

MODALITA' DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONI DEL PARCO

Il Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1995, "Istituzione all'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga", stabilisce all'art. 1 comma 6 le misure di salvaguardia vigenti nel territorio del Parco riportate nell'allegato A dello stesso Decreto. In detto allegato sono riportati il "regime autorizzativo" (artt. 5-6-7) e le "modalità di richiesta delle autorizzazioni"(art. 8) . La lettera a) dell'art. 8. prevede che, per il rilascio dell'autorizzazione, il richiedente debba presentare all'Ente Parco "gli elaborati tecnici corredati di tutte le autorizzazioni, i nulla osta, i pareri, comprese eventuali prescrizioni da parte degli Enti istituzionalmente competenti per territorio secondo quanto richiesto dalla normativa vigente".

Al fine di semplificare l'impegno dei richiedenti e cercando di rendere più snello il processo istruttorio necessario per conseguire l'autorizzazione finale si indicano di seguito le modalità e le forme in cui sarà opportuno presentare la richiesta di autorizzazione.

La richiesta deve essere presentata agli uffici dell'Ente Parco **in carta semplice e senza marca da bollo**, accompagnata dagli elaborati tecnici **in duplice copia**. La consegna potrà essere effettuata a mano, per posta ordinaria, a mezzo corriere o con raccomandata A.R., via fax o via e-mail (ente@gransassolagapark.it).

Gli estremi di **autorizzazioni, nullaosta e pareri, già ottenuti dagli altri Enti** istituzionalmente competenti per territorio, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente, andranno riportati sulla richiesta di autorizzazione, o allegati in copia in carta semplice, ove presentino prescrizioni o osservazioni.

Allo scopo di ridurre i tempi di attesa per l'istruttoria potrà essere prodotta, ai sensi del D.P.R. n. 13 del 25-01-94, la dichiarazione, temporaneamente sostitutiva, dell'avvenuta presentazione dell'istanza a tutti gli Enti istituzionalmente competenti per territorio secondo quanto richiesto dalla normativa vigente. L'autorizzazione dell'Ente Parco potrà comunque essere rilasciata solo dopo la trasmissione in copia dei pareri, nullaosta e ulteriori autorizzazioni definitive. In tal caso i tempi del silenzio-assenso previsti per gli interventi in zona 2, di cui all'art. b) dell'art. 8 dell'allegato A del D.P.R. 5-06-95, decorreranno comunque solo dalla data di trasmissione di tali documenti a integrazione della pratica.

La richiesta dovrà contenere gli estremi del soggetto richiedente (completi di indirizzo postale ed eventuale recapito telefonico o fax), l'oggetto della richiesta, i tempi di realizzazione, la/e località interessata/e, gli eventuali estremi delle autorizzazioni, nulla osta e pareri ottenuti, rilievo della situazione preesistente l'individuazione del sito/i su cartografia I.G.M. scala 1:25.000.

Ulteriori elaborati dovranno essere allegati, secondo le caratteristiche delle richieste e degli interventi da eseguire.

A) PER LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE/NULLAOSTA PER OPERE EDILI E TECNOLOGICHE, ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Relazione tecnica illustrativa del progetto ed elaborati tecnici, che contengano:

- lo **scopo** e l'utilità delle opere,
- l'individuazione del sito su **cartografia** in scala opportuna (corografia I.G.M. scala 1: 25.000);
- gli **elaborati grafici** generali e di dettaglio sulla situazione preesistente in cui siano definite attentamente le alberature ed eventuali manufatti storici se presenti;
- la descrizione delle **caratteristiche tipologiche e costruttive**, materiali utilizzati e colori degli stessi,
- i **sistemi costruttivi** e modalità di esecuzione dei lavori, mezzi utilizzati nel cantiere, eventuale uso di mezzi rumorosi o esplosivi;

- elaborati e relazioni relative alle infrastrutture di rete (rete elettrica, idrica, telefonica, etc.) e del sistema di smaltimento dei rifiuti dei liquami e dei materiali di risulta dei lavori.
 - la relazione sui sistemi, tecniche e qualità dei rinerbimenti e delle piantumazioni previste a fine lavori sulle aree interessate dal cantiere.
 - approvvigionamento di **servizi** e infrastrutture di appoggio;
2. **Valutazione di Incidenza** compilata secondo l'allegato "G" del D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 come modificato dal D.P.R. 12 marzo 2003, n. 120. Si fa presente che nei casi in cui l'intervento sia di **Bassa Rilevanza di Impatto Ambientale** sarà sufficiente fermarsi alla fase di screening da cui risulterà che l'opera non determina effetti diretti o indiretti sulle specie habitat presenti né in fase di cantiere né in fase di esercizio.
 3. **Documentazione fotografica** a colori del sito di intervento, con vedute da grande distanza e ravvicinata, con rappresentato l'ingombro e la consistenza del manufatto da realizzare
 4. **Stralcio del "Piano Regionale Paesistico" (PRE)** con individuazione del sito e delle norme di riferimento.
 5. **Stralcio del "Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale"** con l'individuazione del sito e delle norme di riferimento.
 6. **Stralcio del "Piano Regolatore Generale" (PRE) ed eventuale "Piano Particolareggiato"** con individuazione del sito e delle norme di riferimento.
 7. **Stralcio della "Planimetria Catastale"** con l'individuazione del sito.
 8. **Stralcio della Corografia su base IGM** con l'individuazione del sito.
 9. **Stralcio Zonazione del Parco**, di cui al D.P.R. 5 giugno 1995
 10. Copia (duplice), di tutte le autorizzazioni, nulla-osta e pareri ottenuti dagli altri Enti istituzionalmente competenti per territorio (o, **in attesa degli stessi**, dichiarazione sostitutiva che attesti l'avvenuta presentazione dell'istanza a tutti gli Enti competenti);

B) PER LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE/NULLAOSTA PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DI CAMPEGGIO LIBERO TEMPORANEO

Per l'esercizio delle attività di campeggio libero temporaneo si dovrà fare riferimento al "**Regolamento per le attività di campeggio nel Parco**" approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 15 del 26 maggio 1998, e soprattutto all'elenco delle località in cui è possibile campeggiare. Il Regolamento e l'elenco delle località è reperibile sul sito del Parco www.gransassolagapark.it .

In caso di richieste al di fuori di tale elenco sarà necessario inviare, con sufficiente anticipo, una istanza motivata, con allegata cartografia della località ove si intende campeggiare, in cui dovranno essere specificati:

- il periodo di tempo interessato,
- il numero di persone presenti,
- i sistemi che saranno utilizzati per l'approvvigionamento dell'acqua, per il controllo dei fuochi e per lo smaltimento dei rifiuti.

C) PER LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE/NULLAOSTA PER EFFETTUARE RIPRESE FOTO-VIDEO-CINEMATOGRAFICHE

Per effettuare le riprese all'interno del territorio del Parco si dovrà fare riferimento al "**Regolamento per le riprese foto-video-cinematografiche**" approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n° 26 del 20 dicembre 2000. Il Regolamento è reperibile sul sito del Parco www.gransassolagapark.it .

D) PER LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE/NULLAOSTA PER MANIFESTAZIONI VARIE (ANCHE SPORTIVE)

Per le manifestazioni organizzate sul territorio del Parco, è necessario richiedere l'autorizzazione indicando nella domanda:

- scopo e finalità della manifestazione,
- località da individuare su cartografia a scala opportuna,
- date o periodi,
- numero partecipanti,
- mezzi o altro necessario a valutare la portata dell'evento.
-

N.B. - In base all'”allegato A” del DPR 5 giugno 1995 art. 8 – comma 1 lettera b) : “L'autorizzazione è rilasciata, per le opere che interessano esclusivamente le aree ricadenti nelle “zone 2”, entro sessanta giorni dalla ricezione della documentazione richiesta, *completa in ogni sua parte*; tale termine potrà essere prorogato, per una sola volta, di ulteriori trenta giorni per necessità di istruttoria; decorsi i predetti termini, l'autorizzazione si intende rilasciata”.

Per quanto concerne opere e interventi ricadenti in “zona 1” di DPR 5/06/1995, non vi sono limiti di tempo, pertanto, non vige il regime di silenzio assenso

L'eventuale autorizzazione dell'Ente Parco sarà operativa SOLO quando tutta la documentazione sarà acquisita agli atti.

E) PER LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE RACCOLTA CAMPIONI, RICERCHE SCIENTIFICHE E MONITORAGGI, ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (in carta semplice):

- a) Estremi dei ricercatori impegnati nei lavori con sintesi dei curriculum di ognuno.
- b) Relazione tecnica illustrativa dell'intervento completa di descrizione dell'oggetto dell'intervento delle modalità di esecuzione, e dei tempi previsti.
- c) Impegno a rimettere anche all'Ente Parco i risultati del lavoro di ricerca e a non procedere a pubblicazione dei risultati senza l'approvazione dello stesso.

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE RICHIESTE E LA DOCUMENTAZIONE:

Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
Via del Convento, 1 – 67010 ASSERGI (AQ)
Tel. 0862.60521 Fax. 0862.606675
Mail: ente@gransassolagapark.it
Sito web. www.gransassolagapark.it

Maggiori informazioni : Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0862.6052205
urp@gransassolagapark.it