



AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di un incarico professionale di PROJECT MANAGER
per il coordinamento generale del Progetto Comunitario LIFE11/NAT/IT/234 “Azioni urgenti per la
conservazione delle praterie e dei pascoli nel territorio del Gran Sasso e dei Monti della Laga” –
PRATERIE
CUP E15C12001160002**

**L’Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
In qualità di beneficiario coordinatore del progetto LIFE011/NAT/IT/234**

- VISTO il progetto LIFE11/NAT/IT/234 “Azioni urgenti per la conservazione delle praterie e dei pascoli nel territorio del Gran Sasso e dei Monti della Laga” – PRATERIE e in particolare l’azione F.1 che prevede le attività di coordinamento generale del progetto ;
- VISTO che l’Ente ha risposto al bando di finanziamento LIFE+ call 2011 proponendo come beneficiario incaricato del coordinamento un progetto denominato PRATERIE “Azioni urgenti per la conservazione delle praterie e dei pascoli nel territorio del Gran Sasso e dei Monti della Laga”, in seguito catalogato e numerato dalla Commissione Europea come LIFE 11 NAT/IT/234;
- VISTO che con nota prot. ENV.E.3 Ares(2012) 733286 del 7 agosto 2012 , la Commissione Europea comunica l’avvenuta approvazione del progetto LIFE 11 NAT/IT/234 PRATERIE “Azioni urgenti per la conservazione delle praterie e dei pascoli nel territorio del Gran Sasso e dei Monti della Laga” e il supporto finanziario allo stesso;
- VISTO che con la medesima nota di cui sopra, l’Ente è stato invitato a siglare la convenzione con la Commissione Europea per l’avvio del progetto e con nota, ns. prot. 9558/12 del 10/8/2012, l’Ente ha trasmesso alla Commissione Europea tre copie firmate della convenzione di cui sopra accettandone tutte le disposizioni.
- VISTO che con successiva nota ENV.E.3 Ares(2012) 795493 la Commissione Europea ha trasmesso il grant agreement debitamente controfirmato;
- VISTE le allegate norme per la gestione dei progetti LIFE previste nelle le Disposizioni Comuni previste dal Programma di Finanziamento Life;
- VISTI gli artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni ;
- VISTI gli artt. 2220 e seg. del Codice Civile, Libro quinto, Titolo III, Capo I, in particolare l’art. 2230, prestazione d’opera intellettuale;
- VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Ente, artt. 44 e seg. Capo VIII “Conferimento di Incarichi di Collaborazione e Altre Forme di Lavoro Flessibile”;
- VISTA la Delibera Presidenziale n. 21 del 30 ottobre 2012 con la quale si ratifica il progetto e si autorizza il Coordinatore Tecnico Amministrativo ad avviare tutte le azioni del progetto;
- VISTA la Determina 403 del 13.11.2012 con la quale il Coordinatore Tecnico Amministrativo avvia tutte le procedure necessarie allo sviluppo del progetto

DISPONE

Di indire la procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico professionale di PROJECT MANAGER nell'ambito dell'intero progetto LIFE PRATERIE e avente ad oggetto la seguente prestazione di

Coordinamento generale del progetto LIFE11 NAT/IT234 “Azioni urgenti per la conservazione delle praterie e dei pascoli nel territorio del Gran Sasso e dei Monti della Laga” – PRATERIE

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supervisione tecnica e finanziaria delle azioni svolte da parte di tutti i partner
- Collaborazione con il beneficiario responsabile nella formulazione e nel controllo del rispetto delle norme amministrative
- Controllo dello svolgimento tecnico delle azioni (risultati, tempistica etc.)
- Organizzazione degli incontri del gruppo di coordinamento del progetto
- Coordinamento della produzione di rapporti per la CE
- Comunicazione con la CE e con il gruppo di monitoraggio esterno

IN PARTICOLARE dovrà:

- Garantire una efficiente ed efficace gestione tecnico/scientifica /amministrativa/finanziaria del progetto, in collaborazione con l'Ente Parco, beneficiario incaricato del coordinamento assicurando il corretto svolgimento tecnico di tutte le azioni svolte dal beneficiario PNGSL;
- Assicurare il coordinamento tra i gruppi di lavoro dei diversi servizi dell'Ente PNGSL, come previsto nell'organigramma nell'azione F1 del progetto;
- Garantire che tutte le azioni saranno svolte nel rispetto di quanto previsto nelle schede C1 e C2 del progetto;
- Garantire che siano prodotti tutti i “deliverables” a raggiunti tutti i “milestones” previsti nella scheda C3 del progetto;
- Garantire l'implementazione del monitoraggio finanziario del progetto e la rendicontazione e contribuire a risolvere eventuali problemi di budget (rimodulazioni finanziarie);
- Tenere i rapporti con i rappresentanti del gruppo di monitoraggio esterno ASTRALE/TIMESIS e, ove necessario, con i funzionari tecnici e amministrativi della Commissione Europea;
- Rispondere con tempestività a eventuali quesiti da parte di questi e inoltrerà eventuali quesiti da parte dell'Ente PNGSL;
- Fornire supporto allo staff del progetto per qualsivoglia problematica inerente lo svolgimento del progetto LIFE PRATERIE;
- Assicurarsi che tutte le attività tecniche e amministrative si svolgano nel pieno rispetto delle Disposizioni Comuni per progetti LIFE+;
- Coordinare lo scambio di informazioni con altri progetti LIFE e con altri analoghi progetti comunitari o nazionali su analoga problematica.

- Fornire input redazionali relativamente alle attività di promozione e comunicazione (eventi pubblici, workshop, convegni, etc) anche per l'aggiornamento per mezzo di informazioni rilevanti del sito web e della newsletter;
- Coordinare la corretta gestione ed aggiornamento del sito web del programma;
- Produrre tutti i rapporti tecnici e finanziari (inception report, mid term report, progress report, final report) come previsto nella Disposizioni Comuni e secondo il calendario previsto nella scheda C3 del progetto;
- Garantire assistenza all'autorità di Audit nella fase conclusiva del progetto;
- Fornire supporto all'Ente Parco nella redazione degli atti amministrativi inerenti lo sviluppo delle azioni del progetto;
- Presentare all'Ente Parco rapporti mensili di attività e i relativi timesheet;
- Coordinare la stesura dei testi e l'impaginazione grafica del layman's report;
- Organizzare e tenere, ad aggiudicazione avvenuta, una formazione del multi-gruppo composto dai servizi dell'Ente afferenti alle diversi azioni del Progetto.

Per il corretto svolgimento di tutte le procedure amministrative, il Project Manager sarà direttamente affiancato da un manager finanziario, e ne supervisionerà le attività.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e colloquio, con l'utilizzazione del criterio di comparazione di elementi del curriculum come da scheda di valutazione titoli (ALLEGATO B)

Può partecipare alla selezione, il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti Generali:

- a. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godere dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c. aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- f. non avere a proprio carico: -sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; -sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

2.2 Requisiti Specifici:

- a. Possesso di laurea magistrale in scienze biologiche, naturali o equipollenti;

- b. Aver gestito almeno un progetto LIFE Natura con il compito di Project Manager o coordinatore generale con responsabilità per la supervisione tecnica e amministrativa dei progetti, i cui beneficiari (partner o coordinatori) siano stati Enti gestori di Aree Protette.
- c. Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (che sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio)

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

3. INCOMPATIBILITÀ

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di altri beneficiari incaricati del coordinamento di altri progetti finanziati nell'ambito del Programma LIFE + non costituisce motivo di incompatibilità ma ulteriori incarichi vanno segnalati tempestivamente all'Ente Parco e devono essere svolti senza recare danno allo sviluppo del progetto di cui al Bando.

4. DOMANDA

Ai fini della ammissione alla presente selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a. **Domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso;**
- b. **Scheda di valutazione dei titoli redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso;**
- c. **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, potrà essere consegnato a mano, nell'orario di apertura al pubblico, presso il Protocollo dell'Ente Parco oppure può essere inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R (o altra modalità simile), al seguente indirizzo:

Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, via del Convento 1, 67010 Assergi – L'Aquila.

Le domande dovranno comunque improrogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/11/2012

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO per il conferimento di un incarico professionale di PROJECT MANAGER PER IL PROGETTO LIFE PRATERIE"

Le domande pervenute dopo il termine fissato non saranno prese in considerazione. **Non farà fede il timbro di spedizione.**

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente Parco.

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione

5. PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione di Valutazione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo i seguenti livelli di selezione:

Primo livello: ammissibilità

La Commissione di Valutazione procederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa quindi alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2.

Le domande incomplete non saranno comunque prese in considerazione.

L'Ente Parco per motivi di celerità di espletamento della selezione, si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura selettiva, rinviando l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2; in qualunque momento della procedura, pertanto potrà essere richiesta la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero si potrà procedere d'ufficio all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'incarico.

Secondo livello: valutazione dei titoli

La Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria a seguito di valutazione dei titoli dei candidati riportati nell'autodichiarazione di cui alla scheda ALLEGATO B.

Per la valutazione dei titoli la Commissione d'esame ha a disposizione un massimo di **60 punti** e si attiene ai seguenti criteri:

In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

- a) esperienze professionali maturate nell'ambito della Gestione progetti LIFE Natura e Biodiversità con ruolo di coordinatore generale (o Project manager), responsabile sia della parte tecnica che amministrativa del progetto – **5 punti per progetto fino ad un max di 10**
- b) Numero di progetti comunitari nel programma LIFE Natura e Biodiversità gestiti con gruppi di lavoro multipli – **5 punti per progetto fino ad un max di 10 punti**
- c) Docenza in almeno un corso di formazione sul programma LIFE Natura e Biodiversità– **5 punti**
- d) almeno 1 esperienza di gestione di progetti LIFE Natura e Biodiversità su incarico di Enti Pubblici – **5 punti**
- e) almeno 1 esperienza comprovata in veste di valutatore per la selezione di proposte di progetto LIFE Natura e Biodiversità – **punti 5**
- f) Anni di esperienza di lavoro nell'ambito della gestione dei conflitti tra mondo agricolo e conservazione della natura – **1 punto per anno fino ad un massimo di 5 punti**
- g) Almeno 1 Progetto Life Natura svolto presso Enti Parco Nazionali o Aree protette Nazionali o Regionali fino ad un **massimo di punti 20** :
 - se svolta presso il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, in considerazione della conoscenza del territorio e delle specifiche problematiche gestionali: **punti 20**
 - se svolta in un'altra area protetta Nazionale o Regionale: **punti 10**

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli dichiarati (Allegato B), attribuirà, per ciascun candidato/o, un punteggio, assegnando al massimo **60 punti**, e formulando una graduatoria parziale.

Terzo livello: colloquio

I candidati, classificati nelle prime quattro posizioni della suddetta graduatoria parziale (redatta come indicato sopra), saranno convocati dalla Commissione di Valutazione a sostenere un colloquio.

La prova orale è volta all'accertamento ed alla valutazione dei requisiti tecnici, attitudinali e professionali con particolare riferimento alle tecniche necessarie all'espletamento delle funzioni dell'incarico professionale da ricoprire (vedasi punto 1 del presente avviso), nonché ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione di Valutazione ha a disposizione al massimo **40 punti** e al termine dl colloquio formulerà

un giudizio complessivo sintetico in base al quale verrà assegnato un punteggio che, sommato al punteggio ottenuto nel secondo livello di valutazione dei titoli, fornirà la graduatoria finale, che avrà validità di anni 5 pari all'intera durata del progetto, e individuerà il candidato idoneo.

6. TIPOLOGIA, COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Ente Parco.

L'Incarico avrà decorrenza dalla data di stipula e termine al 15 dicembre 2017.

Prima della stipula del suddetto incarico, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere al candidato vincitore la documentazione probante il reale possesso di quanto dichiarato.

Il candidato vincitore che non produrrà la prescritta documentazione, verrà dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico. È altresì dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

Il corrispettivo è fissato in € 150.000,00 complessivi, comprensivo di qualsivoglia onere di legge a carico del professionista, al lordo pertanto di IVA, delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi previsti.

▪ Inquadramento giuridico

Incarico professionale ai sensi degli artt. 2220 e seg. del Codice Civile, Libro quinto, Titolo III, Capo I, in particolare l'art. 2230, prestazione d'opera intellettuale.

▪ Formalizzazione dell'incarico

L'incarico sarà formalizzato solo mediante stipulazione di contratto di incarico professionale come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/a.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla sottoscrizione di incarico professionale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 d.lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente Parco per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

8. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, l'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

9. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Ente Parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

10. PUBBLICITA'

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicato all'albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente Parco (<http://www.gransassolagapark.it>) nonché inviato per estratto ai Comuni ricadenti nel territorio del Parco affinché provvedano a disporre la pubblicazione nei rispettivi albi.

Il nominativo del candidato prescelto verrà invece pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco per l'efficacia del contratto ai sensi della normativa vigente.

11. ACCESSO AGLI ATTI ED INFORMAZIONI

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile ai seguenti recapiti: tel 0862-6052219 - fax 0862-606675 - email: pina.leone@gransassolagapark.it.

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore Tecnico Amministrativo dell'Ente Parco Dr Marcello Maranella.

Assergi, li _____

Il Coordinatore Tecnico Amministrativo
Dr. Marcello Maranella

**ALLEGATO A
SCHEMA DI DOMANDA**

All'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
Via del Convento, snc
67010 – Fraz. Assergi – L'Aquila

OGGETTO Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un **incarico professionale di PROJECT MANAGER** per il coordinamento generale del Progetto Comunitario LIFE11/NAT/IT/234 "Azioni urgenti per la conservazione delle praterie e dei pascoli nel territorio del Gran Sasso e dei Monti della Laga" – PRATERIE - **CUP E15C12001160002**

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome)

_____ (Nome)

nato/a a _____

il ___/___/_____ - sesso _____ residente a _____

_____ (_____) , n. _____, CAP _____ in via/piazza _____

Codice fiscale _____; recapiti telefonici _____

_____ e mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e fino a querela di falso

DICHIARA

- a. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godere dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c. aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- f. non avere a proprio carico: -sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; -sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di

misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- d. Possesso di laurea magistrale in scienze biologiche, naturali o equipollenti;
- e. Aver gestito almeno un progetto LIFE Natura, i cui beneficiari partner o coordinatore siano stati Enti gestori di Aree Protette con il compito di Project Manager o coordinatore generale con responsabilità per la supervisione tecnica e amministrativa dei progetti.
- f. Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (che sarà oggetto di valutazione con colloquio in sede di valutazione)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Ente Parco non assume a suo carico alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Parco stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a prende atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Ente si riserva la facoltà di escludere dall'incarico lo/a stesso/a, anche in fase di post-aggiudicazione dell'incarico, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Allega:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità _____
n° _____ rilasciata da _____ in data ___/___/_____

Luogo, _____, data, _____

Firma _____

ALLEGATO B
SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLI POSSEDUTI

All'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
Via del Convento, snc
67010 – Fraz. Assergi – L'Aquila

OGGETTO Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di **PROJECT MANAGER** per il coordinamento generale del Progetto Comunitario LIFE11/NAT/IT/234 "Azioni urgenti per la conservazione delle praterie e dei pascoli nel territorio del Gran Sasso e dei Monti della Laga" – PRATERIE - **CUP E15C12001160002**

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome)

_____ (Nome)

nato/a a _____

il ___/___/_____ - sesso _____ residente a _____

_____ (_____) , n. _____, CAP _____ in via/piazza _____

Codice fiscale _____; recapiti telefonici _____

_____ e mail _____

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. esperienze professionali maturate nell'ambito della Gestione progetti LIFE Natura e Biodiversità con ruolo di coordinatore generale (o Project manager), responsabile sia della parte tecnica che amministrativa del progetto (indicare il titolo dei progetti)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

2. Numero di progetti comunitari nel programma LIFE Natura e Biodiversità gestiti con gruppi di lavoro multipli (indicare il titolo dei progetti)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

3. Docenza di almeno un corso di formazione sul programma LIFE Natura e Biodiversità (indicare i corsi di formazione)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

4. Almeno 1 esperienza di gestione di progetti LIFE Natura e Biodiversità su incarico di Enti Pubblici (indicare il titolo dei Progetti e l'Ente di riferimento)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

5. almeno 1 esperienza comprovata in veste di valutatore per la selezione di proposte di progetto LIFE Natura e Biodiversità (indicare l'anno in cui sono state eseguite le valutazioni delle proposte di progetto -Call LIFE+)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

6. Anni di esperienza di lavoro nell'ambito della gestione dei conflitti tra mondo agricolo e conservazione della natura (indicare le esperienze)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

7. almeno un Progetto Life Natura svolto presso Enti Parco Nazionali o Aree protette Nazionali o Regionali (indicare i titoli dei progetti e l'area protetta di riferimento)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a prende atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Ente si riserva la facoltà di escludere dall'incarico lo/a stesso/a, anche in fase di post-aggiudicazione dell'incarico, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Luogo, _____, data, _____

Firma _____

—