



**DETERMINA N° 385 / DIR / 2024 DEL 21/03/2024**  
**Avvio Procedura e impegno per acquisto n. 500 distintivi personalizzate con logo istituzionale del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga e per acquisto n. 2 timbri per Presidente e Direttore F.F.**  
**CIG: B0EC3B2C11**

**OGGETTO**

**IL DIRETTORE**  
**Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga**

<b>DATI ESSENZIALI</b>	
<b>Tipo Procedura:</b>	<b>Avvio Procedura e impegno per acquisto n. 500 distintivi personalizzate con logo istituzionale del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga e per acquisto n. 2 timbri per Presidente e Direttore F.F.</b>
<b>Tipo di Atto:</b>	<b>IMPEGNO</b>
<b>CIG.</b>	<b>B0EC3B2C11</b>

- VISTA la Legge Quadro n° 394 del 6 dicembre 1991, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. del 5 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. del 4 agosto 1995, istitutivo dell'Ente Parco;
- VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto 283 del 16 ottobre 2013;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003, nonché i Regolamenti approvati dall'Ente in attuazione dello stesso DPR;
- VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.", art. 50;
- VISTO L'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n.145 che esonera il ricorso alla piattaforma elettronica della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTA l'istruttoria dell'Ufficio/Servizio relativa alla presente Determina e conservata agli atti;
- PRESO ATTO che per la presente procedura l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha rilasciato, ai sensi della normativa vigente il seguente **C.I.G.: B0EC3B2C11**;
- VISTA la necessità dei vertici dell'Ente Parco, nelle persone del Presidente e del Direttore F.F., di mettere in campo ogni attività istituzionale divulgativa finalizzata alla promozione e conoscenza dell'Area Protetta, mediante convegni, incontri e iniziative che coinvolgano istituzioni, cittadini e associazioni presenti sul territorio;
- VISTO il protocollo n. **0001463/2024 del 14.02.2024**, con cui la Ditta **Melchiorre di Andrea Melchiorre & C. Snc** comunica l'offerta con il preventivo n. 16 dell'11.02.2024, per un importo di € 976,00 + € 214,72 per IVA, per un totale di **€ 1.190,72**;
- VERIFICATO che sul MEPA non sono presenti altri operatori economici che offrono il medesimo preventivo in modo da permettere una procedura comparativa e che il prezzo dell'offerta MEPA è assolutamente vantaggioso per l'Ente;

VISTO

il **Capitolo 5600** del Bilancio di Previsione 2024 — SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE DIVULGATIVA DI STRUMENTI DI GESTIONE DEL TERRITORIO DI STRUMENTI SOCIO ECONOMICO E DI PROMOZIONE IMMAGINE DEL PARCO, con capienza di **€ 77.109,34**, **che pertanto presenta sufficiente disponibilità;**

### Determina

- di approvare le premesse al presente atto compresa l'istruttoria amministrativa conservata agli atti e allegata;
- di procedere all'acquisto, **con lettera d'ordine**, di n. 500 distintivi conati in ottone con smalto personalizzati con il logo istituzionale del Parco e di n. 2 timbri per il Presidente e per il Direttore F.F., per un importo di € 976,00 + € 214,72 per IVA, per un totale di **€ 1.190,72**, come da preventivo allegato alla presente determina;
- di affidare alla Ditta **Melchiorre di Andrea Melchiorre & C. Snc, Via Campo di Pile – 67100 L'Aquila, C.F./P.IVA: 01413690668; E-mail: [melchiorre.snc@virgilio.it](mailto:melchiorre.snc@virgilio.it); PEC: [melchiorre.snc@legalmail.it](mailto:melchiorre.snc@legalmail.it);**
- di impegnare la somma di **€ 1.190,72** sul capitolo **5600** del Bilancio di Previsione 2024;
- di individuare ed incaricare per la seguente procedura il R.U.P. Chiara Piccinini, delegando alla stessa tutti gli atti successivi e conseguenti;
- di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente [www.gransassolagapark.it](http://www.gransassolagapark.it) nella sezione Albo Pretorio.

DI ATTESTARE la regolarità amministrativa della presente Determina.

L'ESTENSORE F.to (Chiara Piccinini)	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO F.to (Chiara Piccinini)
.....	.....

*IL DIRETTORE*

*F.to*

*Avv. Elsa Olivieri*

Parte riservata all'Ufficio Contabilità

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Data del visto contabile 26/03/2024

Il Responsabile F.to De Simone Sabrina



Data	N. Impegno/Accertam.to	Capitolo di Bilancio	Importo
26/03/2024	31394	101.1.2.1.05600	1.190,72

