà indicato per ciascun progetto: l'importo, le date di inizio e fine e i destinatari, pubblici o privati dell'attività professionale stessa) - **10 punti**
4. esperienza professionale amministrativo-finanziaria maturata nel Programma Comunitario LIFE e LIFE+ (INCARICHI DI redazione di rapporti finanziari alla Commissione Europea) - **20 punti**
5. numero di esperienze di gestione generale e/o amministrativo-finanziaria in progetti comunitari multipartners, fino ad un massimo di **10 punti**, come di seguito valutati:

Punti 2 per esperienza

6. esperienza maturata nella pubblica amministrazione in qualità di assistente amministrativo o

equivalente con contratto di collaborazione, di co.co.co o di dipendenza per almeno 6 mesi - **punti 10.**

Terzo livello: colloquio

I candidati, classificati nelle prime QUATTRO posizioni della suddetta graduatoria (redatta a seguito della valutazione comparativa del curriculum vitae, come indicato sopra), saranno convocati dalla Commissione di Valutazione a sostenere un colloquio.

La prova orale è volta all'accertamento ed alla valutazione dei requisiti tecnici, attitudinali e professionali con particolare riferimento agli aspetti finanziari inerenti lo specifico progetto comunitario da gestire, delle esperienze e delle conoscenze necessarie all'espletamento delle funzioni della posizione lavorativa da ricoprire (vedasi art. 1), nonché ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Al termine del colloquio, la Commissione di Valutazione formulerà un giudizio complessivo sintetico, assegnando al massimo **40 punti** e, quindi, la graduatoria definitiva dei concorrenti determinando il punteggio complessivo di ciascuno di essi, sommando il punteggio attribuito ai titoli al punteggio della prova orale.

In base alla graduatoria definitiva, verrà prescelto il candidato idoneo all'incarico.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del Progetto LIFE+ PLUTO

La graduatoria parziale e tutti gli avvisi di post informazione relativi al presente avviso saranno pubblicati sul sito dell'Ente (www.gransassolagapark.it). Tutte le comunicazioni ai candidati saranno trasmesse via email agli interessati.

5. TIPOLOGIA COMPENSO E DURATA DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà regolato da contratto professionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Ente Parco.

L'incarico relativo a LIFE PLUTO avrà decorrenza dalla data di stipula e termine al **31.05.2019**, fatte salve proroghe finalizzate a garantire l'efficiente gestione del progetto fino alla sua conclusione, all'uopo si richiamano le disposizioni di cui al successivo art. 9. (il contratto è soggetto al visto di regolarità della Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale secondo la vigente normativa sulla trasparenza).

Prima della stipula del suddetto incarico, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere al candidato vincitore la documentazione probante il reale possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati.

Il candidato 1° in graduatoria, che non produrrà la prescritta documentazione, verrà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria. È altresì dichiarato escluso dalla procedura selettiva in esame, il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

Il corrispettivo per l'incarico relativo a LIFE PLUTO è fissato in € 40.000,00 ed è comprensivo di qualsivoglia onere a carico del professionista, al lordo pertanto delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legge.

Le eventuali spese sostenute in occasione di missioni sono rimborsabili nei limiti delle risorse all'uopo preventivate nel progetto e previa presentazione di fatture e/o ricevute.

▪ **Formalizzazione dell'incarico**

L'incarico sarà formalizzato solo mediante stipulazione di contratto di incarico professionale come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/a.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla sottoscrizione di incarico professionale. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

6. Revoca del contratto e recesso

Il titolare del contratto, che intenda recedere dal contratto stesso, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione dell'Ente. In caso di recesso con preavviso il professionista sarà regolarmente liquidato fino al momento della cessazione. In caso contrario sarà trattenuta dall'Ente Parco la quota relativa al mancato preavviso.

Il contratto verrà rescisso dall'Ente Parco, oltre che nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti previsti dal presente bando, anche nel caso che il titolare del contratto, dopo aver iniziato le attività, non le prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata, o che egli si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze tali da arrecare pregiudizio al progetto stesso.

Qualora nel corso dell'espletamento dei compiti di cui all'art. 2 si verificassero gravi azioni e inadempienze accertate a carico del professionista, quali:

- gravi inadempienze contrattuali (quali, ad esempio, insufficiente organizzazione della documentazione contabile, incompleta rendicontazione finanziaria, negligenza nella comunicazione con i partner, ...);
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;

- commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- inosservanza da parte del collaboratrice degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt.2 e 3;

l'Ente Parco comunicherà al professionista, a mezzo lettera raccomandata a.r., tali inadempimenti, intimando allo stesso di porvi rimedio entro 30 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine senza che il professionista abbia posto in essere i rimedi indicati dall'Ente Parco in relazione agli inadempimenti contestati, l'Ente Parco potrà risolvere il presente contratto dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R, soluzione che avrà decorrenza dalla data di ricevimento di quest'ultima, fatto salvo il risarcimento di danni ed il recupero di eventuali crediti

Nel caso di recesso da parte del professionista senza giustificato motivo, l'Ente provvederà a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente Parco per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

8. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, l'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

9. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Ente Parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

10. PUBBLICITÀ

L'avviso di selezione, gli avvisi di post informazione, tutte le informazioni e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicato all'albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente Parco (<http://www.gransassolagapark.it>)

Il nominativo del candidato prescelto verrà invece pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco per l'efficacia del contratto ai sensi della normativa vigente.

11. ACCESSO AGLI ATTI ED INFORMAZIONI

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile ai seguenti recapiti: tel 0862-6052218 - fax 0862-606675 - email: monica.difrancesco@gransassolagapark.it.

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore Tecnico Amministrativo dell'Ente Parco Dott. Marcello Maranella.

ASSERGI, lì 02/10/2014

F.to
IL DIRETTORE
DR. MARCELLO MARANELLA

ALLEGATO A SCHEMA DI DOMANDA

All'Ente Parco Nazionale del
Gran Sasso e Monti della Laga
Via del Convento, snc – Frazione ASSERGI
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per titoli e colloquio indetta con Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di FINANCIAL MANAGER per il coordinamento generale del Progetto Comunitario LIFE13 NAT/IT/000311 PLUTO "Italian emergency strategy for fighting illegal poisonig and minimize its impact on bear, wolf and other species"
CUP E52C14000030007

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____
Nato/a a _____ Il ____/____/____ sesso M - F
Residente a _____ (____)
Via/piazza _____ n. _____
Codice fiscale _____ Recapiti telefonici _____
Mail _____@_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a.** cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b.** godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c.** aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e.** non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24

maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;

f. non avere a proprio carico: -sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; -sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

g. idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;

h. buona padronanza nell'uso del computer, in particolare gli applicativi Microsoft Office (Excel, power point, DB access, Internet; banche dati giuridiche,.....);

e dei seguenti requisiti Specifici:

1. possesso di Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento);

2. Aver gestito e portato a conclusione con esito positivo da parte della Commissione Europea almeno **3 progetti finanziati con fondi comunitari**, con incarico di coordinamento e di rendicontazione finanziaria degli stessi.

Titolo progetto:-----

Importo:-----

Data di inizio e fine:-----

Destinatari (pubblici e/o privati):-----

Titolo progetto:-----

Importo:-----

Data di inizio e fine:-----

Destinatari (pubblici e/o privati):-----

Titolo progetto:-----

Importo:-----

Data di inizio e fine:-----

Destinatari (pubblici e/o privati):-----

3. ottima conoscenza della lingua Inglese, scritta e parlata.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Parco stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a prende atto che, in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Ente si riserva la facoltà di escludere dall'incarico lo/a stesso/a, anche in fase di post-affidamento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00.

Allega

1. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n° _____ rilasciata da _____ in data _____

Luogo, _____ - data ____/____/____

Firma _____

ALLEGATO B SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLI POSSEDUTI
--

All'Ente Parco Nazionale del
Gran Sasso e Monti della Laga
Via del Convento, snc – Frazione ASSERGI
67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per titoli e colloquio indetta con Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di **FINANCIAL MANAGER** per il coordinamento generale del Progetto Comunitario LIFE13 NAT/IT/000311 PLUTO “Italian emergency strategy for fighting illegal poisonig and minimize its impact on bear, wolf and other species”
CUP E52C14000030007**

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ Il ____/____/____ sesso M - F

Residente a _____ (____)

Via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____ Recapiti telefonici _____

Mail _____@_____

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto

sotto la propria responsabilità ed essendo in possesso dei requisiti specifici di accesso di cui all'allegato_A

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. Titolo di studio. Se attinente all'incarico (economia e commercio, giurisprudenza o equipollente) - punti 5

a. _____

b. _____

2. Altri titoli formativi (scuole di specializzazione, master, dottorato) nei compiti e funzioni di cui all'art. 1 del

bando -**punti 5**

- a. _____

- b. _____

- c. _____

- d. _____

3. Sono necessari 3 progetti finanziati con fondi comunitari per l'accesso al bando. Ne caso in cui siano stati gestiti e portati a conclusione con esito positivo da parte della Commissione Europea almeno **4 progetti finanziati con fondi comunitari**, con incarico di coordinamento e di rendicontazione finanziaria degli stessi.(Andrà indicato per ciascun progetto: l'importo, le date di inizio e fine e i destinatari, pubblici o privati dell'attività professionale stessa) sono assegnati- **10 punti**

- a. _____

- b. _____

- c. _____

- d. _____

4. Esperienza professionale amministrativo-finanziaria maturata nel Programma Comunitario LIFE e LIFE+ (redazione dei formulari finanziari, redazione di rapporti finanziari alla Commissione Europea) - **20 punti**

- a. _____

- b. _____

- c. _____

d. _____

5. Numero di esperienze di gestione generale e/o amministrativo-finanziaria in progetti comunitari multipartners, fino ad un massimo di **10 punti**, come di seguito valutati:

Punti 2 per esperienza

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

6. Esperienza maturata nella pubblica amministrazione in qualità di assistente amministrativo o equivalente con contratto di collaborazione, di co.co.co o dipendente per almeno 6 mesi - **punti 10.**

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a prende atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Ente si riserva la facoltà di escludere dall'incarico lo/a stesso/a, anche in fase di post-aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00.

Luogo, _____ - data ___/___/_____

Firma _____