



**DETERMINA N° 428 / DIR / 2024**

**DEL 03/04/2024**

**Avvio Procedura e impegno per fornitura accessori personalizzati divisa per i dipendenti del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga.  
CIG: B1118860BA**

**OGGETTO**

**IL DIRETTORE**

**Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga**

| <b>DATI ESSENZIALI</b> |  |
|------------------------|--|
| <b>Tipo Procedura:</b> | <b>Avvio Procedura e impegno per fornitura accessori personalizzati divisa per i dipendenti del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga.</b> |
| <b>Tipo di Atto:</b>   | <b>IMPEGNO</b>   |
| <b>CIG.</b>            | <b>B1118860BA</b>  |

- VISTA la Legge Quadro n° 394 del 6 dicembre 1991, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. del 5 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. del 4 agosto 1995, istitutivo dell'Ente Parco;
- VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto 283 del 16 ottobre 2013;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003, nonché i Regolamenti approvati dall'Ente in attuazione dello stesso DPR;
- VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.", art. 50;
- VISTO L'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n.145 che esonera il ricorso alla piattaforma elettronica della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTA l'istruttoria dell'Ufficio/Servizio relativa alla presente Determina e conservata agli atti;
- PRESO ATTO che per la presente procedura l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha rilasciato, ai sensi della normativa vigente il seguente **C.I.G.: B1118860BA;**
- VISTA la necessità mettere in campo ogni tipo di strumento utile per promuovere l'immagine del Parco;
- VISTO che risulta necessario dotare i dipendenti dell'Ente di accessori da indossare insieme alla divisa istituzionale del Parco in occasione di eventi ed iniziative promosse dal Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga;
- VISTO il protocollo n. **0002948/2024 del 29.03.2024**, con cui la Ditta **CM GRAF di Monica Manieri** comunica l'offerta con il preventivo n. 28 del 28.03.2024, per un importo di € 940,00 + € 206,80 per IVA, per un totale di € **1.146,80;**
- VERIFICATO che sul MEPA non sono presenti altri operatori economici che offrono il medesimo preventivo in modo da permettere una procedura comparativa e che il prezzo dell'offerta MEPA è assolutamente vantaggioso per l'Ente;

VISTO il **Capitolo 5600** del Bilancio di Previsione 2024 — SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE DIVULGATIVA DI STRUMENTI DI GESTIONE DEL TERRITORIO DI STRUMENTI SOCIO ECONOMICO E DI PROMOZIONE IMMAGINE DEL PARCO, con capienza di € 77.109,34, che pertanto presenta sufficiente disponibilità;

### Determina

- di approvare le premesse al presente atto compresa l'istruttoria amministrativa conservata agli atti e allegata;
- di procedere all'acquisto, **con lettera d'ordine**, di n. 29 cravatte e n. 20 foulard personalizzati per i dipendenti del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, quali accessori per la divisa istituzionale, per un importo di € 940,00 + € 206,80 per IVA, per un totale di € **1.146,80**; come da preventivo allegato alla presente determina;
- di affidare alla **Ditta CM GRAF di Monica Manieri** – Centro Stampe Digitale, Via Salaria Antica Est, 84/E – 67100 L'Aquila; E-mail: [info@cmgraf.it](mailto:info@cmgraf.it); C.F.: MNRMNC70P42A345W; P.I. 01947360663;
- di impegnare la somma di € **1.146,80** sul capitolo **5600** del Bilancio di Previsione 2024;
- di individuare ed incaricare per la seguente procedura il R.U.P. Chiara Piccinini, delegando alla stessa tutti gli atti successivi e conseguenti;
- di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente [www.gransassolagapark.it](http://www.gransassolagapark.it) nella sezione Albo Pretorio.

DI ATTESTARE la regolarità amministrativa della presente Determina.

|  |  |
|--|--|
| L'ESTENSORE<br>F.to (Chiara Piccinini) | IL RESPONSABILE DEL<br>PROCEDIMENTO<br>F.to (Chiara Piccinini) |
| .....                                  | .....  |

IL DIRETTORE

F.to

Avv. Elsa Olivieri

Parte riservata all'Ufficio Contabilità

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Data del visto contabile 04/04/2024

Il Responsabile F.to De Simone Sabrina



| Data       | N. Impegno/Accertam.to | Capitolo di Bilancio | Importo  |
|------------|------------------------|----------------------|----------|
| 04/04/2024 | 31402                  | 101.1.2.1.05600      | 1.146,80 |